

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ  
Минздрава России  
от 25.10.2023 № 843-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета от 25.10.2023,  
протокол №3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, университет) регулирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.12.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

уставом и иными локальными нормативными актами университета.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода с оценки хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую дисциплину программы аспирантуры.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется в процессе проведения лекций, практических занятий, во время прохождения практики, в формах, предусмотренных программой аспирантуры, а также путем оценки результатов выполнения аспирантами самостоятельных работ.

2.4. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики.

2.5. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности проводится с участием научного руководителя аспиранта. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечить максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.7. При реализации программы аспирантуры могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости:

устный опрос (коллоквиум) – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам дисциплины в виде ответов на вопросы, собеседования, решения ситуационных задач;

письменный контроль – контроль, предполагающий работу по поставленным вопросам, решению ситуационных задач, реферирование по отдельным темам дисциплины, доклад, сообщение;

комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки успеваемости по одной или нескольким темам;

тестирование (устное, письменное, компьютерное) – совокупность заданий определенной формы, результаты выполнения которых позволяют объективно и качественно оценить учебные достижения аспиранта;

оценка выполнения этапов научно-исследовательской работы аспиранта;

оценка публикационной активности аспиранта по результатам научно-исследовательской деятельности.

2.8. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются научно-педагогическим работником, реализующим соответствующую часть программы аспирантуры, в соответствии с рабочей программой.

2.9. Формы и календарный график проведения текущего контроля успеваемости, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины, практик, определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, практики, ее объема, содержания и видов учебных занятий.

2.10. Программа дисциплины должна содержать описание шкалы количественных оценок с указанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков, умений аспиранта, для каждого вида и формы текущего контроля.

2.11. Аспирантам должны быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для: своевременного выявления отстающих аспирантов и оказания им содействия в выполнении плана;

определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации аспирантов.

### **3. Цели и задачи промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Цель промежуточной аттестации:

осуществление текущего контроля успеваемости;

осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами рабочих учебных планов;

оценка хода проведения этапов научных исследований научного компонента программы аспирантуры;

осуществление контроля за освоением дисциплин (модулей) и практик образовательной компоненты программы аспирантуры;

обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

3.3. Задачи промежуточной аттестации:

дать оценку работе аспирантов;

рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана работы аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;

определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук.

### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период.

4.2. Промежуточная аттестация включает в себя аттестацию по научному компоненту программы аспирантуры: оценка результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности («зачтено», «не зачтено»).

4.3. Промежуточная аттестация включает в себя аттестацию по образовательному компоненту программы: сдачу зачетов и кандидатских экзаменов, защиту отчетов по практике, предусмотренной индивидуальным учебным планом («зачтено», «не зачтено»).

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4. Промежуточная аттестация научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится 2 раза в год в конце каждого семестра.

4.5. Индивидуальные сроки аттестации могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

4.6. Заключительным этапом промежуточной аттестации является написание общего отчета (приложение 1) о выполнении работы за отчетный период, отчет на заседании кафедры об итогах выполнения индивидуального плана работы за отчетный период и заполнении аттестационного листа (приложение 2), в котором дается общая оценка выполненной работы:

аттестовать с оценкой *«отлично»* - работа в соответствии с установленными планом критериями выполнена в полном объеме, выполнены этапы запланированных научных исследований из научной компоненты программы, получены зачеты, сданы с оценкой *«отлично»* кандидатские экзамены по дисциплинам (модулям), имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований;

аттестовать с оценкой *«хорошо»* - работа в соответствии с установленными планом критериями выполнена в полном объеме, выполнены этапы запланированных научных исследований из научного компонента программы, получены зачеты, сданы с оценкой *«хорошо»* кандидатские экзамены по дисциплинам (модулям);

аттестовать с оценкой *«удовлетворительно»*:

а) в случае сдачи кандидатского экзамена с оценкой *«удовлетворительно»*;

б) при невыполнении одного из нескольких положений индивидуального учебного плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы аспирантуры;

не аттестован и рекомендован к отчислению – работа в соответствии с индивидуальным учебным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы аспирантуры и аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

4.7. Итоги промежуточной аттестации отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта, который заполняется самим аспирантом, согласовывается и подписывается научным руководителем, утверждается деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации.

4.8. Все отчетные документы об итогах аттестации – аттестационный лист, заполненный индивидуальный план работы аспиранта, отчет о выполненной работе, отчет по практике, отзыв научного руководителя – аспирант представляет в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

4.9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.12. Решение о переводе аспиранта на следующий курс обучения или об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, производится приказом ректора университета.

4.13. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на следующий период обучения.

## Структура отчета аспиранта о выполненной работе

Титульный лист

ФГБОУ ВО

СтГМУ Минздрава России

Кафедра .....

**ОТЧЕТ****очного аспиранта кафедры**

.....

Ф.И.О.

Отчетный период: ..... семестр 202\_\_-202\_\_ учебного года

Ставрополь, 202\_\_

2-я страница

За отчетный период мною выполнены следующие мероприятия.

**Из индивидуального плана научной деятельности (научный компонент программы):**

- научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:....

- подготовка публикаций и (или) заявок на патенты: .....

**Из индивидуального учебного плана (образовательный компонент программы):**

.....

**СПИСОК****опубликованных учебных изданий и научных трудов аспиранта**

№	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					

**Участие в научно-практических мероприятиях**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма участия	Сроки прохождения	Результат
1.				-

В отчетном периоде посетил мероприятия, организованные и проводимые по основным вопросам научных исследований.

Аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ФГБОУ ВО  
«Ставропольский государственный медицинский университет» Минздрава России  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА**  
(Промежуточная аттестация)  
за \_\_ семестр 202\_\_ /202\_\_ учебного года

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 2. Кафедра \_\_\_\_\_  
 3. Дата зачисления в аспирантуру \_\_\_\_\_ 4. Дата окончания аспирантуры \_\_\_\_\_  
 5. Отрасль науки \_\_\_\_\_  
 5.1. Направленность (специальность) подготовки \_\_\_\_\_  
 6. Научный руководитель (Ф. И.О., уч.ст., уч.зв., должность) \_\_\_\_\_

7. Затруднения в выполнении индивидуального плана (если имеются) \_\_\_\_\_

8. ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Научный компонент программы аспирантуры):

№ п/п	Наименование работы	Отметка о выполнении
1.	Утверждение темы научно-исследовательской работы (название, дата утверждения на НКС)	
2.	Состояние работы по главам	
3.	Наличие публикаций и (или) патентов	
4.	Участие в конференциях (перечислить)	

8. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (Образовательный компонент):

№	Наименование дисциплины	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

10. Характеристика способности аспиранта к научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_

11. Вывод о целесообразности оставления в аспирантуре или отчисления \_\_\_\_\_

12. Решение кафедры по отчету аспиранта и заключение научного руководителя (указать в том числе для аспирантов-выпускников сроки представления диссертации к апробации, защите) \_\_\_\_\_

13. Оценка работы аспиранта \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

14. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

15. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

16. Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Декан ФПКВК \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Первый проректор-проректор по учебной деятельности \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.