

Утверждено на заседании  
ученого совета ИДПО  
Протокол № 1 от 21.01.2026 г.



Согласовано  
Директор ИДПО  
Агранович Н.В.  
2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ФДПО  
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Совершенствовать развитие НМФО: 1. обеспечить эффективное развитие процессов обучения на НМФО; 2. продолжить расширение перечня программ на всех кафедрах ФДПО; 3. разработать план мероприятий по активному привлечению медицинских специалистов на обучение; 4. расширить опыт обучения иностранных граждан ближнего зарубежья и территориальных округов юга России на циклах ПК и ПП; 5. способствовать активному развитию процессов организации и проведения научно-практических конференций, круглых столов, практических семинаров и др., в том числе дистанционных, он-лайн и видео-конференций.	В течение года	Декан ФДПО, УМК ИДПО, кафедры ФДПО, УМО ИДПО, Центр ДОТ ИДПО
2.	Подготовить и отправить в Министерство науки и высшего образования РФ отчет о предоставлении статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-ПК за отчетный 2025 год	до 20 января 2026 г	Директор ИДПО, начальник УМО, деканат ФДПО
3.	Подготовка и размещение годового отчета за 2025 год в форме «Ежемесячный отчет по ДПО (НФМО)» через личный кабинет организации в ЕИСМС	до 15 января 2026 г	Директор ИДПО, начальник УМО, деканат ФДПО
4.	Подготовка и размещение годового отчета за 2025 год в форме «Ежемесячный отчет по ДПО – Внебюджет» через личный кабинет организации в ЕИСМС	до 15 января 2026 г	Директор ИДПО, начальник УМО, деканат ФДПО
5.	Активизировать работу в рамках деятельности Научно-образовательного медицинского кластера Северо-Кавказского федерального округа – «Северо-Кавказский» по подготовке медицинских кадров СКФО: - участие в формировании взаимосвязанной информационной базы данных (образовательных программ, учебных модулей, оценочных средств и т.д.), как основы информационного взаимодействия образовательных организаций кластера; - участие в развитии сетевых технологий и возможностей эффективного взаимодействия между координаторами и участниками кластера	В течение года	Директор ИДПО, деканат ФДПО, УМК ИДПО, кафедры ФДПО, Центр ДОТ ИДПО

6.	Продолжить активную работу по организации обучения на циклах дополнительного профессионального образования на внебюджетной основе с использованием дистанционных технологий: ПП и ПК.	В течение года	Директор ИДПО, Декан ФДПО, кафедры ФДПО, Центр ДОТ ИДПО
7.	Подготовить отчеты: - выполнение плана по кафедрам ИДПО в планово-финансовый отдел университета; - отчет ИДПО ежеквартальный (ректору).	Ежеквартально	Директор ИДПО, Декан ФДПО, кафедры ФДПО, УМО ИДПО
8.	Продолжить проведение онлайн-лекций и записи видео-лекций для проведения обучающих циклов для иностранных и российских граждан в видео-центре ИДПО	В течение года	Директор ИДПО, деканат ФДПО, кафедры ИДПО, Центр ДОТ ИДПО
9.	Обновление краткосрочных программ обучения в рамках НМФО (36, 72 час.) на всех кафедрах ФДПО	В течение года	Декан ФДПО, кафедры ФДПО, УМК ИДПО, УМО ИДПО
10.	Регулярно обновлять материалы по реализуемым программам: дополнить учебно-методические комплексы элементами дистанционного обучения по каждому модулю.	В течение года	Декан ФДПО, деканат ФДПО, УМК ИДПО, кафедры ФДПО
11.	Обеспечить эффективную систему контроля качества обучения на всех уровнях профессионального образования, внутривузовского аудита: - На кафедральном уровне; - На факультетском уровне.	В течение года	Декан ФДПО, УМК ИДПО
12.	Проводить анкетирование заказчиков – руководителей медицинских организаций по вопросам оценки качества подготовки врачей и уровня образовательного процесса на кафедрах ФДПО.	Ежеквартально	Деканат ФДПО, УМК ИДПО.
13.	Регулярно осуществлять мониторинг мнения слушателей о качестве обучения на кафедрах факультета, использовать полученные данные при организации учебного процесса на факультете.	В течение года	Деканат ФДПО, УМК ИДПО.
14.	Принимать активное участие в работе системы аккредитации специалистов и образовательных организаций на территории СКФО; - осуществлять активное взаимодействие ФДПО с комиссией по аккредитации специалистов.	В течение года	Декан ФДПО
15.	Осуществлять контроль за выполнением научной и исследовательской работы на кафедрах ФДПО.	В течение года	Декан ФДПО
16.	Осуществлять контроль издательской деятельности кафедр.	Декабрь	Декан ФДПО
17.	Организовать работу сотрудников факультета согласно функциональным обязанностям. Контролировать выполнение основных задач ФДПО. Провести утверждение и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей.	В течение года	Декан ФДПО

18.	Верификация данных по проведенным циклам в форме «Ежемесячный отчет по ДПО (НФМО)» через личный кабинет организации в ЕИСМС	ежемесячно	Директор ИДПО, начальник УМО., деканат ФДПО
19.	Подготовить и отправить в департамент образования и развития кадровых ресурсов Министерства здравоохранения РФ отчет о выполнении государственного задания по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов здравоохранения	До 1 февраля 2026 г.	Деканат ФДПО
20.	Оказывать помощь практическому здравоохранению края силами сотрудников факультета в проведении профосмотров и консультации больных в курируемых районах.	В течение учебного года	Декан ФДПО
21.	Осуществлять взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения СК по вопросам: - представления сведений о потребности МО во врачебных кадрах; - представления отзывов МО об уровне подготовки слушателей на циклах ПК и ПП; - проведения мониторинга потребности медицинских организаций края в медицинских кадрах.	В течение учебного года	Декан ФДПО, деканат ФДПО УМК ИДПО
22.	Проверка готовности кафедр к новому учебному году	24-28 августа 2026 г.	Декан ФДПО, деканат ФДПО, УМК ИДПО
23.	Пересмотр и обновление рабочих учебных программ, методических материалов по всем специальностям	Январь- февраль 2026 г. В течение года	Зав. кафедрой, деканат ФДПО, УМК ИДПО, УМО ИДПО
24.	Проверка учебно-методической работы кафедр ФДПО	В течение года	УМК ИДПО, Декан ФДПО
25.	Контрольное посещение кафедр ФДПО	В течение года	Декан ФДПО, УМК ИДПО
26.	Анализ и обсуждение на заседании ученого совета ИДПО состояния образовательной, методической, лечебной и научно-исследовательской деятельности на кафедрах ФДПО	В течение года, согласно графика	Декан ФДПО, Секретарь ученого совета ИДПО
27.	Совершенствовать учебно-материальную базу кафедр и ИДПО.	В течение года	Декан ФДПО, кафедры ФДПО
28.	Регулярно проводить воспитательную работу с обучающимися на циклах ПП и ПК.	В течение года	Декан ФДПО, кафедры
29.	Подготовить отчет в Минздрав СК «Сведения о ПК и ПП» за 2026 г.	Декабрь	Деканат ФДПО

Декан ФДПО



Гатило И.А.