

Утверждено на заседании
Ученого Совета ИДПО
Протокол № 1 от 21.01. 2026г.



Согласовано
Директор ИДПО
Агранович Н.В.
«27» 01 2026 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЯ (ФПКСГП)
на 2026 год**

Основная цель работы деканата ФПКСГП:

- повышение квалификации специалистов гуманитарного профиля, в первую очередь повышение педагогического мастерства преподавателей СтГМУ,
- внедрение в образовательный процесс инновационных технологий обучения, а также актуализация методологического и методического обеспечения практико-ориентированной направленности содержания учебных программ в соответствии с современными достижениями педагогической, психологической и социальных наук.
- обеспечить благоприятный морально-психологический климат в коллективе, способствовать заинтересованности преподавателей и сотрудников факультета в достижении высоких профессиональных результатов, формированию положительного образа факультета и ИДПО.

Основные задачи:

- создание условий, обеспечивающих оптимизацию профессионального становления слушателей – преподавателей высших и средних медицинских образовательных учреждений, в первую очередь преподавателей СтГМУ;
- внедрение на кафедрах инновационных педагогических технологий в образовательный процесс слушателей;
- повышение профессиональной компетентности сотрудников кафедр.

№ п/п	Перечень мероприятий	Дата проведения	Ответственное лицо
1. Учебно-методическая работа			
1.	Повысить качество обучения слушателей на циклах ПК и ПП специалистов гуманитарного профиля	постоянно	Декан ФПКСГП
2.	Разработать план мероприятий по активному привлечению преподавателей медицинских колледжей, вузов на ФПКСГП	январь.	Декан ФПКСГП
3.	Провести для сотрудников университета цикл ПК «Оказание первой помощи при ЧС»	январь-февраль	Декан ФПКСГП
4.	Разработать программы для увеличения количество циклов ПК на внебюджетном финансировании	постоянно	Декан ФПКСГП
5.	Контролировать выполнение учебного плана по проведению занятий со слушателями, ординаторами, аспирантами	по расписанию	Декан ФПКСГП, заведующие кафедрами
6.	Обновить материалы по реализуемым программам ПП и ПК в соответствии с требованиями ФГОС	январь-март	Заведующие кафедрами, УМК ИДПО,

			УМО ИДПО
7.	Осуществлять взаимопосещения занятий со слушателями	в течение года	Декан ФПКСГП
8.	Организовать проведение экзаменов и зачетов, защиты квалификационных работ слушателями ИДПО	в течение года	Плугина М.И., Знаменская С.В. Декан ФПКСГП
9.	Предоставлять информацию ФПКСГП для составления отчетной документации в ИДПО	ежеквартально	Декан ФПКСГП, специалисты деканата
10.	Организовать работу сотрудников деканата ФПКСГП, согласно функциональным обязанностям	в течение года	Декан ФПКСГП
11.	Контролировать выполнение основных задач ФПКСГП: - проведение циклов по формированию здорового образа жизни - проведение циклов по формированию профессионально-педагогической компетентности преподавателей по плану университета	в течение года	Директор ИДПО, декан ФПКСГП
12.	Разработать и утвердить на ученом совете ИДПО учебные программы по новым направлениям повышения квалификации преподавателей университета по инклюзивному образованию	в течение года	Заведующие кафедрами, Председатель УМК ИДПО
13.	Осуществить выпуск и набор на первый курс слушателей на цикле ПП «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций»	в течение года	Декан ФПКСГП, Заведующие кафедрами
14.	Организовать ГАК для выпуска слушателей цикла «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций»	июнь	Декан ФПКСГП, Заведующие кафедрами
2. Научно-методическая и научно-исследовательская работа.			
Подготовка научно-педагогических кадров			
1.	Подготовка отзывов и рецензий на учебные программы и пособия кафедр	по запросам	Декан ФПКСГП
2.	Профессорско-преподавательскому составу кафедр активно участвовать в научно-практических конференциях, проводимых в университете	в течение года	Декан ФПКСГП, заведующие кафедрами
3.	Написать научные статьи по направлениям работы кафедр	в течение года	Декан ФПКСГП, заведующие кафедрами
4.	Активизировать издательскую деятельность научных и методических материалов	в течении года	Декан ФПКСГП, заведующие кафедрами
3. Работа с кадрами			
1.	По окончании циклов ДПО проводить анкетирование слушателей по качеству их подготовки.	регулярно	Специалисты деканата
2.	Контролировать соблюдение сотрудниками деканата ФПКСГП правил	в течение года	Директор ИДПО Декан ФПКСГП

	внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.		
4. Совершенствование учебно-материальной базы			
1.	Участвовать в проведении инвентаризации оборудования и расходных материалов на факультете	октябрь-ноябрь	Декан ФПКСГП, специалисты деканата
2.	Обновить оргтехнику в деканате	в течение года	Декан ФПКСГП, специалисты деканата
3.	Составлять отчеты о списании бланков строгой отчетности	ежеквартально	Специалисты деканата.
4.	Осуществлять контроль за своевременностью оформления информационных стендов	регулярно	Декан ФПКСГП, специалисты деканата
5.	Осуществлять контроль за состоянием мебели и аппаратуры в деканате	регулярно	Специалисты деканата
6.	Обеспечить хранения личных дел слушателей и подготовить к сдаче в архив по акту за 2021 г.	ноябрь	Специалисты деканата
5. Воспитательная работа			
1.	Участвовать в совещаниях кафедр по вопросам обучения слушателей на ФПКСГП	в течение года	Декан ФПКСГП, заведующие кафедрами
2.	Организовать работу по улучшению социально-бытовой и культурной жизни слушателей: - осуществлять контроль за проживанием слушателей и организацией их быта в общежитии; - привлекать слушателей к посещению театров, экскурсионным поездкам.	в течение учебного года	Декан ФПКСГП, заведующие кафедрами

Декан ФПКСГП, профессор

В.Я. Горбунков