

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии, гуманитарных дисциплин и специальных дисциплин с курсом ДПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Теория управления
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление в организациях здравоохранения
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2022

Всего ЗЕТ	-2
Всего часов	-72
Из них	
Контактная работа по видам занятий	-10
лекции	-4
практические занятия	-6
контроль самостоятельной работы	-
Самостоятельная работа	-58
Промежуточная аттестация	
Зачет 3 семестр	-4

г. Ставрополь, 2023 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование общепрофессиональных компетенций в области управления, создание целостного представления о методологии и технологии принятия эффективных организационно-управленческих решений, необходимого для формирования специальных знаний в области профессиональной деятельности.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.О.15) ОПОП, её изучение осуществляется в 3 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении предшествующих дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного освоения образовательной программы, прохождения учебных и производственных практик, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

1) «Экономист предприятия», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. (А/01.6-А/02.6);

2) «Бизнес-аналитик» 08.037, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (D/01.6-D/02.6);

3) «Статистик» 08.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 года № 605н (B/03.6).

Код и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач			
Иопк 1.2 Оценивает основные социально-экономические показатели, влияние внутренних и внешних факторов на эффективность деятельности хозяйствующего субъекта	1. Знать теоретико-методологические основы системного подхода в экономике и управлении	1. Уметь анализировать влияние прямых и косвенных факторов внешней среды 2. Уметь анализировать влияние факторов внутренней среды 3. Уметь оценивать сильные и слабые стороны хозяйствующего субъекта, возможности и угрозы внешней среды	1. Владеть навыками осуществления SWOT-анализа в целях принятия обоснованного организационно-управленческого решения

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
Иопк 4.1 Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных вариантов решений в профессиональной сфере	1. Знать теоретические основы принятия организационно-управленческих решений в системе менеджмента организации 2. Знать требования к информации как основы принятия эффективных организационно-управленческих решений	1. Уметь структурировать информацию по уровням управления и видам управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля	1. Владеть навыками подбора достоверных источников информации, сбора и анализа релевантной информации для осуществления SWOT-анализа в целях принятия обоснованного организационно-управленческого решения
Иопк 4.2 Оценивает ресурсы, необходимые для альтернативных вариантов решений	1. Знать основные виды ресурсов, необходимых для альтернативных вариантов организационно-управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля.	1. Уметь выявлять и оценивать ресурсы, необходимые для поиска альтернативных вариантов организационно-управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля.	1. Владеть методами выявления и оценки ресурсов, необходимых для поиска альтернативных вариантов организационно-управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля.
Иопк 4.3 Определяет критерии отбора альтернатив, анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей, в том числе с учётом критерия эффективности, требований за-	1. Знать принципы и критерии отбора альтернативных организационно-управленческих решений с точки зрения достижения целевых показателей в области планирования, организации, мотивации и контроля. 2. Знать основные критерии эффек-	1. Уметь определять критерии отбора возможных альтернатив организационно-управленческих решений, анализировать варианты решений с точки зрения достижения целевых показателей, в том числе с учётом критерия эффективности, в области планирования, организации, мотивации и контроля. 2. Уметь обосновывать собственную точку зрения при принятии организационно-управленческих решений в	1. Владеть навыками описания и презентации альтернативных вариантов решений в области планирования, организации, мотивации и контроля с учётом критерия эффективности, требований заинтересованных сторон, существующих ограничений и рисков.

интересованных сторон, существующих ограничений и рисков, осуществляет описание возможных решений.	тивности, возможные ограничения и риски при построении системы менеджмента организации.	области планирования, организации, мотивации и контроля с учётом критерия эффективности, требований заинтересованных сторон, существующих ограничений и рисков.	
--	---	---	--

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Се ме стр	Наименование разделов (тем) Дисциплины		Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации		
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации	Групповые консультации
3	Раздел 1. Теоретические аспекты управленческой деятельности		2	2					28	
3	Раздел 2. Методология управления и современные управленческие технологии		2	4					30	
3	Промежуточная аттестация: зачет		-	-	-	-	-	-	4	
	Итого по дисциплине:		4	6	-	-	-	0	62	
	Часов 72	Зач. ед. 2	10					66		
	Объём профессиональной практической подготовки		0 час/ 0%					0 час/ 0,00%		
	Объём профессионально направленной подготовки		6 час/ 60,00%					32 час/ 55,17%		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код индикатора компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
Иопк1.2 Иопк 4.1 Иопк 4.2 Иопк 4.3	Раздел 1. Теоретические аспекты управленческой деятельности	Управление как социальный феномен. Структура науки «Теория управления». Объект теории управления. Предмет теории управления. Основные понятия и категории теории управления: управление, система, субъект, объект, цель и принципы управления, управленческие отношения, методы, функции и процесс управления. Цель и функции теории управления. Модели управления: американская, японская, российская. Специфика управления в публичном и частном секторах экономики. Эволюция управленческой мысли. Управленческие революции. Первые школы научного управления: научного управления, административного управления (классическая школа), школа человеческих отношений и поведенческих наук. Современные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления и её принципы: отказ от управленческого рационализма классических школ, признание социальной ответственности управления, понимание человека как ключевого и неисчерпаемого ресурса организации, выделение организационной культуры как важнейшего фактора, обеспечивающего удовлетворение потребностей высшего уровня, партнерство. Понятие закона управления. Законы управления: необходимого разнообразия, единства анализа и синтеза, информированности – упорядоченности, развития, самосохранения. Закономерности управления: интеграции, иерархии управления, необходимой централизации, человеческого фактора управления, реализации управленческих решений, управляемости организации, ресурсообеспечения управления, информационного обеспечения управления. Принципы управления. Функции в управленческом процессе.

		Основные функции управления: прогнозирование и планирование; организация; координация и регулирование; мотивация; контроль.
Иопк 1.2 Иопк 4.1 Иопк 4.2 Иопк 4.3	Раздел 2. Методология управления и современные управленческие технологии.	Методология управления и её компоненты: парадигма управления, концепция управления, приоритеты в управлении, ориентиры достижения целей, цель управления, подходы в управлении, критерии оценки результатов, альтернативы решений, методы управления. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Классификация методов управления. Общие методы управления: экономические; организационно-административные; социально-психологические; эвристические; идеологические. Конкретные методы управления. Методы управления функциональными подсистемами. Методы выполнения функций управления. Методы принятия управленческих решений. Управленческие инновации: объективные и субъективные причины, принципы организации, субъекты и объекты, методы организации. Технологии управления риском. Технологии управления качеством. Кадровые технологии. Мониторинг как технология управления. Информационные технологии в управлении. Сущность коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций, модели и функции. Современные коммуникационные технологии. Коммуникации в процессе принятия управленческих решений. Руководство как процесс влияния на подчиненных. Формы власти и влияния. Самоменеджмент и самообразование как основа формирования экспертной власти и влияния, основанного на разумной вере. Детерминанты результативности руководства. Основные теории руководства. Теория черт лидера. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Модель эффективного управленца. Культура, социальная ответственность и этика руководителя. Организация как высший уровень развития социальных систем. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.

5.2. Лекции

№ раз-дела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ ПНП)
1	Лекция 1. Теоретико-методологические аспекты управленческой деятельности	2	1. Теоретические основы управления. 2. Методологические аспекты управления.	ОФО	
2	Лекция 2. Методология управления и современные управленческие технологии.	2	1. Методология управления и её компоненты. 2. Технология разработки и реализации эффективных управленческих решений.	ОФО	
	Всего часов	4		2	-

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раз-дела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ ПНП)
1	Занятие 1. Теоретические аспекты управленческой деятельности	2	1. Теория управления как наука. 2. Эволюция управленческой мысли. Становление российской науки управления. 3. Круглый стол «Новая парадигма управления и её принципы». 4. Функции в управленческом процессе.	ОФО	ПНП
2	Занятие 2. Методология управления и современные управленческие технологии.	2	1. Технологии и методы управления. 2. Коммуникации в процессе принятия управленческих решений. 3. Власть и лидерство. Модель эффективного управленца.	ОФО	ПНП
2	Занятие 3. Методология управления и	2	1. Деловая игра «Технологии принятия эффективных управленческих решений».	ОФО	ПНП

	современные управленческие технологии.				
	Всего часов	6		6	6

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся / контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во часов на ПНП+ПП	Код индикатора компетенции
Раздел 1. Теоретические аспекты управленческой деятельности	Самостоятельное изучение литературы Подготовка к тестовому контролю Подготовка к дискуссии круглого стола «Новая парадигма управления и её принципы» (ПНП)	Вопросы для самопроверки Тестовые задания Вопросы для обсуждения	6 6 16/14	Иопк1.2 Иопк4.1 Иопк 4.2 Иопк 4.3
Раздел 2. Методология управления и современные управленческие технологии.	Самостоятельное изучение литературы Подготовка к тестовому контролю Подготовка к деловой игре «Технологии принятия эффективных управленческих решений» (ПНП)	Вопросы для самопроверки Тестовые задания Вопросы деловой игры	6 6 18/18	Иопк1.2 Иопк4.1 Иопк4.2 Иопк4.3
Промежуточная аттестация	Подготовка к зачету	Вопросы для собеседования	4	Иопк1.2 Иопк4.1 Иопк4.2 Иопк4.3
Всего часов			62/32	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Теория управления».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Теория управления».
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория управления».

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
ОПК-1	Иопк 1.2	3	промежуточный
ОПК-4	Иопк 4.1	3	начальный
	Иопк 4.2	3	промежуточный
	Иопк 4.3	3	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

Индикатор Иопк 1.2. Оценивает основные социально-экономические показатели, влияние внутренних и внешних факторов на эффективность деятельности хозяйствующего субъекта

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знает	1. Знает теоретико-методологические основы системного подхода в экономике и управлении	1.1 Характеризует эволюцию управленческих теорий	Собеседование Тестовые задания	Собеседование
		1.2 Описывает особенности системного подхода в управлении	Собеседование Тестовые задания	Собеседование
		1.3 Перечисляет факторы внутренней и внешней среды, детерминирующие результирующие показатели деятельности организации	Собеседование Тестовые задания	Собеседование
Умеет	1. Умеет анализировать влияние прямых и косвенных факторов внешней среды	Идентифицирует факторы внешней среды, анализирует их влияние на результаты деятельности организации	Дискуссия круглого стола Деловая игра	Собеседование
	2. Умеет анализировать влияние факторов внутренней среды	Идентифицирует факторы внутренней среды, анализирует их влияние на результаты деятельности организации	Дискуссия круглого стола Деловая игра	Собеседование
	3. Умеет оценивать сильные и слабые стороны хозяйствующего субъекта, возможности и угрозы внешней среды	Выявляет сильные и слабые стороны организации, обосновывает имеющиеся возможности и угрозы в условиях изменчивости и неопределенности внешней среды	Дискуссия круглого стола Деловая игра	Собеседование

Владеет навыком	1. Владеет навыками осуществления SWOT-анализа в целях принятия, обоснованного организационно-управленческого решения	Обосновывает выбор организационно-управленческого решения на основе результатов SWOT-анализа	Деловая игра	Собеседование
-----------------	---	--	--------------	---------------

Компетенция ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Индикатор Иопк 4.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных вариантов решений в профессиональной сфере

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знает	1. Знает теоретические основы принятия организационно-управленческих решений в системе менеджмента организации	1.1 Характеризует особенности организационных решений, перечисляет виды организационно-управленческих решений.	Собеседование Тестовые задания	Собеседование
		1.2 Описывает методологию принятия эффективного управленческого решения	Собеседование Тестовые задания	Собеседование
	2. Знает требования к информации как основы принятия эффективных организационно-управленческих решений	Перечисляет требования к информации в условиях изменчивости и неопределенности внешней среды, раскрывает сущность понятия «релевантная информация»	Собеседование Тестовые задания	Собеседование
Умеет	1. Умеет структурировать информацию по уровням управления и видам управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля	Обосновывает перечень и объемы информации, необходимые для принятия управленческого решения в области планирования, организации, мотивации и контроля в зависимости от уровня принятия решения	Дискуссия круглого стола Деловая игра	Собеседование
Владеет	1. Владеет навыками подбора достоверных источников информации, сбора и анализа релевантной информации для	Демонстрирует навыки самостоятельного поиска информации, необходимой для выбора альтернативных вариан-	Деловая игра	Собеседование

	осуществления SWOT-анализа в целях принятия обоснованного организационно-управленческого решения	тов решений в области планирования, организации, мотивации и контроля, из достоверных источников		
--	--	--	--	--

Индикатор Иопк 4.2. Оценивает ресурсы, необходимые для альтернативных вариантов решений

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знает	1. Знает основные виды ресурсов, необходимых для альтернативных вариантов организационно-управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля.	1.1 Описывает основные виды ресурсов, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности организации	Собеседование Тестовые задания	Собеседование
		1.2 Характеризует подходы к управлению материально-техническими запасами организации	Собеседование Тестовые задания	Собеседование
		1.3 Описывает основные подходы к управлению человеческими ресурсами современной организации	Собеседование Тестовые задания	Собеседование
Умеет	1. Умеет выявлять и оценивать ресурсы, необходимые для поиска альтернативных вариантов организационно-управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля.	1.1 В рамках решения учебных задач критически оценивает взаимоотношения с поставщиками материально-технических ресурсов и систему управления МТЗ организации	Дискуссия круглого стола Деловая игра	Собеседование
		1.2 Критически оценивает организационную культуру отечественных организаций в рамках решения учебных задач, её влияние на трудовую мотивацию персонала	Дискуссия круглого стола Деловая игра	Собеседование
		1.3. Интерпретирует результаты оценки системы ресурсного обеспечения на планирование, организацию, мотивацию и контроль в организации		
Владеет навыком	1. Владеет методами выявления и оценки ресурсов, необходимых для поиска альтернативных вариантов организационно-	Обосновывает потребности в экономических ресурсах для реализации альтернативных вариантов организационно-управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля.	Деловая игра	Собеседование

	управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля.			
--	---	--	--	--

Индикатор Иопк 4.3. Определяет критерии отбора альтернатив, анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей, в том числе с учётом критерия эффективности, требований заинтересованных сторон, существующих ограничений и рисков, осуществляет описание возможных решений

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знает	1. Знает принципы и критерии отбора альтернативных организационно-управленческих решений с точки зрения достижения целевых показателей в области планирования, организации, мотивации и контроля	1. Перечисляет и характеризует принципы отбора альтернативных решений с точки зрения достижения целевых показателей при планировании, организации, стимулировании и контроле	Собеседование Тестовые задания	Собеседование
	2. Знает основные критерии эффективности, возможные ограничения и риски при построении системы менеджмента организации	2. Описывает критерии экономической и социальной эффективности организационно-управленческих решений, формулирует институциональные ограничения в области принятия организационно-управленческих решений	Собеседование Тестовые задания	Собеседование
Умеет	1. Умеет определять критерии отбора возможных альтернатив организационно-управленческих решений, анализировать варианты решений с точки зрения достижения целевых показателей, в том числе с учётом критерия эффективности, в области планирования, организации, мотивации и контроля.	1.1 Подбирает целевые показатели принятия организационно-управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля.	Дискуссия круглого стола Деловая игра	Собеседование
		1.2 Определяет критерии отбора альтернативных решений с точки зрения достижения целевых показателей	Дискуссия круглого стола Деловая игра	Собеседование
	2. Умеет обосновывать собственную точку зрения при	2.1. Аргументирует собственную позицию при	Деловая игра	Собеседование

	принятии организационно-управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля с учётом критерия эффективности, требований заинтересованных сторон, существующих ограничений и рисков.	выборе оптимального альтернативного решения, опираясь на критерии экономической и социальной эффективности.		
		2.2 Аргументирует собственную позицию при отказе от альтернативного решения опираясь на анализ институциональных ограничений	Деловая игра	Собеседование
Владеет навыком	1. Владеет навыками описания и презентации альтернативных вариантов решений в области планирования, организации, мотивации и контроля с учётом критерия эффективности, требований заинтересованных сторон, существующих ограничений и рисков.	Представляет описание альтернативных вариантов организационно-управленческих решений с учётом критерия эффективности, требований заинтересованных сторон, существующих институциональных ограничений и рисков.	Деловая игра	Собеседование

Описание шкал оценивания

Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. При собеседовании на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

Результаты тестирования оцениваются по пятибалльной шкале, оценка учитывается в общей системе оценивания результатов освоения дисциплины за семестр, критерии оценивания приведены в фонде оценочных средств.

При проверке индивидуальных заданий используется пятибалльная шкала оценивания, критерии оценивания результатов выполнения индивидуальных заданий приведены в фонде оценочных средств.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. Студент допускается к промежуточной аттестации в форме зачета при условии выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Задания для форм текущего контроля, предусмотренного учебным планом (индивидуальное задание). Типовое задание:

1. Подберите команду для принятия организационно-управленческого решения, распределите роли между участниками команды.
2. Сформулируйте цели в области планирования деятельности хозяйствующего субъекта, организации, стимулирования и контроля.
3. Осуществите декомпозицию целей и задач.
4. Подберите критерии достижения поставленных целей и задач.
5. Определите заинтересованные стороны, сформулируйте законодательные ограничения в выборе альтернатив.
6. Определите виды и объемы информации, необходимые для принятия эффективного организационно-управленческого решения.
7. Подберите достоверные источники релевантной информации.
8. Выберите методы принятия эффективного группового организационно-управленческого решения.

7.3.2. Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося (собеседование):

1. Управление как социальный феномен.
2. Структура науки «Теория управления», её объект и предмет.

3. Основные понятия и категории теории управления: управление, система, субъект, объект, цель и принципы управления, управленческие отношения, методы, функции и процесс управления.

4. Цель и функции теории управления.

5. Модели управления: американская, японская, российская.

6. Специфика управления в публичном и частном секторах экономики.

7. Эволюция управленческой мысли. Управленческие революции.

8. Первые школы научного управления: научного управления, административного управления (классическая школа), школа человеческих отношений и поведенческих наук.

9. Современные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.

10. Становление российской науки управления.

11. Новая парадигма управления и её принципы: отказ от управленческого рационализма классических школ, признание социальной ответственности управления, понимание человека как ключевого и неисчерпаемого ресурса организации, выделение организационной культуры как важнейшего фактора, обеспечивающего удовлетворение потребностей высшего уровня, партнерство.

12. Понятие закона управления. Законы управления: необходимого разнообразия, единства анализа и синтеза, информированности – упорядоченности, развития, самосохранения.

13. Закономерности управления: интеграции, иерархии управления, необходимой централизации, человеческого фактора управления, реализации управленческих решений, управляемости организации, ресурсобеспечения управления, информационного обеспечения управления.

14. Принципы управления.

15. Функции в управленческом процессе.

16. Основные функции управления: прогнозирование и планирование; организация; координация и регулирование; мотивация; контроль.

17. Методология управления и её компоненты: парадигма управления, концепция управления, приоритеты в управлении, ориентиры достижения целей, цель управления, подходы в управлении, критерии оценки результатов, альтернативы решений, методы управления.

18. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Классификация методов управления.

19. Общие методы управления: экономические; организационно-административные; социально-психологические; эвристические; идеологические.

20. Конкретные методы управления. Методы управления функциональными подсистемами. Методы выполнения функций управления.

21. Методы принятия управленческих решений.

22. Управленческие инновации: объективные и субъективные причины, принципы организации, субъекты и объекты, методы организации.

23. Технологии управления риском.

24. Технологии управления качеством.

25. Кадровые технологии.

26. Мониторинг как технология управления. Информационные технологии в управлении.

27. Сущность коммуникации. Элементы коммуникационного процесса.

28. Виды коммуникаций, модели и функции. Современные коммуникационные технологии.
29. Коммуникации в процессе принятия управленческих решений.
30. Руководство как процесс влияния на подчиненных. Формы власти и влияния.
31. Самоменеджмент и самообразование как основа формирования экспертной власти и влияния, основанного на разумной вере.
32. Детерминанты результативности руководства.
33. Основные теории руководства. Теория черт лидера. Поведенческий подход. Ситуационный подход.
34. Модель эффективного управленца. Культура, социальная ответственность и этика руководителя.
35. Организация как высший уровень развития социальных систем.
36. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.

7.3.3. Перечень практикоориентированных заданий, направленных на проверку уровня сформированности индикаторов достижения компетенций:

1. Осуществите SWOT-анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз внешней среды организации.
2. Интерпретируйте результаты SWOT-анализа сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз внешней среды организации, выявляет альтернативные варианты преодоления слабых сторон и угроз, использования сильных сторон и возможностей.
3. Проанализируйте возможные альтернативы в достижении поставленных целей и задач с учётом институциональных ограничений, и интересов сторон, критериев экономической и социальной эффективности.
4. Обоснуйте необходимое ресурсное обеспечение реализации организационно-управленческого решения с учётом различных сценариев в будущем.
5. Подготовьте презентацию отобранных альтернатив и обоснуйте выбор оптимальной альтернативы организационно-управленческого решения с учетом ограничений и интересов сторон, критериев экономической эффективности и социальной ответственности.

7.3.4. Задания для форм текущего контроля, предусмотренного учебным планом **Курсовая работа**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Контрольная работа (для заочной формы обучения)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок организации мероприятий текущего контроля, ликвидации текущей задолженности, проведения промежуточной аттестации *на кафедре философии, гуманитарных дисциплин и философии с курсом ДПО* соответствует требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным

программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, принятого решением ученого совета ФГБОУ ВО СтГМУ от 31.08.2022, протокол №1, утвержденного приказом от 31.08.2022 №588-ОД.

Оценивание знаний, умений и навыков практической деятельности *по дисциплине* сти и посещаемости всех видов учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении оперативного текущего контроля знаний, умений и навыков практической деятельности применяются следующие оценочные процедуры:

- ответы на вопросы преподавателя в ходе собеседования,
- ответы на тестовые задания, результаты дискуссии круглого стола,
- демонстрация практических навыков в ходе деловой игры,
- выполнение видов работы, предусмотренных учебным планом.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по завершении теоретического обучения в соответствии с локальными нормативными актами университета. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в форме собеседования по вопросам для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося. Зачет выставляется по результатам текущего контроля в семестре и результатам промежуточной аттестации. Результат зачета (зачтено/не зачтено) объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
	1. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений: учебное пособие: [16+] / С. В. Люханова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 145 с.: ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640 - Режим доступа: по подписке. 2. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты): [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 404 с.: ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660 - Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
Вялков А. И. Управление и экономика здравоохранения [Текст]: учеб. пособие. – М.: ГЭОТАР-Мед, 2002. – 328 с.	1. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 495 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213 - Режим доступа: по подписке.

	2. Курлыкова, А. В. Экономические основы управления: учебное пособие: [16+] / А. В. Курлыкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 185 с.: табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602439 - Режим доступа: по подписке. 3. Понуждаев, Э. А. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты): [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 429 с.: ил., схем., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412 - Режим доступа: по подписке.
--	---

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ.
2. <http://www1.minfin.ru> - официальный сайт Минфина РФ.
3. www.roskazna.ru - официальный сайт Федерального казначейства.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
5. <http://www.mz26.ru> – официальный сайт Министерства здравоохранения Ставропольского края
6. www.ffoms.ru - Информационный портал «Федеральный фонд ОМС».
7. <https://www.rosminzdrav.ru/> - официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
8. <http://kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
9. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
10. <http://economy.gov.ru/minec/main/> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
11. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы
12. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
13. <http://ac.gov.ru/> - официальный сайт Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Договор № 149/ЗК от 24.07.2023
Платформа видеоконференций Webinar	Договор № С-9820 от 14.12.2022
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Договор № 179/ЗК от 18.08.2023
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022

ИС: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Договор № 318/ЭТ от 09.01.2023

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения.

11.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

Сведения о материально-техническом обеспечении кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО

Адрес	Наименование аудитории № аудитории	Перечень оборудования
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 306	Учебная мебель на <u>200</u> посадочных мест Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, экран – 1, проектор – 1
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 309	Учебная мебель на <u>30</u> посадочных мест Доска – 1 Информационные стенды <u>7</u> ед. Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1

ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 311	Учебная мебель на <u>32</u> посадочных места Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 312	Учебная мебель на <u>28</u> посадочных мест Доска – 2 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 314	Учебная мебель на <u>30</u> посадочных мест Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1 Методические и раздаточные наглядные материалы (учебно-методическое пособие «История. Краткое содержание курса»)
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 317	Учебная мебель на <u>30</u> посадочных мест Доска – 2 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 318	Учебная мебель на <u>32</u> посадочных места Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1 Методические и раздаточные наглядные материалы (Методические разработки по учебной дисциплине «Философия, биоэтика»)

ул. Морозова, 6 А, стр.5	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 13	Учебная мебель на <u>10</u> посадочных мест Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – Компьютер – 1 Учебно-методические материалы
ул. Морозова, 6 А, стр.5	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 14	Учебная мебель на <u>22</u> посадочных места Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, экран на штативе – 1, проектор – 1 Учебно-методические материалы
ул. Мира, 310	Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 315	Учебная мебель на <u>32</u> посадочных места Доска - 1 Автоматизированные рабочие места <u>15</u> ед. с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС
ул. Мира, 310	Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 316	Стеллажи – 6 Расходные материалы в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально -

Рабочая программа дисциплины «Теория управления»:

Разработана:

Доц. кафедры философии, гуманитарных дисциплин и
специальных дисциплин с курсом ДПО, к.э.н.

Малкина Л.В.

Обсуждена

на заседании кафедры философии, гуманитарных
дисциплин и специальных дисциплин с курсом ДПО,
зав. кафедрой

Плугина М.И.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучаю-
щихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика 2022 года набора заочной формы
обучения 31.05.2023

Руководитель ОПОП ВО

Алексеева Н.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологиче-
ского образования

Федько Н.А.