

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Русский язык и деловое общение
Направление подготовки	19.03.01 Биотехнология
Профиль	Технология лекарственных препаратов
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2025
Всего ЗЕТ	- 3
Всего часов	- 108
Из них	
Аудиторные занятия	- 10
лекции	-
практические занятия	- 6
Контроль самостоятельной работы	- 4
Самостоятельная работа	- 94
Промежуточная аттестация	- зачет
Зачет	3 семестр

г. Ставрополь, 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – усвоение системы теоретических знаний и формирование практических умений, связанных с использованием коммуникативных технологий в медицинской деятельности.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01. Биотехнология, утвержденный приказом Министерства и образования науки от 10.08.2021 г. № 736.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» входит в базовую часть цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (Б1.О.05.) направления подготовки 19.03.01 Биотехнология и обеспечивает эффективную речевую деятельность как в профессиональном, так и в повседневном общении.

Дисциплина относится к базовой части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин:

- Психология общения (1 семестр)
- Культурология (2 семестр)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» входит в базовую часть Блока 1. (Б1.О.05) и обеспечивает эффективную речевую деятельность как в профессиональном, так и в повседневном общении; является обязательной дисциплиной.

Для освоения дисциплины «Русский язык и деловое общение» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени образования:

- Психология общения (1 семестр)
- Культурология (2 семестр)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

– «Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств» (зарегистрирован в Минюсте России 20 июля 2017 г. N 47480, утвержден приказом от 22 мая 2017 г. N 429н) (производство фармацевтических субстанций, производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, ведение работ, связанных с фармацевтической системой качества производства лекарственных средств) (инженеры в промышленности и на производстве, специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств)

Код и содержание ин- дикаторов компе- тенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
ук-4.1 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невер-	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаи-	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для акаде-

условий коммуникаций в устной и письменной формах с использованием нормативного, этического и коммуникативного компонентов культуры речи.	бальные средства коммуникации	модействия вербальные и невербальные средства коммуникации	мического взаимодействия
ук-4.3 Готовит публичное выступление с учетом цели деловой коммуникации	языковые нормы, стили, применяемые в различных коммуникативных ситуациях общения, основные принципы ведения диалога, обоснования суждений	устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	использования применяемого в данной ситуации стиля общения, ведения профессионального диалога

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе				Самостоятельная работа, в том числе консультации			
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации	Контроль самостоятельной работы
1	Раздел 2	2	–	–	–	–		18	
1	Раздел 3	2		–	–	–		18	2
1	Раздел 4	–	2	–	–	–		16	2
1	Раздел 5	–	2	–	–	–		14	
1	Раздел 6	–	2	–	–	–		14	
1	Раздел 7	–	2	–	–	–		14	
	Итого по дисциплине: 108 часов	4	6					94	4
	Часов 108 Зач.ед. 3								
	Объем профессиональной практической подготовки	0 час				0 час			
	Объем профессионально направленной подготовки	4 часа				42 часа			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код и содержание индикаторов компетенции	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание раздела (темы)
УК-4.1 УК-4.3	Раздел 1. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и деловое общение». Культура речи как особая теоретическая дисциплина	Структура и содержание дисциплины «Культура речи и деловое общение». Культура речи как особая теоретическая дисциплина. Актуальность и предмет курса «Русский язык и деловое общение». Современная теоретическая концепция культуры речи.
УК-4.1 УК-4.3	Раздел 2. Язык и речь. Формы существования языка	Язык и речь. Формы существования языка. Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Язык и речь Понятие о национальном языке. Этапы становления и развития русского национального языка. Формы существования языка. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные разновидности литературного языка. Взаимодействие стилей. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
УК-4.1 УК-4.3	Раздел 3. Нормативный компонент культуры речи	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка. Грамматическая норма современного русского языка.
УК-4.1 УК-4.3	Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Публицистический стиль. Язык средств массовой информации. Язык рекламы. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
УК-4.1 УК-4.3	Раздел 5. Коммуникативный аспект культуры речи	Культура общения. Коммуникативные нормы. Социальный характер общения. Язык как средство общения. Общение и его виды. Структура речевого общения. Условия успешного взаимодействия. Причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения. Зоны и дистанция.
УК-4.1 УК-4.3	Раздел 6. Этический аспект культуры речи.	Этический аспект культуры речи. Понятие этикета. Культура поведения и этические

		нормы общения. Проявление вежливости и невербальные средства общения. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения. Культура делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Этические параметры спора и дискуссии. Эвфемизация речи.
УК-4.1 УК-4.3	Раздел 7. Основы ораторского искусства.	Основы ораторского искусства. Риторика как искусство и наука. Личность оратора. Методики подготовки публичного выступления. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основы полемического мастерства. Техника речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.

5.2. План лекций

№ раз-дела	Тема лекции	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
2.	Язык и речь. Формы существования языка	2	1. Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Язык и речь. 2. Понятие о национальном языке. Этапы становления и развития русского национального языка. 3. Формы существования языка. 4. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. 5. Функциональные разновидности литературного языка. Взаимодействие стилей. 6. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	Очная	ПНП

3.	Нормативный компонент культуры речи.	2	1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. 3. Лексическая норма русского языка. 4. Грамматическая норма современного русского языка.	Очная	ПНП
	Всего часов	4		4	0/4

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раз-дела	Тема практического занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
4	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика	2	1. Научный стиль. 2. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. 3. Основные признаки публицистического стиля.	Очная	ПНП
5	Культура общения	2	1. Общение. Социальный характер общения. 2. Язык как средство общения. 3. Общение и его виды и формы. 4. Структура речевого общения. 5. Условия успешного взаимодействия. 6. Причины коммуникативных неудач. 7. Невербальные средства общения. 8. Коммуникативные нормы.	Очная	ПНП

Раздел 7	Основы ораторского искусства	2	1. Риторика как искусство и наука. 2. Личность оратора. 3. Методики подготовки публичного выступления. 4. Логико-композиционное построение речи. 5. Словесное оформление публичного выступления. 6. Основы полемического мастерства. 7. Техника речи. 8. Взаимодействие оратора и аудитории. 9. Внешний облик оратора. 10. Манеры. Жесты. 11. Аудитория как социально-психологическая общность людей. 5. Приемы привлечения внимания аудитории. 12. Требования, предъявляемые к речи выступающего.	Очная	ПНП
	Всего часов	6		6	6

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов/кол-во часов на ПНТ	Код компетенции
Раздел 2. Язык и речь. Формы существования языка	Чтение литературы по теме, составление конспекта, эссе	Вопросы для собеседования, индивидуальные задания	18/-	УК-4.1 УК-4.3
Раздел 3. Нормативный компонент культуры речи.	Проверочная работа, Выполнение практических упражнений, анализ текстов	Доклады, эссе, сообщения. Индивидуальные задания	18/8	УК-4.1 УК-4.3
Раздел 4. Функциональные	Проверочная работа,	Доклады, эс-	16/6	УК-4.1

стили современного русского языка.	Выполнение практических упражнений, анализ текстов	се, сообщения. Индивидуальные задания		УК-4.3
Раздел 5. Коммуникативный аспект культуры речи	Проверочная работа, Выполнение практических упражнений, анализ текстов	Доклады, эссе, сообщения. Индивидуальные задания	14/8	УК-4.1 УК-4.3
Раздел 6. Этический аспект культуры речи	Проверочная работа, Выполнение практических упражнений, анализ текстов	Доклады, эссе, сообщения. Индивидуальные задания	14/10	УК-4.1 УК-4.3
Раздел 7. Основы ораторского искусства.	Подготовка к устному выступлению по теме, выполнение заданий к практическому занятию	Комплекты заданий для контрольной работы	14/10	УК-4.1 УК-4.3
Всего часов			94/42	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и деловое общение».

1. Лекционный материал по дисциплине «Русский язык и деловое общение».
2. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и деловое общение».
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и деловое общение».

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	УК-4.1	1	промежуточный
	УК-4.3	1	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ук- 4.1 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникаций в устной и письменной формах с использованием нормативного, этического и коммуникативного компонентов культуры речи

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выбирает наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Письменный опрос	Итоговое индивидуальное задание
Умеет	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
Владеет	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимодействия	Организует деловую коммуникацию, наиболее эффективную для академического взаимодействия	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Итоговое индивидуальное задание

ук-4.3 Готовит публичное выступление с учетом цели деловой коммуникации

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	языковые нормы, стили, применяемые в различных ситуациях общения, основные принципы ведения диалога, обоснования суждений	Демонстрирует знания по применению языковых норм, определенных стилей общения в разных коммуникативных ситуациях.	Письменный опрос	Итоговое индивидуальное задание
Умеет	устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	Использует разные стили общения в разных коммуникативных ситуациях.	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
Владеет	использования применяемого в данной ситуации стиля общения, ведения профессионального диалога	Владеет навыками применения стилей общения в определенных ситуациях, ведения диалога	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Итоговое индивидуальное задание

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Рейтинговый балл, выставаемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Перечень практических навыков:

1. Знает основы теории коммуникации, идентифицирует виды коммуникативных технологий.
2. Формирует оценочные суждения в соответствии с коммуникативными технологиями.
3. Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке, основы построения сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке.
4. Принимает участие в планировании, анализе отчетной деятельности, ведет деловую переписку, осуществляет документооборот в соответствии с основными коммуникативными технологиями.
5. Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.
6. Умеет вести профессиональный диалог «врач – больной» в соответствии с этическими и коммуникативными нормами.
7. Использует коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности при построении диалога и монолога.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля

1. Назовите характеристики словесного знака.
2. Каковы особенности «языка» и «речи»?
3. Перечислите основные функции языка.
4. Назовите разновидности употребления языка.

5. Дайте характеристику каждой разновидности разговорного языка.
6. Укажите особенности литературного языка.
7. Назовите аспекты культуры речи. Дайте определение.
8. Что такое «коммуникативное качество речи»?
9. Назовите коммуникативные качества речи. Охарактеризуйте их.
10. Что такое норма?
11. Что такое вариант нормы?
12. Где фиксируется языковая норма? Приведите примеры.
13. Каковы тенденции развития языковых норм?
14. Какие виды языковых норм вы знаете?
15. Что такое общение?
16. Соотнесите понятия «общение» и «коммуникация».
17. Какова структура коммуникативного акта?
18. Назовите функции языка, сопровождающие коммуникативный акт.
19. Какие модели коммуникации актуальны в социальной сфере?
20. Назовите виды невербальных средств коммуникации.
21. Что такое барьер коммуникации и как он связан с понятием контекста?
22. Назовите виды барьеров коммуникации.
23. Что такое «функциональный стиль»?
24. Назовите элементы традиционной классификации функциональных стилей.
25. Каковы основные стилеобразующие факторы?
26. Дайте характеристику каждого функционального стиля.
27. Что такое текст? Каковы признаки текста?
28. Что лежит в основе классификации функционально-смысловых типов речи?
29. Охарактеризуйте повествование, описание, рассуждение.
30. Что необходимо учитывать при построении текста?
31. Укажите особенности монолога. Какие методы изложения материала Вы знаете?

Приведите примеры текстов.

32. Что такое диалог? Назовите особенности диалогической речи.
- Разведите понятия «устная речь» и «письменная речь».
33. Каковы особенности письменной деловой речи?
34. Что такое документ? Каковы его признаки?
35. Представьте классификации документов по разным основаниям.
36. Что такое «реквизит»? Что такое «унификация»? Что такое «деловое письмо»?
37. Какие виды деловых писем вы знаете? Какова структура делового письма?
38. Назовите нормы делового письма.
39. Каковы правила речевого этикета в документе?
40. Дайте характеристику устной речи. Назовите монологические виды устного делового общения.
41. Назовите диалогические виды устного делового общения.
42. Каковы этические принципы делового общения?
43. Назовите десять заповедей грамотной речи.
44. Каковы общие положения ведения делового общения?
45. Из каких основных элементов состоит подготовка к деловым переговорам?
46. Назовите правила налаживания отношений между партнерами в деловом общении.
47. Как правильно составить вопросы в деловом общении? Как правильно на них ответить?
48. Назовите общие правила ведения бесед в деловой и неформальной обстановке.
49. Как правильно общаться по телефону в деловой ситуации?
50. Каковы правила поведения во время делового завтрака, делового обеда, делового ужина?
51. Как создать сценарий эффективной презентации?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине «Русский язык и деловое общение» учитывается:

- результаты собеседования (Нормативный компонент культуры речи);
- участие в заседании «круглого стола» (Функциональные стили современного русского языка, научный стиль);
- участие в ролевой игре (Участие в ролевой игре);
- участие в ролевой игре, работе в малых группах (Функциональные стили современного русского языка, публицистический стиль, Функциональные стили современного русского языка, язык средств массовой информации);
- выступление с докладом (Коммуникативные качества речи);
- итоговое собеседование.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. Пособие/ И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2012.	1.Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html
	1.

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 30-е изд. - Ростов н/Д. :Феникс, 2013. - 539 с.	1.Константинова Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html 2.Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html 2. Кузнецова Т.Я. Чтение и интерпретация художественного текста [Электронный ресурс] / Кузнецова Т.Я. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008521.html 3.Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим

	доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507838.html
--	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.mapryal.org> Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
2. <http://www.ropryal.ru> Российское общество преподавателей русского языка и литературы
3. <http://www.slovari.py> Словари.py
4. <http://www.gramota.ru> Грамота.ру- Справочно-информационный портал
5. <http://www.linguistlist.ru> Википедия
6. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российской образование»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Договор № 149/ЗК от 24.07.2023
Платформа видеоконференций Webinar	Договор № С-9820 от 14.12.2022
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
Kaspersky endpoint security	Договор № 179/ЗК от 18.08.2023
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Договор № 318/ЭТ от 09.01.2023

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации- проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний- компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся;
- тренажеры и оборудование: компьютер стационарный в комплекте МФУ BROTHER DCP-7057; телевизор ЖК Philips-42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; ноутбук lenova Idea Pad – G510

11.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры дефектологии, русского языка и социальной работы

Заведующий кафедрой дефектологии, русского
языка и социальной работы

_____ Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 19.03.01 Биотехнология 2025 года набора очной формы обучения 28.05.2025

Руководитель ОПОП ВО, декан факультета

Федько Н.А.