

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 27.11.2024 № 1101-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 27.11.2024, протокол № 4

ПОРЯДОК

сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите

1. Общие положения

1.1. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите (далее соответственно – Порядок, сопровождение, выпускник, университет) разработан в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно- распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст;

уставом и иными локальными актами университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук при ее представлении в диссертационный совет университета.

1.3. Сопровождение заключается в формировании комплекта документов для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

1.4. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

1.5. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом по университету.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

1.6. На период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным и библиотечно-справочным системам.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее двух.

2.4. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.5. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

2.6. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3. Требования к оформлению диссертационной работы и автореферата

3.1. Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя:
 - введение;
 - основную часть;
 - заключение;
 - список литературы;
 - список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

3.2. Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

3.3. Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

3.4. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами (основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации - для диссертаций, оформленных в виде научного доклада).

3.5. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

4. Подготовка выпускником документов

4.1. Предварительный этап. До представления диссертации в диссертационный совет соискатель ученой степени должен:

- 4.1.1. Пройти утверждение темы диссертационного исследования.
- 4.1.2. Заполнить личный листок по учету кадров, заверить его в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации (с фотографией).
- 4.1.3. Нотариально заверить:
 - копию диплома об окончании ВУЗа (с приложением);
 - копию документа об эквивалентности (для документов иностранных государств о высшем и послевузовском профессиональном образовании);
 - копию диплома об окончании аспирантуры (для соискателя ученой степени кандидата наук, окончившего аспирантуру после 01.01.2014 г.);

копию Свидетельства о заключении брака (если фамилия менялась);

4.1.4. Получить удостоверение / справку о сдаче кандидатских экзаменов – 2 экз. (соискатель, не имеющий базового образования или защищающийся на стыке специальностей должен сдать дополнительный экзамен). Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 года, подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты, полученные после 13 июля 2014 года, подтверждаются справкой об их получении.

4.1.5. Подготовить список своих научных трудов, оформленный в соответствии с ГОСТом, подписанный соискателем и заверенный ученым секретарем ученого совета университета.

4.1.6. Пройти итоговую аттестацию и получить заключение организации, где выполнялась работа с рекомендацией к защите (срок действия – 1 год).

4.1.7. Подготовить окончательный вариант текста диссертации и автореферата с учетом замечаний, высказанных на итоговой аттестации.

4.1.8. Проверить на кафедре, где выполнялась работа, диссертацию на антиплагиат и получить:

распечатку результата проверки, подписанную ответственным по кафедре за проверку в системе «Антиплагиат»;

справку-пояснение результатов проверки на антиплагиат, подписанную научным руководителем и соискателем.

4.2. Перечень документов, представляемых соискателем в диссертационный совет:

4.2.1. Электронный вариант полного текста диссертации (одним файлом, формат PDF).

4.2.2. Заявление на имя председателя диссертационного совета – 1 экз.

4.2.3. Личный листок по учету кадров – 1 экз.

4.2.4. Нотариально заверенные документы о высшем образовании – 2 экз.

4.2.5. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов – 2 экз.

4.2.6. Список научных трудов соискателя, оформленный в соответствии с ГОСТом, подписанный соискателем, и заверенный ученым секретарем ученого совета университета – 2 экз.

4.2.7. Оттиски(ксерокопии) публикаций с выходными данными (Перечень изданий ВАК), с визой научного руководителя. – 1 экз.

4.2.8. Заключение организации, где выполнялась работа с рекомендацией диссертации к защите – 2 экз.

4.2.9. Выписка из протокола заседания НКС об утверждении и/или изменении темы (при необходимости) – 1 экз.

4.2.10. Отзыв научного руководителя – 2 экз.

4.2.11. Распечатка и справка-пояснение результатов проверки на антиплагиат – по 1 экз.

4.2.12. Справки о внедрении – 1 экз.

4.2.13. Акт проверки первичной документации материалов диссертационного исследования и/или заключение этического комитета)– 1 экз.

4.2.14. Диссертация в твердом переплете – 1 экз.

4.2.15. Автореферат, распечатанный в формате А4, подписанный на обложке научным руководителем – 1 экз.

Диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском языке.
