

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Русский язык и культура речи
Направление подготовки	37.05.01– Клиническая психология
Профиль	
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2023
Всего ЗЕТ	-3
Всего часов	-108
Из них	
Аудиторные занятия*	-
лекции	16
практические занятия	-48
Контроль самостоятельной работы	-2
Самостоятельная работа	-40
Промежуточная аттестация*	
Зачет	2 семестр

г. Ставрополь, 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование профессиональных компетенций в области Клинической психологии.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 683;

Цель освоения дисциплины: развитие языковой и коммуникативной компетенции студентов и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ОПОП направления подготовки 37.05.01– Клиническая психология и обеспечивает эффективную речевую деятельность как в профессиональном, так и в повседневном общении. Её изучение осуществляется во 2 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного освоения последующих дисциплин.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный №38575);

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	Владеть навыками
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1 - Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации	Основные принципы построения диалога, обоснования суждения	Вести диалог, обосновывать суждения и запрашивать мнение партнера, соблюдать общепринятые нормы общения	навыками ведения диалога, принципами обоснования суждения, запрашивать мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения

УК-4.2 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык	теоретические основы деловой переписки на государственном языке, Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного на русский. Умеет работать со словарем, владеет техникой перевода	анализировать документы, отчёты на государственном языке. переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного на русский. Умеет работать со словарем, владеет техникой перевода	составления документов, отчётов на государственном языке. Переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного на русский, работать со словарем, владеть техникой перевода
УК-4.3 Готовит публичные выступления с учетом цели деловой коммуникации, технологии	правила подготовки сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке	формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов, осуществлять переписку на государственном языке	выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов, подготовки документов, отчётов на государственном языке, деловой переписки на государственном языке

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах					Самостоятельная работа обучающихся в том числе консультационная		
			Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Клинические практические		Групповые	Самостоятельные
1	Раздел 1. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи». Культура речи как особая теоретическая дисциплина.	2	2	-	-	-	-	-	4
1	Раздел 2. Язык и речь. Формы существования языка.	4	4	-	-	-		-	4

1	Раздел 3. Нормативный компонент культуры речи.	4	8	-	-	-	-	-	6
1	Раздел 4.Функциональные стили современного русского языка.	4	8	-	-	-	-	-	6
1	Раздел 5. Коммуникативный аспект культуры речи.	2	8	-	-	-	-	-	8
1	Раздел 6. Этический аспект культуры речи.	-	8	-	-	-	-	-	8
1	Раздел 7. Основы ораторского искусства.	-	10	-	-	-	2	-	8
	Итого по дисциплине:	16	48				2		40
	Часов 108	Зач.ед. 3							
	Объём профессиональной практической подготовки (ПНП)		0 час/ 0%			0 час/ 0%			
	Объём профессионально направленной подготовки (ПНП)		24 часа-36.4%			20 часов-48%			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код индикаторов компетенции	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание раздела (темы)
Раздел 1. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи». Культура речи как особая теоретическая дисциплина		
Иук-4.1	Раздел 1. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи». Культура речи как особая теоретическая дисциплина	1. Актуальность и предмет курса «Культура речи» 2.Цели и задачи дисциплины. 3. Современная теоретическая концепция культуры речи
Иук-4.1 Иук-4.2	Раздел 2. Язык и речь. Формы существования языка.	Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Язык и речь. Понятие о национальном языке. Этапы становления и развития русского национального языка. Формы существования языка. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные разновидности литературного языка. Взаимодействие стилей. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
Иук-4.1 Иук-4.2 Иук-4.4	Раздел 3. Нормативный компонент культуры речи.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Акцентологическая и орфоэпическая нормы.

		Лексическая норма русского языка. Грамматическая норма современного русского языка.
Иук-4.1 Иук-4.2	Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка.	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Публицистический стиль. Язык средств массовой информации. Язык рекламы. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
Иук-4.1 Иук-4.2 Иук-4.4	Раздел 5. Коммуникативный аспект культуры речи.	Социальный характер общения. Язык как средство общения. Общение и его виды. Структура речевого общения. Условия успешного взаимодействия. Причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения. Зоны и дистанция. Коммуникативные качества речи.
Иук-4.1 Иук-4.2	Раздел 6. Этический аспект культуры речи.	Понятие этикета. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление вежливости и невербальные средства общения. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения. Культура делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Этические параметры спора и дискуссии. Эвфемизация речи.
Иук-4.1 Иук-4.2	Раздел 7. Основы ораторского искусства.	Риторика как искусство и наука. Личность оратора. Методики подготовки публичного выступления. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основы полемического мастерства. Техника речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.

5.2. Лекции

№ раздела	Тема лекции	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения
1.	Введение. Структура и содержание культуры речи. Культура речи как особая теоретическая дисциплина.	2	1. Актуальность и предмет курса «Культура речи» 2. Цели и задачи дисциплины. 3. Современная теоретическая концепция культуры речи.	ОФО

2.	Язык и речь.	2	1. Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Язык и речь. 2. Понятие о национальном языке. Этапы становления и развития русского национального языка.	ОФО
	Формы существования языка	2	3. Формы существования языка. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Устная и письменная Функциональные разновидности литературного языка. Взаимодействие стилей. 4. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	ОФО
3.	Нормативный компонент культуры речи.	2	1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОФО
	Нормативный компонент культуры речи.	2	2.Акцентологическая и орфоэпическая нормы. 3. Лексическая норма русского языка. 4.Грамматическая норма современного русского языка.	
4.	Функциональные стили современного русского языка.	2	1.Научный стиль.. 2.Официально-деловой стиль, сфера его функционирования..	ОФО
	Функциональные стили современного русского языка.	2	3.Публицистический стиль. Язык средств массовой информации. Язык рекламы. 4.Разговорная речь	
5.	Коммуникативный аспект культуры речи.	2	1.Социальный характер общения. Язык как средство общения. Общение и его виды. Структура речевого общения. 2.Условия успешного	ОФО

			взаимодействия. Причины коммуникативных неудач. 3.Невербальные средства общения. Зоны и дистанция. 4.Коммуникативные качества речи.	
	Всего часов:	16		

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раздела	Тема практического занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Формы проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1.	Введение. Структура и содержание культуры речи. Культура речи как особая теоретическая дисциплина.	2	1. Актуальность и предмет курса «Культура речи» 2.Цели и задачи дисциплины. 3. Современная теоретическая концепция культуры речи	ОФО	
2.	Язык и речь.	2	1.Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. 2.Язык и речь 3. Понятие о национальном языке.	ОФО	ПНП-4 ч.
	Формы существования языка	2	4. Этапы становления и развития русского национального языка. 5. Формы существования языка. 6. Понятие литературного языка. 7. Признаки литературного языка. 8.Устная и письменная разновидности литературного языка. 9. Функциональные		

			разновидности литературного языка. Взаимодействие стилей. 10. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.		
3.	Нормативный компонент культуры речи.	2	1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОФО	ПНП-4 ч.
	Нормативный компонент культуры речи.	2	2. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. 3. Лексическая норма русского языка.		
	Нормативный компонент культуры речи.	4	4. Грамматическая норма современного русского языка.		
4.	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.	6	1. Научный стиль. 2. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования.	ОФО	ПНП-4ч
5.	Культура общения.	2	1. Общение. Социальный характер общения. 2. Язык как средство общения.		ПНП-4 ч.
		2	3. Общение и его виды и формы. 4. Структура речевого общения. 5. Условия успешного взаимодействия.		

		2			
6.	Этический аспект культуры речи	2	1. Понятие этикета. Речевой этикет. 2. Культура поведения и этические нормы общения. 3. Проявление вежливости и невербальные средства общения.	ОФО	ПНП-4 ч.
	Этический аспект культуры речи	2	4. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.		
	Этический аспект культуры речи	2	5. Культура делового общения. 6. Деловая беседа. Деловые переговоры.		
	Этический аспект культуры речи	2	7. Этические параметры спора и дискуссии. 8. Эвфемизация речи.		
7.	Основы ораторского искусства.	2	1. Риторика как искусство и наука. 2. Личность оратора. 3. Методики подготовки публичного выступления.	ОФО	ПНП-4 ч.
	Основы ораторского искусства.	2	4. Логико-композиционное построение речи. 5. Словесное оформление публичного выступления.		

	Основы ораторского искусства.	2	6. Основы полемического мастерства. 7. Техника речи.		
	Основы ораторского искусства.	2	8. Взаимодействие оратора и аудитории. 9. Внешний облик оратора. 10. Манеры. Жесты.		
	Основы ораторского искусства.	2	11. Аудитория как социально-психологическая общность людей. 5. Приемы привлечения внимания аудитории. 12. Требования, предъявляемые к речи выступающего.		
	Всего часов	48			24

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/ контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов Кол-во часов На ПМП-ПН	Код компетенции(й)
Раздел 1. Структура и содержание дисциплины «Культура речи». Культура речи как особая теоретическая дисциплина.	Чтение литературы по теме, составление конспекта, эссе	Вопросы для собеседования, дискуссии	4/-	Иук-4.1
Раздел 2. Язык и речь. Формы существования языка	Чтение литературы по теме, составление конспекта, эссе	Вопросы для собеседования, дискуссии	4/-	Иук-4.1 Иук-4.2

Раздел 3. Нормативный компонент культуры речи.	Контрольная работа, Выполнение практических упражнений, анализ текстов	Доклады, эссе, сообщения. Индивидуальные задания	8/4	Иук-4.1 Иук-4.2
Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка.	Контрольная работа, Выполнение практических упражнений, анализ текстов	Доклады, эссе, сообщения. Индивидуальные задания	8\4	Иук-4.1 Иук-4.2
Раздел 5. Коммуникативный аспект культуры речи	Контрольная работа, Выполнение практических упражнений, анализ текстов	Доклады, эссе, сообщения. Индивидуальные задания	8/4	Иук-4.1 Иук-4.2
Раздел 6. Этический аспект культуры речи	Контрольная работа, Выполнение практических упражнений, анализ текстов	Доклады, эссе, сообщения. Индивидуальные задания	8/4	Иук-4.1 Иук-4.2
Раздел 7. Основы ораторского искусства.	Подготовка к устному выступлению по теме, выполнение заданий к практическому занятию	Комплекты заданий для контрольной работы	6/4	Иук-4.1 Иук-4.2
Всего часов			42/20	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Русский язык и культура речи»
2. Методические рекомендации по подготовке реферата по дисциплине «Русский язык и культура речи».
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи».

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	Иук-4.1	2	Начальный
	Иук-4.2	2	Начальный
	Иук-4.3	2	Начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках.

Иук 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства.

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
				Промежуточная аттестация
Знает	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выбирает наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Письменный опрос	В соответствии с БРС
Умеет	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	В соответствии с БРС
Выполняет	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимодействия	Организует деловую коммуникацию, наиболее эффективную для академического взаимодействия	Устные сообщения, участие в дискуссии.	В соответствии с БРС

Иук-4.2

Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык

Оцениваемый результат (дескрипторы)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Промежуточная аттестация

Знает	Основы деловой переписки на государственном языке, переводом официальных и профессиональных текстов с иностранного на русский, работа со словарем, технику перевода	анализ документов, отчётов на государственном языке, перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский.	Письменный опрос	В соответствии с БРС
Умеет	работать со словарем, владеет техникой перевода	Составлять официальные документы, переводить с иностранного языка на русский	Письменный опрос	В соответствии с БРС
Владеет	Официально-деловым стилем	Владеет основами деловой переписки, техникой перевода	Письменный опрос	В соответствии с БРС

Иук-4.33

Готовит публичные выступления с учетом цели деловой коммуникации, технологии

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
				Промежуточная аттестация
Знает	Цели деловой коммуникации	Необходимые качества оратора, композицию выступления, методы привлечения внимания аудитории	Ответы на вопросы	В соответствии с БРС
Умеет	Готовить публичные выступления с учетом целей деловой коммуникации	Подбирать материал, разрабатывать план выступления, работать над композицией, уметь держать связь с аудиторией.	Ответы на вопросы	В соответствии с БРС
Владеет	Основы ораторского искусства, правила публичных выступлений, композицию построения выступлений	Мастерство ораторского искусства	Устные сообщения, участие в дискуссии.	В соответствии с БРС

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Рейтинговый балл, выставляемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет во 2 семестре

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков:

1. Знает основы теории коммуникации, идентифицирует виды коммуникативных технологий.
2. Формирует оценочные суждения в соответствии с коммуникативными технологиями.
3. Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке, основы построения сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке.
4. Принимает участие в планировании, анализе отчетной деятельности, ведет деловую переписку, осуществляет документооборот в соответствии с основными коммуникативными технологиями.
5. Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.
6. Умеет вести профессиональный диалог «врач – больной» в соответствии с этическими и коммуникативными нормами.
7. Использует коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности при построении диалога и монолога.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

7.3.1 Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:

1. Назовите характеристики словесного знака.
2. Каковы особенности «языка» и «речи»?
3. Перечислите основные функции языка.
4. Назовите разновидности употребления языка.

5. Дайте характеристику каждой разновидности разговорного языка.
6. Укажите особенности литературного языка.
7. Назовите аспекты культуры речи. Дайте определение.
8. Что такое «коммуникативное качество речи»?
9. Назовите коммуникативные качества речи. Охарактеризуйте их.
10. Что такое норма?
11. Что такое вариант нормы?
12. Где фиксируется языковая норма? Приведите примеры.
13. Каковы тенденции развития языковых норм?
14. Какие виды языковых норм вы знаете?
15. Что такое общение?
16. Соотнесите понятия «общение» и «коммуникация».
17. Какова структура коммуникативного акта?
18. Назовите функции языка, сопровождающие коммуникативный акт.
19. Какие модели коммуникации актуальны в социальной сфере?
20. Назовите виды невербальных средств коммуникации.
21. Что такое барьер коммуникации и как он связан с понятием контекста?
22. Назовите виды барьеров коммуникации.
23. Что такое «функциональный стиль»?
24. Назовите элементы традиционной классификации функциональных стилей.
25. Каковы основные стилиобразующие факторы?
26. Дайте характеристику каждого функционального стиля.
27. Что такое текст? Каковы признаки текста?
28. Что лежит в основе классификации функционально-смысловых типов речи?
29. Охарактеризуйте повествование, описание, рассуждение.
30. Что необходимо учитывать при построении текста?
31. Укажите особенности монолога. Какие методы изложения материала Вы знаете? Приведите примеры текстов.
32. Что такое диалог? Назовите особенности диалогической речи. Разведите понятия «устная речь» и «письменная речь».
33. Каковы особенности письменной деловой речи?
34. Что такое документ? Каковы его признаки?
35. Представьте классификации документов по разным основаниям.
36. Что такое «реквизит»? Что такое «унификация»? Что такое «деловое письмо»?
37. Какие виды деловых писем вы знаете? Какова структура делового письма?
38. Назовите нормы делового письма.
39. Каковы правила речевого этикета в документе?
40. Дайте характеристику устной речи. Назовите монологические виды устного делового общения.
41. Назовите диалогические виды устного делового общения.
42. Каковы этические принципы делового общения?
43. Назовите десять заповедей грамотной речи.
44. Каковы общие положения ведения делового общения?
45. Из каких основных элементов состоит подготовка к деловым переговорам?
46. Назовите правила налаживания отношений между партнерами в деловом общении.
47. Как правильно составить вопросы в деловом общении? Как правильно на них ответить?
48. Назовите общие правила ведения бесед в деловой и неформальной обстановке.
49. Как правильно общаться по телефону в деловой ситуации?
50. Каковы правила поведения во время делового завтрака, делового обеда, делового ужина?
51. Как создать сценарий эффективной презентации?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине «Русский язык и деловое общение» учитывается:

- результаты собеседования (Нормативный компонент культуры речи);
- участие в заседании «круглого стола» (Функциональные стили современного русского языка, научный стиль);
- участие в ролевой игре (Участие в ролевой игре);
- участие в ролевой игре, работе в малых группах (Функциональные стили современного русского языка, публицистический стиль, Функциональные стили современного русского языка, язык средств массовой информации);
- выступление с докладом (Коммуникативные качества речи).

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1.Максимов В. И., ред., Русский язык и культура речи [Текст]. учеб. для акад. бакалавриата. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой- 2017. – 382 с.	1.Русский язык : учебное пособие / составители С. А. Бабина [и др.]. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 217 с. — ISBN 978-5-8156-1111-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163502 — Режим доступа по подписке 2. Солганик, Г. Я. Стилистика русского языка : учебное пособие / Г. Я. Солганик. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-2182-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/232523 — Режим доступа по подписке

8.2 Дополнительная литература:

Печатные издания	Электронные издания
1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с.	1.Новикова, Л. И. Правильность русской речи : справочник / Л. И. Новикова. — Москва : РГУП, 2016 — Часть 1 — 2016. — 216 с. — ISBN 978-5-93916-491-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123294 - Режим доступа по подписке 2. Яцук, Н. Д. Культура речи : учебное пособие / Н. Д. Яцук. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-9765-1973-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

	https://e.lanbook.com/book/232481 — Режим доступа по подписке 3. Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. — Минск : РИПО, 2019. — 242 с. — ISBN 978-985-503-972-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154195 — Режим доступа по подписке
--	--

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.mapryal.org> Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
2. <http://www.ropryal.ru> Российское общество преподавателей русского языка и литературы
3. <http://www.slovari.ru> Словари.ру
4. <http://www.gramota.ru> Грамота.ру- Справочно-информационный портал
5. <http://www.linguistlist.ru> Википедия
6. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российской образование»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Договор № 149/ЗК от 24.07.2023
Платформа видеоконференций Webinar	Договор № С-9820 от 14.12.2022
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Договор № 179/ЗК от 18.08.2023
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Договор № 318/ЭТ от 09.01.2023

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий в университете, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам.

11.2. Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации- проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний- компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся;
- тренажеры и оборудование.

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную и информационно- образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи»:

Разработана:

Преподаватель кафедры «Дефектологии, русского языка
и социальной работы»

Родионова И.В.

Обсуждена

на заседании кафедры «Дефектологии, русского языка
и социальной работы»
зав.кафедрой

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для
обучающихся по специальности 37.05.01 – Клиническая психология образование 2023
года набора очной формы обучения 31.05.2023

Руководитель ОПОП ВО

Енин В.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического
образования

Федько Н.А.