

Практические занятия по дисциплине
«Управление персоналом и самоменеджмент врача-стоматолога»
5 курс

№ раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов
1	Теоретические основы самоменеджмента и тайм-менеджмента	2	1.Значение, сущность, объект, предмет персонального менеджмента. 2.Модель качеств современного менеджера. 3.Модель связи функций самоменеджмента. 4.Принципы эффективного использования времени. 5.Правила личной организованности и самодисциплины.
2	Принципы эффективного использования времени	2	1.Время руководителя и принципы его эффективного использования. 2.Принципы эффективного использования времени. 3.Правила личной организованности и самодисциплины.
3	Принятие решений о приоритетах	2	1.Принятие решений о приоритетах. 2.Значение, особенности и виды принимаемых решений. 3.Процесс принятия решений. 4.Методы принятия решений по приоритетам. Реализация решений.
4	Делегирование полномочий	2	1.Планирование личной работы руководителя 2.Делегирование полномочий.
5	Методы рационализации личного труда руководителя.	2	1.Методы рационализации личного труда руководителя. 2.Самоорганизация здоровья руководителя.
6	Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности	2	1.Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.
7	Имидж менеджера	2	1.Имидж менеджера. 2.Организация презентаций.
8	Самоконтроль процесса деятельности и результатов	2	1.Самоконтроль процесса деятельности и результатов.