

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 26.08.2026 № 748-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 26.08.2026, протокол №1

с учетом мнения
Совета обучающихся
от 25.08.2026, протокол № 3

Положение

о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России устанавливает порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – Положение, образовательные программы, университет) в университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и

соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом университета;

настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

2. Порядок и основания отчисления обучающегося из университета

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

вследствие получения образования (завершения обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования являются:

истечение сроков реализации образовательной программы;

результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

После прохождения итоговой (государственной итоговой) по образовательным программам обучающимся по заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Проект приказа об отчислении в связи с получением образования формируется деканатом соответствующего факультета не позднее 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

2.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) по собственному желанию;

б) по семейным обстоятельствам;

в) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

г) по состоянию здоровья при наличии заключения врачебной комиссии, удостоверяющего, что в данное время по состоянию здоровья обучающийся не может продолжать обучение в университете.

2.3.2. По инициативе университета:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

д) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

е) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным.

2.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из университета.

В случае если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор автоматически расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из университета.

2.5. Датой отчисления из университета по основаниям, приведенным в настоящем Положении, является дата издания приказа.

Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из университета.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося допускается в любой период времени.

Отчисление по инициативе университета не допускается в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, во время болезни обучающегося и (или) каникул.

2.7. Иницирует процедуру отчисления декан факультета.

2.8. Декан факультета:

анализирует документы, подтверждающие основания для отчисления и (при необходимости) запрашивает от руководителей структурных подразделений (заведующих кафедрами) необходимые документы для рассмотрения на аттестационной комиссии;

определяет основания для отчисления;

организует получение объяснений от обучающегося или документирует факт отказа обучающегося от них;

формирует проект приказа об отчислении и его согласование в установленные настоящим Положением сроки;

обеспечивает корректное внесение ответственным должностным лицом деканата в электронную базу данных университета информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы для формирования справки об обучении в установленные сроки;

информирует обучающегося об издании приказа о досрочном прекращении образовательных отношений с ним;

в случае отчисления студента, обучающегося по договору целевого обучения (в целях уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и(или) организации, являющихся заказчиками целевого обучения) предоставляет в правовой отдел управления по организационному, правовому и кадровому обеспечению копию приказа о досрочном прекращении образовательных отношений;

обеспечивает ведение, хранение и своевременную передачу необходимой документации в отдел по работе со студентами для формирования личного дела.

2.9. При возникновении оснований для отчисления по инициативе университета работники деканата соответствующего факультета уведомляют обучающегося и (или) заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг об отчислении и расторжении договора (при его наличии).

2.10. Уведомление обучающегося об отчислении может быть осуществлено одним из следующих способов:

вручено лично;

направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) имеющемуся в личном деле обучающегося;

направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) имеющейся в личном деле обучающегося.

2.11. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения, в том числе по электронной почте, через мессенджер МАХ, полученное любой из сторон, считается основанием для подтверждения о получении такого уведомления. Все уведомления, осуществленные одним из способов, указанных в п. 2.10. настоящего Положения, признаются надлежащим уведомлением.

2.12. Датой получения обучающимся (его законным представителем) соответствующего уведомления посредством почтовой связи является дата получения университетом уведомления о вручении обучающемуся (его законному представителю) почтового отправления с уведомлением или с указанием об отсутствии адресата.

2.13. Датой получения обучающимся (его законным представителем) соответствующего уведомления посредством факсимильного сообщения или сообщения электронной почты, мессенджера МАХ является дата отправки такого уведомления. Ответственность за получение уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей стороне.

Университет не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

2.14. После получения уведомления об отчислении обучающийся дает письменное объяснение о причинах возникновения оснований для отчисления.

В случае отказа обучающегося от письменного объяснения составляется акт об отказе в предоставлении письменных объяснений. Отказ обучающегося

в письменном объяснение не является препятствием для его отчисления из университета.

2.15. В случае неполучения деканатом соответствующего факультета письменного объяснения от обучающегося после отправки уведомления об отчислении, в срок не позднее 10 календарных дней составляется акт о невозможности получения письменного объяснения от обучающегося, обучающийся считается отказавшимся от дачи объяснений и отчисляется из университета.

2.16. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также в связи со смертью обучающегося, в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, университет в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан направить по адресу указанному в договоре, письмо с приложением копии приказа об отчислении, уведомив плательщика (заказчика) о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося.

2.17. При досрочном прекращении образовательных отношений учебно-методическое управление в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из университета выдает лицу, отчисленному из университета:

справку об обучении;

копию приказа об отчислении или выписку из него.

В случае если лицо, отчисленное из университета, не явилось для получения документов, работники учебно-методического управления направляют в течение десяти рабочих дней указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, имеющемуся в личном деле отчисленного.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения)

3.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) проводится по окончании периода заседаний государственных экзаменационных комиссий, но не позднее срока окончания обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, установленного календарным графиком учебного процесса.

3.2. Основаниями для формирования приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) являются следующие документы:

протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по всем аттестационным испытаниям, включенным в программу итоговой (государственной итоговой) аттестации. В случае, если в итоговую (государственную итоговую) аттестацию входит несколько испытаний, последний протокол (по времени формирования) должен также содержать

решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации;

заявление обучающегося о предоставлении каникул по окончании итоговой (государственной итоговой) аттестации на имя ректора университета.

3.3. Обучающиеся, прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, которым предоставлены каникулы, отчисляются из университета в связи с получением образования по их окончании.

3.4. Обучающиеся, которым не предоставлены каникулы по окончании итоговой (государственной итоговой аттестации), отчисляются из университета в связи с завершением обучения с даты ее окончания в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.5. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится приказом не позднее 5 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации. В личном деле студента хранится выписка из приказа об отчислении.

4. Порядок и основания отчисления обучающегося по собственному желанию

4.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - отчисление обучающегося по собственному желанию) производится в течение всего календарного года.

4.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора университета.

4.3. Порядок отчисления по инициативе обучающегося:

4.3.1. обучающийся подает в деканат соответствующего факультета заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию.

При отчислении по состоянию здоровья обучающийся предоставляет подтверждающие документы (справки, заключение врачебной комиссии);

4.3.2. деканат соответствующего факультета не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления формирует проект приказа об отчислении.

5. Порядок и основания отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

5.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление обучающегося в связи с переводом) производится в течение всего календарного года.

5.2. Основаниями для формирования приказа об отчислении являются следующие документы:

личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора университета;

справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, заверена печатью (при наличии) принимающей организации.

6. Порядок и основания отчисления обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов университета.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. Отчисление обучающегося в случае применения к нему дисциплинарного взыскания производится в течение всего календарного года.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование университета.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания деканат соответствующего факультета университета, осуществляющий воспитательную работу по конкретной специальности/направлению

подготовки обучающегося, должен письменно уведомить обучающегося о необходимости предоставить объяснение.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае их не предоставления, по истечении трех рабочих дней составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Критериями для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания являются (в совокупности):

соответствие дисциплинарного проступка условиям, предусмотренным Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами университета;

наличие мотивированного мнения совета обучающихся университета, первичной профсоюзной организации студентов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета;

применение меры дисциплинарного взыскания не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы, академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком);

применение к обучающемуся в течение года мер дисциплинарного взыскания;

однократное совершение социально-опасного проступка, представляющего угрозу другим обучающимся, нарушающего их права и (или) права работников университета, а также проступка, препятствующего нормальному функционированию университета, совершение административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность.

6.7. Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания являются (в совокупности) следующие документы:

служебная записка декана факультета о совершенном дисциплинарном проступке, содержащая информацию о дате совершения проступка, дате обнаружения проступка, описании проступка;

объяснительная записка обучающегося либо акт о непредоставлении объяснения (акт составляется в случае, если по истечении трех учебных дней письменное объяснение обучающимся не предоставлено и есть документ, подтверждающий факт запроса такого объяснения);

имеющиеся приказы о дисциплинарном взыскании в отношении обучающегося (при наличии).

6.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания производится приказом университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете по уважительной причине.

В случае отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется акт.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Порядок и основания отчисления обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы

7.1. Основаниями отчисления из университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана являются:

отсутствие обучающегося на занятиях (не приступившего к освоению основной профессиональной образовательной программы) (далее - отчисление как не приступившего к занятиям);

пропуск без уважительной причины определенного объема учебных занятий, не позволяющий достичь требуемого уровня освоения планируемых результатов соответствующей образовательной программы (далее – отчисление за пропуски без уважительной причины);

невыполнение обучающимся всех видов учебной работы, предусмотренной рабочими программами дисциплин (далее – отчисление за текущую задолженность);

наличие неликвидированной в установленные университетом сроки академической задолженности по дисциплине (практике) (далее – отчисление за академическую задолженность);

неявка без уважительной причины или не прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - отчисление как не прошедшего государственную итоговую аттестацию).

7.2. Отчисление как не приступившего к занятиям производится в случае, если деканатом факультета, в составе которого числится обучающийся, зафиксировано отсутствие студента на занятиях в течение 30 календарных дней с даты начала семестра по соответствующей образовательной программе.

7.3. Обучающийся, не приступивший к занятиям по уважительным причинам, обязан проинформировать деканат факультета в письменном виде

с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах уважительной причины в течение десяти рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При отсутствии информации, предоставленной в указанный срок, причина не принимается во внимание как уважительная.

7.4. Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося как не приступившего к занятиям являются (в совокупности) следующие документы:

данные об отсутствии обучающегося на занятиях, предоставленные заведующими кафедрами, реализующими дисциплины в соответствующем семестре, в форме служебных записок;

акт о невозможности связаться с обучающимся (с указанием способа, даты и времени попыток связи), подписанный работниками деканата факультета, в составе которого он числится;

заверенные деканом факультета сведения об отсутствии результатов текущего контроля успеваемости, зафиксированные в журналах успеваемости, обучающихся группы, в которой числится студент, по всем дисциплинам, указанным в учебном плане и расписании занятий;

приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска, содержащий дату завершения указанного отпуска (при наличии).

7.5. Критерием отчисления из университета за пропуски занятий без уважительной причины является документально подтвержденный деканом факультета, ответственным за реализацию основной профессиональной образовательной программы, по которой обучается студент, факт пропуска обучающимся без уважительной причины более 30 учебных дней в течение семестра и (или) суммарно более 30% аудиторных занятий по дисциплине (модулю), реализуемых по фронтальному принципу, или 30% аудиторных занятий по дисциплине (модулю), реализуемых по цикловому принципу, согласно расписанию занятий (учебному плану, программе дисциплины (модуля), практики).

Отчисление по данной причине осуществляется до начала промежуточной аттестации в семестре.

7.6. Основаниями для отчисления являются (в совокупности):

данные об отсутствии обучающегося на занятиях, предоставленные заведующими кафедрами, реализующими дисциплины в соответствующем семестре, в форме служебных записок с копиями документов, подтверждающих изложенное;

данные об отсутствии обучающегося на практике (заверенные деканом практической подготовки служебная записка руководителя практики от университета и служебная записка руководителя практики от профильной организации, копия приказа о направлении обучающегося на практику);

заверенные деканом факультета сведения о пропусках занятий, зафиксированных в журналах учета успеваемости и в виде копий журналов учета посещаемости и успеваемости, обучающихся группы, в которой числится студент по дисциплинам, изучаемым в семестре;

документы, подтверждающие применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания (при наличии).

7.7. Отчисление за текущую задолженность осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

7.8. Отчисление за наличие академической задолженности по одной или нескольким дисциплинам, практикам, предусмотренным образовательными программами.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию либо повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам, обязаны проинформировать деканат факультета в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах и наличии уважительной причины в срок не позднее трех рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При посещении обучающимся университета и (или) выполнении соответствующих контрольных мероприятий в период, подтвержденный документально как период, в котором обучающийся не мог присутствовать на занятиях и иных учебных мероприятиях, причина не принимается во внимание как уважительная. При отсутствии информации, предоставленной в указанный срок, причина не принимается во внимание как уважительная.

7.10. Критерием для отчисления обучающегося за наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в ходе повторной промежуточной аттестации во второй раз, является:

приказ об отчислении за академическую задолженность по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен», который формируется на основании экзаменационных ведомостей, отражающих неудовлетворительные результаты трех попыток сдачи экзамена.

приказ об отчислении за академическую задолженность по дисциплинам (практикам) с формой промежуточной аттестации «зачет», который формируется на основании зачетных ведомостей, отражающих неудовлетворительные результаты трех попыток сдачи зачета.

приказ об отчислении за академическую задолженность по дисциплинам (практикам) с формой промежуточной аттестации «зачет с оценкой», который формируется на основании ведомостей, отражающих неудовлетворительные результаты трех попыток сдачи данного вида промежуточной аттестации.

приказ об отчислении за академическую задолженность по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «курсовая работа», который формируется на основании ведомостей, отражающих неудовлетворительные результаты трех попыток сдачи данного вида промежуточной аттестации.

приказ об отчислении за академическую задолженность по дисциплинам с формой текущего контроля «курсовая работа», который формируется на основании соответствующих ведомостей, отражающих неудовлетворительные результаты трех попыток сдачи данного вида учебной работы, предусмотренной учебным планом.

7.11. Отчисление за невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки.

Отчисление обучающегося, не выполнившего индивидуальный учебный план и не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам) и (или) практикам (при условии, что университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится по представлению декана соответствующего факультета за неисполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.12. Отчисление обучающегося за академическую задолженность, не ликвидированную в ходе повторной промежуточной аттестации во второй раз, в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану, осуществляется на основании приказа.

Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа, но не позднее 10 рабочих дней после завершения периода ликвидации академических задолженностей, установленного университетом.

8. Порядок и основания отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет

8.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, производится в течение одного месяца с момента установления такого нарушения.

8.2. Критерием для отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, является установление факта нарушения.

8.3. Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, являются (в совокупности):

- служебная записка ответственного секретаря приемной комиссии;
- служебная записка декана факультета;
- объяснительная записка обучающегося (при наличии);
- акт о невозможности связаться с обучающимся (с указанием способа, даты и времени попыток связи), подписанный работниками деканата факультета (в случае отсутствия объяснительной записки обучающегося).

8.4. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, осуществляется на основании приказа.

Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

9. Порядок и основания отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета

9.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета осуществляется:

а) в случае совершения преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности, а также в случае совершения иных административных правонарушений или вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

б) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (основанием для отчисления является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим);

в) в случае ликвидации университета.

9.2. Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета являются (в совокупности):

служебная записка декана факультета, содержащая описание возникших обстоятельств;

документы, подтверждающие возникшие обстоятельства;

9.3. Критерием для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, является возникновение и документальное подтверждение указанных обстоятельств.

10. Порядок и основания отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося

10.1. Отчисление обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося, производится в течение одного месяца с момента получения документального подтверждения действия (бездействия) обучающегося, приведших к невозможности надлежащего исполнения обязательств университетом.

10.2. Критерием для отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося, является возникновение и документальное подтверждение указанных обстоятельств.

10.3. Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, являются (в совокупности):

служебная записка декана факультета;

документы, подтверждающие возникшие обстоятельства.

10.4. Отчисление обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося, производится приказом. Обучающийся отчисляется с даты издания приказа.

11. Основания и порядок восстановления в число обучающихся в университете

11.1 Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для восстановления.

Количество вакантных мест для восстановления определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

Информация о количестве вакантных мест для восстановления публикуется на официальном сайте университета.

11.2. Восстановление в число обучающихся университета производится на вакантные места на образовательную программу, реализуемую университетом по соответствующему направлению подготовки или специальности по той же форме обучения (очной, заочной), на тот же курс (год) и семестр обучения, на которых они обучались до отчисления из университета.

11.3. Лицо, отчисленное ранее по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, лицо, отчисленное ранее по собственному желанию или по уважительной причине, может претендовать на восстановление в университете на вакантные места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

11.4. Восстановление на обучение в университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не предусмотрено.

Восстановление на первый семестр первого курса не осуществляется.

11.5. Лицо, отчисленное по инициативе университета до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в течение

пяти лет после отчисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

11.6. Условия восстановления в число обучающихся в университете.

11.6.1. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах до окончания семестра и (или) ликвидации академической задолженности в сроки, на который осуществляется восстановление. Объем допустимой разницы в трудоемкости образовательных программ определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

11.6.2. Восстановление лиц, отчисленных из университета, может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, при установлении академической разницы в программе, общий объем которой превышает установленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования объем.

11.6.3. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившее на ней оценку «неудовлетворительно», может пройти ее повторно, но не ранее, чем через десять месяцев, и не позднее, чем через пять лет после срока ее проведения. Восстановление лица, завершившего теоретический курс, но не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию, производится для ее повторного прохождения не позднее чем за один месяц до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ее прохождения по соответствующей образовательной программе.

11.7. Плата за процедуру восстановления в университет не взимается.

11.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в университете, производится по их личному заявлению на имя ректора университета, рекомендуемый образец в Приложении 2 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

согласие на обработку персональных данных;

оригинал документа о предыдущем образовании (при наличии),

справка об обучении;

справка врачебной комиссии медицинской организации о возможности возобновления обучения (для лиц, отчисленных по состоянию здоровья).

11.9. Прием документов на восстановление в число обучающихся университета осуществляется в течение учебного года деканатами факультетов в следующие сроки:

а) с целью обучения:

с 01 августа по 25 августа – при восстановлении с целью обучения в университете в осеннем семестре очередного учебного года;

с 20 декабря и заканчивается не позднее чем за пять рабочих дней до начала весеннего семестра на соответствующем курсе – при восстановлении с целью обучения в университете в весеннем семестре очередного учебного года.

б) для прохождения итоговой (государственной итоговой аттестации):

с 1 апреля по 30 апреля – при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации после завершения весеннего семестра учебного года;

с 1 октября по 1 ноября – при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации после завершения осеннего семестра учебного года.

12. Декан факультета организует работу по подготовке и проведению процедуры восстановления в число обучающихся университета:

организует работу по приему документов, предусмотренных настоящим Положением;

на основании действующих учебных планов дифференцированно по семестрам составляет и утверждает перечень дисциплин, по которым будет осуществляться оценивание уровня остаточных знаний по ранее изученным претендентом на восстановление дисциплинам;

организует формирование обновления банка тестовых заданий по указанным в перечне дисциплинам и критерии оценивания работы претендента на перевод;

организует проведение тестирования (собеседования) до даты заседания аттестационной комиссии университета;

устанавливает общую продолжительность обучения лица по образовательной программе, на которую он переводится, с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

оценивает средний балл обучающегося за предыдущий период обучения по данным справки об обучении;

определяет перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и определяет объем академической разницы, разрабатывает индивидуальный учебный план;

оценивает индивидуальные достижения (при наличии), полученные обучающимся за период обучения в университете;

обеспечивает размещение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках принятия документов для восстановления, порядке проведения тестирования и перечня дисциплин, выносимых на тестирование;

формирует для аттестационной комиссии сводную ведомость претендентов на восстановление по факультету и комплект необходимых для работы комиссии документов.

12.1. Основанием для восстановления является приказ, формируемый на основании решения аттестационной комиссии факультета по итогам тестирования.

Участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – участники СВО) проходят только собеседование.

Деканаты факультетов в срок не позднее пять рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении формируют проекты приказов. Датой восстановления считается дата, указанная в приказе.

12.2. В аттестационную комиссию факультета входят: председатель, заместитель председателя, заведующие кафедрами и наиболее опытные преподаватели. Персональный состав аттестационных комиссий факультетов утверждается приказом на учебный год.

12.3. При наличии вакантных мест при условии успешного прохождения претендентом на восстановление тестирования (собеседования) аттестационная комиссия университета принимает одно из следующих решений:

решение о восстановлении лица в число обучающихся университета для обучения на соответствующем курсе (семестре), факультете, образовательной программе, по форме обучения (очной, заочной) и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

решение о возможности восстановления лица в число обучающихся университета для обучения на ином курсе и (или) ином факультете (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения (очной, заочной), и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной), чем указано в заявлении;

решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на соответствующем факультете, по соответствующей образовательной программе, форме обучения (очной, очно-заочной), основе обучения (бюджетной, с оплатой стоимости обучения);

решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление, в число лиц, обучающихся в университете.

12.4. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе университета, по следующим основаниям:

неудовлетворительный уровень теоретической и практической подготовки претендента на восстановление, продемонстрированный при оценивании уровня остаточных знаний в форме тестирования по дисциплинам, являющимся обязательными для освоения дисциплин семестра, на который планируется восстановление;

наличие дисциплинарных взысканий.

12.5. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, рекомендуемые образцы в Приложении 1 к настоящему Положению. Оформление и хранение документов аттестационной комиссии

осуществляется в соответствии с установленным в университете порядком делопроизводства.

12.6. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

12.7. При восстановлении лица, ранее отчисленного из университета, восстанавливается его личное дело, обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет в установленном в университете порядке.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

к Положению о порядке отчисления и
восстановления обучающихся по
образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам
магистратуры ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

соответствия результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, ранее освоенным лицом, претендующим на восстановление в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, с учебным планом по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым на момент восстановления по направлению подготовки/специальности

код и наименование специальности/направление подготовки

(Фамилия, Имя, Отчество, претендента на восстановление)

Восстановить на _____ курс

Дата и номер приказа об отчислении _____

Основания отчисления _____

Отчислен _____

(указать количество отчислений: впервые, повторно и какой по счету раз)

На основании справки об обучении _____

(указать номер справки, дату выдачи)

разница в образовательной программе составляет ____ зачетных единиц, за учебный год обучающемуся необходимо освоить _____ зачетных единиц., что соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования

(код и наименование специальности/направление подготовки)

Установить перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, подлежащих освоению в порядке ликвидации академической разницы в программах, и сроки ее ликвидации:

(название дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы)

(срок ликвидации)

(название дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы)

(срок ликвидации)

Результаты тестирования _____

(процент)

Предложения по восстановлению:

Восстановить на _____

(курс)

(факультет)

(семестр)

(форма обучения)

Отказать в восстановлении _____

(указать причины)

Декан факультета _____ / _____

Члены комиссии:

_____	/	_____
(Фамилия Инициалы)		(подпись)
_____	/	_____
(Фамилия Инициалы)		(подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке отчисления и
восстановления обучающихся по
образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам
магистратуры ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава
России

(Фамилия Инициалы)

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(адрес места регистрации)

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для обучения по образовательной программе

(код и наименование специальности/направление подготовки, форма обучения, курс, факультет)

В _____ году был(а) отчислен(а) _____

(основания отчисления)

(название образовательной организации)

(код и наименование специальности/направление подготовки, форма обучения, курс, факультет)

В случае моего восстановления в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России общая продолжительность обучения (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) составляет _____
(год/лет)

С Уставом ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке перевода обучающихся в университет и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений.

Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Фамилия, Инициалы)