

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 26.02.2025 №153-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 26.02.2025, протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о гараже планово-финансового управления
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о гараже планово-финансового управления ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России определяет правовой статус, основные цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности структурного подразделения гаража планово-финансового управления (далее соответственно – университет, положение, Гараж, ПФУ)

1.2. Полное наименование структурного подразделения: гараж планово-финансового управления ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

1.3. Сокращенное наименование структурного подразделения: Гараж.

1.4. Работники Гаража в своей деятельности руководствуются:
Конституцией Российской Федерации;
действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;

нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции;

уставом университета;

коллективным договором университета;

методическими материалами по вопросам финансового и бухгалтерского учета и отчетности;

правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

1.5. Гараж является структурным подразделением ПФУ университета и подчиняется непосредственно начальнику планово-финансового управления. Руководство деятельностью осуществляет начальник гаража в соответствии с должностной инструкцией, который назначается на должность приказом ректора университета по представлению начальника ПФУ.

Другие работники Гаража назначаются на должности приказом ректора университета по представлению начальника Гаража и по согласованию с начальником ПФУ университета. Работники Гаража осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Работа Гаража организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого работника.

1.7. Гараж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции с иными органами и организациями.

1.8. Место нахождения гаража: г. Ставрополь, ул. Мира, д. 310.

2. Основные задачи

Основные задачи Гаража:

2.1. Транспортное обеспечение деятельности университета на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок.

2.2. Рациональное использование транспорта и соблюдение нормы расхода топлива для транспорта.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений по вопросам транспортного обеспечения.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе с использованием современных информационных технологий.

3. Функции

Основные функции Гаража:

3.1. Содержание транспортных средств в технически исправном состоянии.

3.2. Организация своевременного технического обслуживания транспортных средств.

3.3. Обеспечение текущего ремонта транспортных средств.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации транспортных средств.

3.5. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов транспортных средств с маршрутов из-за технических неисправностей.

3.6. Организация рационального использования транспортных средств университета, контроль за их фактическим использованием.

3.7. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

3.8. Обеспечение транспортных средств горюче-смазочными материалами.

3.9. Постановка на учет вновь полученных транспортных средств в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД).

3.10. Участие в подготовке документации на закупку материальных запасов, работ, услуг для обеспечения бесперебойной эксплуатации транспортных средств.

3.11. Ведение документооборота и делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота и

делопроизводства, в соответствии с локальными актами университета, утвержденной номенклатурой дел университета.

3.12. Организация работы в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.13. Обеспечение сохранности и работоспособности закрепленных за Гаражом помещений, оборудования.

3.14. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы хранению, учёту использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Гаража.

4. Права

4.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности университета, исходя из задач и функций Гаража.

4.2. Запрашивать у структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для исполнения функций и задач, в соответствии с настоящим положением, локальными нормативными актами университета.

4.3. Осуществлять взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам относящимся к деятельности гаража.

4.4. Представлять в установленном порядке интересы университета в органах и организациях.

4.5. Выходить с предложениями к руководству университета о поощрении работников Гаража.

5. Ответственность

5.1. Гараж несет в установленном порядке ответственность за: невыполнение возложенных на Гараж задач и функций; необеспечение сохранности и функционирования транспортных средств, оборудования и имущества для обеспечения деятельности Гаража.

5.2. Персональную ответственность за деятельность Гаража несет начальник Гаража в соответствии с его должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники гаража могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в установленном порядке.
