

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Научно-исследовательская практика (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
Специальность	31.05.01 Лечебное дело
Направленность (специализация)	Медицинская и организационно-управленческая деятельность врача-лечебника
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2022
Всего ЗЕТ	-3
Всего часов	-108
Контактная работа на практике	-54
Промежуточная аттестация	Зачет 2 семестр

г. Ставрополь, 2022 г.

1. Цели практики

Цель практики – формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для формирования специальных знаний в области профессиональной деятельности, посредством получения представления о специфике научно-исследовательской работы, формирования первичных знаний, умений и навыков в области НИР, овладение содержанием и различными формами и методами организации научно-исследовательской работы, в том числе с использованием современных методов и инструментов проведения исследований, подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе.

2. Тип (вид) практики – Научно-исследовательская практика (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) (учебная).

3. Форма проведения практики – рассредоточенная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.1. Планируемые результаты.

Код и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знает	Умеет	Владеет навыками
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.			
ИДук-1.1. Выявляет проблемные ситуации и осуществляет поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.	1. Знает основные источники информации необходимой для решения задач в профессиональной области. 2. Знает основные закономерности и проблемы функционирования современной системы здравоохранения.	1. Умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области. 2. Умеет вырабатывать стратегию действий при решении задач в профессиональной области.	1. Владеет навыками целостного подхода к критическому анализу проблемных ситуаций. 2. Владеет навыками выявления и обоснования закономерностей и проблем функционирования системы здравоохранения на современном этапе.
ИДук-1.4. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	1. Знает основные виды ресурсов и ограничений, необходимые для поиска альтернативных вариантов решений в рамках поставленной цели.	1. Умеет оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленной цели. 2. Умеет осуществлять поиск оптимальных способов	1. Владеет навыками выявления и обоснования круга задач в рамках поставленной цели. 2. Владеет методами оценки и поиска ресурсов, необходимых

исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	2. Знает оптимальные способы решения задач в профессиональной деятельности.	решения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	для поиска альтернативных вариантов решений в профессиональной деятельности.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.			
ИДук-4.3. Использует современные информационные и коммуникационные средства и технологии.	1. Знает основные методы поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах. 2. Знает современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с поставленными задачами.	1. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием библиографических ресурсов, информационных и коммуникационных средств и технологий. 2. Умеет выбирать современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1. Владеет методами поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах с учетом требований к информационной безопасности. 2. Владеет навыками практического использования современных информационных и коммуникационных средств и технологий для обработки необходимой информации при решении задач в профессиональной сфере.
ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую документацию в системе здравоохранения.			
ИДопк-11.1. Осуществляет подготовку научной и научно-производственной документации в соответствии с установленными требованиями к их оформлению.	1. Знает основные виды научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения. 2. Знает основные требования к подготовке и оформлению научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения.	1. Умеет применить на практике основные приемы подготовки и применения научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными к ее оформлению требованиями.	1. Владеет навыками обеспечения обработки, формирования, хранения и поддержания в актуальном состоянии научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями.

ИДопк-11.2. В рамках профессиональной деятельности применяет научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию.	1. Знает основные источники информации для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации, необходимой для решения задач в профессиональной сфере.	1. Умеет решать задачи в профессиональной сфере на основе подготовки и использования научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации системы здравоохранения.	1. Владеет навыками анализа научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации при формировании возможных вариантов решений в профессиональной сфере.
ИДопк-11.3. При подготовке научной и научно-практической документации применяет методы математической обработки данных.	1. Знает особенности процесса подготовки научной и научно-практической документации. 2. Знает основные методы математической обработки данных при решении задач в профессиональной сфере.	1. Умеет применять методы математической обработки данных в процессе подготовки научной и научно-практической документации в профессиональной деятельности.	1. Владеет навыками подготовки научной и научно-практической документации. 2. Владеет навыками обоснованного выбора методов математической обработки данных с целью решения задач в профессиональной сфере.

4.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам

Планируемые результаты сформулированы в соответствии со следующими документами:

- ФГОС ВО по специальности 31.05.02 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 988 (с изменениями и дополнениями. Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020);

- Профессиональный стандарт «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2017 г. № 293н (ТФ-А/06.7).

Типы профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ОПОП	Реализуемые индикаторы компетенций	Задачи профессиональной деятельности выпускника	Трудовые функции	Вид работы на практике
организационно-управленческая	ИДук-1.1	Выявляет проблемные ситуации и осуществляет поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.	- ведение медицинской документации и ор-	- анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья прикрепленного населения;

ИДук-1.4	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	ганизация деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала (А/06.7).	- ведение и заполнение медицинской документации, в том числе в электронном виде; - анализ данных официальной статистической отчетности включая формы федерального и отраслевого статистического наблюдения; - вычисление, оценка и проведение анализа медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;	
ИДук-4.3	Использует современные информационные и коммуникационные средства и технологии.			
ИДопк-11.1	Осуществляет подготовку научной и научно-производственной документации в соответствии с установленными к их оформлению требованиями.			
ИДопк-11.2	В рамках профессиональной деятельности применяет научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию.			
ИДопк-11.3	При подготовке научной и научно-практической документации применяет методы математической обработки данных.			

5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 – Практики Б2.О.01.(У) обязательной части ОПОП, и проводится рассредоточено в течение 2 семестра.

Для прохождения научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении предшествующих дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы), необходимы для успешного освоения образовательной программы, прохождения учебных и производственных практик, подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена.

6. Объем практики – 3 з.ед., продолжительность – 18 недель.

7. Содержание практики и формы отчетности по практике

№	Разделы (этапы) практики	Код индикатора компетенции	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов / контактной работы	Формы отчетности по практике
1	Организационный этап	ИДук-1.1 ИДук-1.4	Общее собрание обучающихся по вопросам организации и прохождения научно- исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы), форме и видам отчетности, требованиям к оформлению дневника и отчета по практике. Изучение программы практики. Индивидуальные консультации по прохождению практики, подготовке и реализации исследования. Участие в составлении индивидуального плана практики. Получение индивидуального задания на практику, составление рабочего графика проведения практики. Выбор темы научного исследования. Определение актуальности, цели и задач исследования. Обработка и систематизация специальной литературы. Составление предварительного библиографического списка литературы.	6 / 2	Индивидуальное задание на практику. Рабочий график проведения практики. Библиографический список литературы.
2	Основной этап	ИДук-1.1 ИДук-1.4 ИДук-4.3 ИДопк-11.1 ИДопк-11.2 ИДопк-11.3	Изучение методов и технологий оперативного поиска, анализа и публичного представления результатов исследований. Уточнение понятийно-категориального аппарата исследования. Сбор и анализ литературных данных по рассматриваемой проблеме с использованием библиотечных ресурсов и сети Интернет, поиск в базах данных информации для написания отчета по практике. Изучение научных источников по теме исследования. Просмотр научной периодики, специальных изданий. Самостоятельное изучение монографического материала и периодических ли-	96 / 48	Дневник практики. Отчет по практике. Библиографический список литературы.

			<p>тературных источников с целью выявления актуальных проблем по теме исследования.</p> <p>Аналитика собранного материала, концептуализация исследований, выработка самостоятельных подходов к рассматриваемым проблемам.</p> <p>Закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, выработка умений применять полученные в ходе практики практические навыки при решении конкретных задач, закрепление первоначального практического опыта, полученного во время прохождения практики.</p> <p>Уточнение библиографического списка литературных источников для написания отчета по практике.</p> <p>Оформление и представление результатов плана научно- исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) в виде отчета о выполнении программы практики и дневника.</p>		
3	Заключительный этап	<p>ИДук-4.3</p> <p>ИДопк-11.1</p> <p>ИДопк-11.2</p> <p>ИДопк-11.3</p>	<p>Подведение итогов научно- исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) и степени выполнения индивидуального задания на практику. Устранение замечаний руководителя практики при их наличии.</p> <p>Анкетирование студентов. Получение отзыва руководителя практики.</p> <p>Подготовка доклада по теме исследования для включения в отчет по практике и/или научной публикации для участия в научно-практической конференции.</p> <p>Подготовка презентации и защита отчета по практике.</p>	6 / 4	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Отзыв руководителя практики.</p> <p>Доклад с презентацией по результатам практики.</p>
	Всего			108 / 54	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-1	ИДук-1.1	2	промежуточный
	ИДук-1.4	2	промежуточный
УК-4	ИДук-4.3	2	промежуточный
ОПК-11	ИДопк-11.1	2	промежуточный
	ИДопк-11.2	2	промежуточный
	ИДопк-11.3	2	промежуточный

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.2.1. Типовое задание на практику:

Перечень навыков

№ п/п	Профессиональный стандарт	Трудовая функция	Перечень трудовых действий, формирующих навык
1.	«Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2017 г. № 293н	- ведение медицинской документации и организация деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала (А/06.7).	- осуществление целостного подхода к критическому анализу проблемных ситуаций; - выявление и обоснование закономерностей и проблем функционирования системы здравоохранения на современном этапе; - выявление и обоснование круга задач в рамках поставленной цели; - оценка и поиск ресурсов, необходимых для поиска альтернативных вариантов решений в профессиональной деятельности; - поиск необходимой информации в библиотечных ресурсах с учетом требований к информационной безопасности; - практическое использование современных информационных и коммуникационных средств и технологий для обработки необходимой информации при решении задач в профессиональной сфере; - обеспечение обработки, формирования, хранения и поддержания в актуальном состоянии научной, научно-производственной, проектной и организационно-управленческой документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями; - анализ научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации при формировании

			<p>возможных вариантов решений в профессиональной сфере;</p> <p>а подготовка научной и научно-практической документации;</p> <p>ь обоснованный выбор методов математической обработки данных с целью решения задач в профессиональной сфере.</p>
--	--	--	--

Перечень умений

№ п/п	Профессиональный стандарт	Трудовая функция	Перечень трудовых действий, формирующих умение
1.	«Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2017 г. № 293н	- ведение медицинской документации и организация деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала (А/06.7).	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска необходимой информации для решения задач в профессиональной области; - выявление и обоснование круга задач в рамках поставленной цели; - разработка стратегии действий при решении задач в профессиональной области; - оценка и поиск имеющихся ресурсов и ограничений в рамках поставленной цели; - поиск оптимальных способов решения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - решение стандартных задач профессиональной деятельности с использованием библиографических ресурсов, информационных и коммуникационных средств и технологий; - выбор современных информационных и коммуникационных средств и технологий для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; - применение на практике основных приемов подготовки и использования научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями; - решение задач в профессиональной сфере на основе подготовки и использования научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации системы здравоохранения; - применение методов математической обработки данных в процессе подготовки научной и научно-практической документации в профессиональной деятельности.

7.2.2. Индивидуальные задания

По месту прохождения научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) выполните следующую работу:

1. изучение основных направлений научно-исследовательской работы в области медицины и здравоохранения, в том числе в лечебном деле;
2. изучение научных источников по теме исследования;
3. анализ понятийно-категориального аппарата исследования;
4. работа научными публикациями в научной библиотеке и на кафедре;
5. изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных проблем в здравоохранении;
6. просмотр научной периодики, специальных изданий;
7. аналитика собранного материала, концептуализация исследований, выработка самостоятельных подходов к рассматриваемым проблемам;
8. рассмотрение теоретических положений и концептуальных точек зрения отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, на основе изучения библиографических ресурсов;
9. закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний;
10. изучение методов и способов обработки научной информации, разработка инструментария эмпирического исследования;
11. сбор фактологической и эмпирической информации по заданной тематике, систематизация и обобщение собранного материала по теме научного исследования, определение степени его достаточности и достоверности;
12. обработка и анализ собранного материала с использованием современных методов математической обработки данных и статистического анализа, современных информационных и коммуникационных средств и технологий;
13. анализ и интерпретация полученных результатов, оценка степени эффективности и результативности проведенного исследования;
14. выявление существующих проблем по результатам проведенного исследования;
15. участие в фундаментальных и прикладных исследованиях кафедры и в решении текущих задач кафедры;
16. организация и проведение статистических обследований и опросов;
17. сбор литературных данных по рассматриваемой проблеме, поиск в базах данных информации для написания отчета по практике;
18. составление научно-библиографического списка для выполнения заданий по практике, с использованием справочных научных поисковых информационных систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
19. подготовка доклада по теме исследования для включения в отчет по практике и/или научной публикации для участия в научно-практической конференции;
20. подведение итогов научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы).

Индивидуальные задания на прохождение научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) формируются в соответствии с кругом научных интересов обучающихся, при этом обучающиеся могут предложить свою тему, обосновав при этом ее актуальность и целесообразность выполнения в соответствии с профилем образовательной программы.

Индивидуальное задание – это один из основных структурных элементов дневника по практике, который является обязательным приложением к отчету по практике.

Индивидуальное задание определяется и согласовывается в первый день практики, подписывается руководителем практики от кафедры.

Рассматриваемые вопросы в ходе прохождения научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) и указанные в индивидуальном задании практиканта должны определяться и согласовываться в тесном контакте с руководителем практики.

Обучающийся при прохождении научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы), отчитывается о выполняемой работе в соответствии с рабочим графиком проведения практики.

7.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Индикатор ИДук-1.1. Выявляет проблемные ситуации и осуществляет поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.

	Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные источники информации необходимой для решения задач в профессиональной области.	1. Перечисляет основные источники информации необходимой для решения задач в профессиональной области.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.
	2. Знает основные закономерности и проблемы функционирования современной системы здравоохранения.	2. Описывает основные закономерности и проблемы функционирования современной системы здравоохранения.	
Умеет	1. Умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.	1. Грамотно осуществляет поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.
	2. Умеет вырабатывать стратегию действий при решении задач в профессиональной области.	2. Вырабатывает стратегию действий при решении задач в профессиональной области.	
Владеет	1. Владеет навыками целостного подхода к критическому анализу проблемных ситуаций.	1. Демонстрирует навыки целостного подхода к критическому анализу проблемных ситуаций.	Собеседование. Отчет по практике.

	2. Владеет навыками выявления и обоснования закономерностей и проблем функционирования системы здравоохранения на современном этапе.	2. Самостоятельно выявляет и обосновывает закономерности и проблемы функционирования системы здравоохранения на современном этапе.	Дневник практики.
--	--	--	-------------------

Индикатор ИДук-1.4. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

	Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные виды ресурсов и ограничений, необходимые для поиска альтернативных вариантов решений в рамках поставленной цели.	1. Перечисляет основные виды ресурсов и ограничений, необходимые для поиска альтернативных вариантов решений в рамках поставленной цели.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.
	2. Знает оптимальные способы решения задач в профессиональной деятельности.	2. Описывает оптимальные способы решения задач в профессиональной деятельности.	
Умеет	1. Умеет оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленной цели.	1. Оценивает имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленной цели.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.
	2. Умеет осуществлять поиск оптимальных способов решения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	2. Осуществляет поиск оптимальных способов решения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	
Владеет навыком	1. Владеет навыками выявления и обоснования круга задач в рамках поставленной цели.	1. Демонстрирует навыки выявления и обоснования круга задач в рамках поставленной цели.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.
	2. Владеет методами оценки и поиска ресурсов, необходимых для поиска альтернативных вариантов решений в профессиональной деятельности.	2. Демонстрирует навыки практического использования методов оценки и поиска ресурсов, необходимых для поиска альтернативных вариантов решений в профессиональной деятельности.	

Компетенция УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор ИДук-4.3. Использует современные информационные и коммуникационные средства и технологии.

	Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные методы поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах.	1. Перечисляет основные методы поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Знает современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с поставленными задачами.	2. Характеризует современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с поставленными задачами.	
Умеет	1. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием библиографических ресурсов, информационных и коммуникационных средств и технологий.	1. Самостоятельно решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием библиографических ресурсов, информационных и коммуникационных средств и технологий.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Умеет выбирать современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	2. Грамотно выбирает современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
Владеет навыком	1. Владеет методами поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах с учетом требований к информационной безопасности.	1. Демонстрирует навыки поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах с учетом требований к информационной безопасности	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Владеет навыками практического использования современных информационных и коммуникационных средств и технологий для обработки необходимой информации при решении задач в профессиональной сфере.	2. Демонстрирует навыки практического использования современных информационных и коммуникационных средств и технологий для обработки необходимой информации при решении задач в профессиональной сфере.	

Компетенция ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую документацию в системе здравоохранения.

Индикатор ИДопк-11.1. Осуществляет подготовку научной и научно-производственной документации в соответствии с установленными к их оформлению требованиям.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные виды научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения.	1. Перечисляет основные виды научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Знает основные требования к подготовке и оформлению научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения.	2. Называет основные требования к подготовке и оформлению научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения.	
Умеет	1. Умеет применять на практике основные приемы подготовки и использования научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными к ее оформлению требованиям.	1. Грамотно применяет на практике основные приемы подготовки и использования научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными к ее оформлению требованиям.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
Владеет навыком	1. Владеет навыками обеспечения обработки, формирования, хранения и поддержания в актуальном состоянии научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями.	1. Демонстрирует навыки обеспечения обработки, формирования, хранения и поддержания в актуальном состоянии научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.

Индикатор ИДопк-11.2. В рамках профессиональной деятельности применяет научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные источники информации для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации,	1. Перечисляет основные источники информации для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации,	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.

	необходимой для решения задач в профессиональной сфере.	необходимой для решения задач в профессиональной сфере.	
Умеет	1. Умеет решать задачи в профессиональной сфере на основе подготовки и использования научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации системы здравоохранения.	1. Грамотно решает задачи в профессиональной сфере на основе подготовки и использования научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации системы здравоохранения.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
Владеет навыком	1. Владеет навыками анализа научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации при формировании возможных вариантов решений в профессиональной сфере.	1. Демонстрирует навыки анализа научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации при формировании возможных вариантов решений в профессиональной сфере.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.

Индикатор ИДопк-11.3. При подготовке научной и научно-практической документации применяет методы математической обработки данных.

	Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает особенности процесса подготовки научной и научно-практической документации.	1. Называет особенности процесса подготовки научной и научно-практической документации.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Знает основные методы математической обработки данных при решении задач в профессиональной сфере.	2. Перечисляет основные методы математической обработки данных при решении задач в профессиональной сфере.	
Умеет	1. Умеет применять методы математической обработки данных в процессе подготовки научной и научно-практической документации в профессиональной деятельности.	1. Грамотно применяет на практике методы математической обработки данных в процессе подготовки научной и научно-практической документации в профессиональной деятельности.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
Владеет	1. Владеет навыками подготовки научной и научно-практической документации.	1. Демонстрирует навыки подготовки научной и научно-практической документации.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.

2. Владеет навыками обоснованного выбора методов математической обработки данных с целью решения задач в профессиональной сфере.	2. Демонстрирует навыки обоснованного выбора методов математической обработки данных с целью решения задач в профессиональной сфере.	Доклад с презентацией по результатам практики.
--	--	--

Описание шкал оценивания

По результатам работы составляется отчет, который оценивается в баллах, как среднее арифметическое по следующим группам критериев:

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. По результатам проверки отчета о прохождении практики руководителем практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение материала в форме доклада по результатам практики и ответов на поставленные на защите отчета вопросы. При этом в ответе могут присутствовать отдельные логические и стилистические погрешности и ошибки. Ошибки должны быть исправлены студентом самостоятельно после поставленных руководителем практики дополнительных вопросов – количество баллов от 4,5 до 5,0.

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. Изложенный материал в форме доклада при защите отчета по практике должен быть фактически верен, однако при этом не выявлено глубоких, исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы – количество баллов от 3,5 до 4,4.

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. При этом изложенный при защите отчета по практике материал является неполным, студент дает противоречивые, сбивчивые, неуверенные ответы на поставленные вопросы, затрудняется в ответах на дополнительные вопросы, не в состоянии исправить допущенные при ответах ошибки и неточности – количество баллов от 2,5 до 3,4.

- Студентом не выполнены в полном объеме работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно не подготовлен и (или) не представлен отчет о прохождении практики. Оценка «неудовлетворительно» означает, что студент не допускается к государственной итоговой аттестации и должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению – количество баллов менее 2,5.

По результатам практики студенту выставляется зачтено/ не зачтено.

Шкала пересчета баллов при промежуточной форме аттестации по практике «зачет»

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание сформированности компетенции осуществляется при контактной работе в период практики на консультациях и при собеседовании в ходе текущего контроля. При оценивании результатов прохождения научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) учитываются:

- работа обучающегося в период прохождения практики (в том числе самостоятельная);
- демонстрация практических навыков при написании отчета по практике (содержание и оформление отчета);
- подготовка текста доклада по результатам работы (содержание и своевременность);
- подготовка презентации к докладу (содержание и своевременность);
- выступление с докладом по результатам практики;
- ответы на поставленные вопросы в ходе защите отчета по практике.

Консультация – это средство контроля знаний и умений, заключающееся в обнаружении достижений, успехов обучающихся, в указании путей совершенствования, углубления знаний, умений с тем, чтобы создавались условия для последующего их включения в активную творческую деятельность.

Основная цель консультации – это дополнительная помощь преподавателя в прохождении практики.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с научно-исследовательской практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Собеседование по научно-исследовательской практике проводится в форме защиты отчета по практике, при этом практикант к защите должен подготовить доклад и презентацию. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей / экспертов.

Продолжительность собеседования обуславливается сложностью рассматриваемых проблем и уровнем подготовленности обучающихся, но, как правило, не превышает суммарно на группу 80 минут.

Собеседование (защита отчетов по практике) проводится в назначенный день согласно расписанию.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Текст] : учеб. для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М. : Юрайт, 2016. 255 с. (10 экз.)	1. Алексеева, Н. И. Методология и методы научных исследований : учебник / Н. И. Алексеева. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. – 356 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/167627 2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. – 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 672 с. – ISBN 978-5-9704-5737-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Амлаев, К. Р. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : учебник / под ред. Амлаева К. Р. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 560 с. (10 экз.)	1. Ангелина, И. А. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / И. А. Ангелина. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. – 179 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/166712 2. Ганичева, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / А. В. Ганичева. – Тверь : Тверская ГСХА, 2020. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/146950 3. Коречков, Ю. В. Методология исследований / Ю. В. Коречков, С. В. Иванов. – Москва : МУБиНТ, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-9527-0401-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/154088 4. Кульназарова, А. В. Практика по получению первичных профессиональных навыков : учебно-методическое пособие / А. В. Кульназарова. – Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. – 12 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/180294 5. Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии : монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-8578-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/177839

6. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. – Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. – 35 с. – ISBN 978-5-7264-2076-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149249>
7. Перспективы социально-экономического развития России : материалы конференции / под редакцией Л. П. Куракова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2020. – 160 с. – ISBN 978-5-907313-14-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152054>
8. Перфильев, С. В. Применение статистических методов в исследовании социально-экономических процессов региона : учебное пособие / С. В. Перфильев, Н. И. Федотов. – Рязань : РГРТУ, 2019. – 64 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168305>
9. Производственная практика : методические указания / Н. Н. Пекарш, Т. О. Капп, Е. В. Буланкина, Е. Р. Храмцова. – Самара : СамГАУ, 2018. – 25 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123612>
10. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. – Донецк : ДонНУ, 2019. – 101 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179979>
11. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник / В. Н. Сердюк. – Донецк : ДонНУ, 2019. – 202 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179982>
12. Социально-экономическое развитие России : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Чебоксары, 22 июня 2020 г.) : материалы конференции / под редакцией Г. Н. Петрова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2020. – 132 с. – ISBN 978-5-907313-50-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152062>
13. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы : методические указания / Н. Н. Пекарш, Т. О. Капп, Е. В. Буланкина, Е. Р. Храмцова. – Самара : СамГАУ, 2018. – 23 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123611>

	<p>14. Шифрин, Б. М. Принятие решений в условиях неопределенности : учебное пособие / Б. М. Шифрин. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. – 60 с. – ISBN 978-5-9239-1223-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/179186</p> <p>15. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. – Москва : РТУ МИРЭА, 2021. – 38 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/171543</p> <p>16. Шуმიлина, Т. В. Современные методы статистических исследований : методические указания / Т. В. Шуმიлина. – Самара : СамГАУ, 2021. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/170661</p> <p>17. Якубенко, М. Н. Руководство по производственной практике для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика : учебное пособие / М. Н. Якубенко, А. А. Ремизова, О. А. Блинов. – Омск : Омский ГАУ, 2021. – 74 с. – ISBN 978-5-89764-677-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176597</p> <p>18. Якубенко, М. Н. Руководство по учебной практике для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика : учебное пособие / М. Н. Якубенко, А. А. Ремизова, О. А. Блинов. – Омск : Омский ГАУ, 2021. – 66 с. – ISBN 978-5-89764-659-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176598</p>
--	--

8.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты РФ.
2. www.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ.
3. www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ.
4. www.roskazna.ru - официальный сайт Федерального казначейства.
5. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
6. <http://www.mz26.ru> – официальный сайт Министерства здравоохранения Ставропольского края
7. www.ffoms.ru - Информационный портал «Федеральный фонд ОМС».
8. <http://kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
9. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
10. <http://economy.gov.ru/minec/main/> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
11. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы

12. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
13. <http://ac.gov.ru/> - официальный сайт Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации
14. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
15. <https://minobrnauki.gov.ru/> - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
16. <https://edu.gov.ru> - Министерство просвещения Российской Федерации
17. <http://obrnadzor.gov.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
18. <http://zhit-vmeste.ru> - Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
19. <http://www.oxfordmedicine.com> - Коллекция публикаций Оксфордского издательства по медицинской тематике
20. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - платформа eLIBRARY.RU
21. <http://lib.sseu.ru/lib/resursyi-svobodnogo-dostupa> - Ресурсы свободного доступа и ресурсы для исследовательской деятельности
22. www.businessvoc.ru - Бизнес-словарь

8.4. Лицензионное и свободно распространяемое обеспечение

№	Наименование ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право использования
1.	SQL server	№170/ЗК от 31.08.2020
2.	Traffic inspector	№169/ЗК от 31.08.2020
3.	Adobe After Effects	№175.3К от 03.09.2020
4.	Adobe Illustrator	№175.3К от 03.09.2020
5.	Adobe InDesign	№175.3К от 03.09.2020
6.	Adobe Lightroom	№175.3К от 03.09.2020
7.	Adobe Premiere pro	№175.3К от 03.09.2020
8.	Adobe CoreIDRAW	№175.3К от 03.09.2020
9.	Adobe Acrobat Pro	№175.3К от 03.09.2020
10.	Среда Электронного обучения 3KL Русский MOODLE	бесплатное

Установленное на ПК

№	Наименование ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право использования
1.	kaspersky endpoint security	№173/ЭТ от 09.07.2019
2.	Пакет ПО Microsoft	№187/ЭТ от 19.07.2019
3.	Архиватор 7 zip	бесплатное
4.	Adobe Acrobat reader	бесплатное
5.	VLC медиаплеет	бесплатное

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

9.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения практической подготовки, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

9.2 Технические средства обучения

Для реализации практики используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;

- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме MOODLE LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся.

9.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент

П.В. Чурсина

Согласована:

Декан лечебного факультета,

к.м.н., доцент

Г.П. Никулина

Декан факультета практической

подготовки студентов, д.м.н., профессор

Т.П. Бондарь