

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 28.02.2024 № 158-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 28.02.2024, протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении и защите курсовых работ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о выполнении и защите курсовых работ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, университет) регламентирует порядок, устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом университета;

иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Курсовая работа – вид учебной работы обучающегося, выполняемой в соответствии с рабочими учебными планами по дисциплине в рамках основной образовательной программы высшего образования, оцениваемая по пятибалльной системе.

1.4. Оценивание результатов выполнения курсовых работ осуществляется при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине. Вне зависимости от того, является ли курсовая работа формой

текущего контроля или формой промежуточной аттестации, оценка по ней выставляется в зачетную книжку и в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации. Данная оценка учитывается при назначении государственной академической стипендии. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы признаются академической задолженностью вне зависимости от её формы.

1.5. Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, календарные сроки их написания определяются учебными планами каждой специальности (направлениями подготовки).

2. Задачи и тематика курсового проектирования

2.1. Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки.

2.2. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;

приобретение навыков исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;

выработка умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;

формирование и развитие навыков публичного представления результатов своей работы.

2.3. Примерная тематика курсовых работ определяется кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей дисциплины, и указывается в рабочей программе дисциплины. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать индикаторам достижения компетенций, установленным в учебном плане основной профессиональной образовательной программы. Темы курсовых работ могут быть связаны с программой практики обучающихся, а для обучающихся заочной формы обучения – с их непосредственным местом работы.

2.4. Обучающиеся выбирают темы курсовых работ из предложенной кафедрой тематики, а также могут предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.5. Обучающемуся предоставляется право выбора руководителя курсовой работы из числа преподавателей кафедры, осуществляющих реализацию дисциплины, по которой предусмотрен данный вид учебной работы.

2.6. Для выбора темы и руководителя курсовой работы обучающийся не позднее чем через 5 рабочих дней с даты начала семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы, подает заведующему кафедрой заявление. На основании заявлений обучающихся и служебной записки заведующего кафедрой деканатом, ответственным за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы

высшего образования, формируется проект приказа. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания приказа возможно не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения защиты при наличии согласия руководителя курсовой работы.

2.7. Не допускается дублирование тем курсовых работ в одной академической группе.

3. Организация выполнения и руководство курсовыми работами

3.1. Руководство курсовой работой осуществляется педагогическими работниками университета, имеющими ученую степень или лицами, привлекаемыми к реализации программы высшего образования и являющимися руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. Выполнение курсовой работы осуществляется в следующих формах:

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета (занятий семинарского типа, групповых и(или) индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации);

самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Занятия, предусмотренные учебным планом для выполнения курсовых работ, проводятся в соответствии с расписанием. На этих занятиях руководителем курсовой работы разъясняется порядок выполнения заданий, в том числе даются конкретные предложения по преодолению затруднений при выполнении отдельных элементов курсовой работы.

3.4. Индивидуальные и(или) групповые консультации проводятся по графику, разработанному кафедрой и размещенному на официальном сайте университета на странице кафедры. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы проводится по графику, разработанному кафедрой, на последней неделе семестра перед периодом промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику.

Контактная работа, предусмотренная учебным планом, может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.5. Руководитель курсовой работы:

составляет задание на курсовую работу (приложение 1);

составляет методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы;

разрабатывает критерии оценивания каждого индикатора достижения компетенций, формирование которых предусмотрено в процессе выполнения и защиты курсовой работы;

оказывает консультативную помощь обучающемуся при подготовке плана работы и методики выполнения исследований;

осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы;

дает обучающимся квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

оценивает качество выполнения курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;

осуществляет рецензирование работы (приложение 2);

осуществляет контроль размещения обучающимся в электронной информационной образовательной среде университета работы;

осуществляет анализ качества подготовки и защит курсовых работ;

разрабатывает предложения по повышению качества выполнения курсовых работ.

3.6. За одним руководителем курсовых работ закрепляется не более 10 обучающихся из одной академической группы.

3.7. Работа над курсовой работой включает в себя следующие этапы:

выбор и обоснование темы;

составление плана работы;

поиск и обработка источников информации;

выбор методики исследования;

период непосредственного выполнения курсовой работы;

проверка работы руководителем;

устранение замечаний после проверки;

оформление работы в соответствии с установленными требованиями;

разработка тезисов доклада для защиты и подготовка презентации;

защита работы и размещение её в электронной информационной образовательной среде университета.

3.8. Законченная и оформленная курсовая работа должна быть представлена руководителю не позднее чем за 10 дней до даты защиты курсовой работы. Обучающиеся заочной формы обучения должны представить руководителю законченную и оформленную курсовую работу не позднее чем за 15 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

3.9. Курсовая работа имеет следующую структуру:

титульный лист (приложение 3);

содержание;

введение;

основная часть, включающая в себя 2-4 раздела;

заключение;

список литературы;

приложения (при наличии).

Подробные требования к оформлению, содержанию курсовой работы определяются методическими рекомендациями, разрабатываемыми кафедрой, на которой выполняется курсовая работа, в соответствии с ФГОС ВО с учетом специфики дисциплин.

4. Защита курсовых работ

4.1. Защита курсовой работы является обязательной формой проверки выполнения курсовой работы. Защита производится на заседании комиссии по

защите и оценке курсовых работ (далее – комиссия). В составе комиссии должно быть не менее трех членов, в том числе преподаватели кафедры, которые ведут данную дисциплину, и привлекаемые к реализации образовательного процесса по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования руководители или работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся. Персональный состав комиссий для проведения промежуточной аттестации в форме «курсовая работа» утверждается первым проректором-проректором по учебной деятельности. Замена членов комиссии после утверждения её состава не допускается.

4.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы проводится на последней неделе теоретического обучения в семестре. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в Графике проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы, который утверждается деканом факультета, ответственным за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и размещается на странице деканата на официальном сайте университета.

4.3. Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем, осуществлявшим руководство курсовым проектированием в соответствии с приказом ректора, в ведомость учета результатов защиты курсовой работы и в зачетную книжку обучающегося.

4.4. По окончании промежуточной аттестации на заседании кафедры обсуждаются результаты промежуточной аттестации и кафедрой формируется аналитическая справка о результатах промежуточной аттестации по всем направлениям подготовки и формам обучения, проводимой в виде защиты курсовой работы. Кафедра коллегиально разрабатывает предложения по повышению качества обучения.

4.5. К защите курсовой работы допускаются обучающиеся, выполнившие задание на курсовую работу и предоставившие готовую работу руководителю курсовой работы в установленные сроки.

4.6. Процедура защиты курсовой работы включает два этапа: выступление обучающегося с докладом; ответы на вопросы комиссии и присутствующих. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты.

4.7. Обучающимся, не защитившим курсовую работу по уважительной причине, распоряжением декана назначается другая дата, но не позднее 14 календарных дней с момента предоставления оправдательных документов.

4.8. Обучающийся, получивший на защите курсовой работы неудовлетворительную оценку по курсовой работе или не явившийся на защиту по неуважительной причине, имеет право ее повторно защитить в течение установленного срока, но не позднее даты начала зачетно-экзаменационной сессии.

5. Заключительные положения

5.1. Выполненные курсовые работы после их защиты в бумажном виде хранятся на кафедре в течение одного года с момента защиты, затем работы уничтожаются по акту списания курсовых работ. Электронные копии курсовых работ и рецензии на них размещаются в электронном портфолио обучающегося до окончания обучения.

5.2. Итоги выполнения курсовых работ ежегодно обсуждаются на кафедрах и по мере необходимости на Ученых советах факультетов.

5.3. Курсовые работы могут быть рекомендованы кафедрой на конкурс студенческих работ.