

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 24.04.2024 № 374-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 24.04.2024, протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры
в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, ГИА, университет) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, ординаторов, (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;

Уставом Университета;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.4. На ГИА проверяется:

уровень достижения планируемых результатов освоения ОПОП ВО (компетенций, установленных ФГОС ВО);

готовность выпускника к выполнению соответствующих трудовых функций, указанных в профессиональных стандартах, с учетом которых разрабатывалась ОПОП ВО.

1.5. ГИА проводится в сроки, определяемые образовательной программой,

календарным учебным графиком.

1.6. Объем ГИА в зачетных единицах, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии с ФГОС ВО.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

1.8. Университет при проведении ГИА использует необходимые для организации образовательной деятельности обучающихся средства и оборудование.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете или иной образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.12. ГИА проводится по программам государственной итоговой аттестации, включаемым в состав обязательных документов ОПОП ВО. Разработку программы ГИА организует и координирует руководитель ОПОП ВО. Программа ГИА согласовывается с представителями работодателей и утверждается проректором, курирующим данное направление деятельности. В структуре программы ГИА обязательными компонентами являются:

1. Цель, сроки, виды государственных аттестационных испытаний
2. Структура аттестационных испытаний.
3. Регламент проведения (каждого этапа ГИА или каждого вида аттестационного испытания).
4. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.
 - а) Перечень компетенций (индикаторов их достижения) которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
 - б) Перечень трудовых функций готовность к выполнению которых проверяется на ГИА;
 - в) Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания;
 - г) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, в том числе комплект тестовых заданий);
 - д) Методические материалы, определяющие процедуру оценивания, в т.ч. структура экзаменационного билета.
5. Порядок подачи апелляций (по каждому этапу отдельно).
6. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по каждому этапу).
7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

1.13 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.14 Для обучающихся по каждой ОПОП ВО разрабатываются рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.15. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным

актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1.16. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

1.17. Передача ГИА в целом или отдельного аттестационного испытания, предусмотренного соответствующей ОПОП ВО с целью повышения оценки не допускается.

1.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - по программам ординатуры.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

1.19. Обучающимся по ОПОП ВО после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения.

1.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в 1.20 настоящего положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному

освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в организациях проводится в форме:

государственного экзамена;
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются разработчиками ОПОП ВО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам и/или модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится по билетам устно, письменно, с применением ресурсов электронной информационной образовательной среды или посредством комбинирования выше перечисленных технологий, в соответствии с программой ГИА. Структура экзамена, регламент его проведения, форма и содержание билетов, а также критерии по каждой форме и/или этапу процедуры оценивания определяются в программе ГИА.

2.3. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются университетом и отражаются в программах ГИА.

2.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания или его этапа определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденными критериями оценивания. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.5. Аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущей аттестации (текущего контроля успеваемости) и/или промежуточной аттестации.

3. Состав государственной экзаменационной комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Составы комиссий утверждаются университетом не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Университетом устанавливаются регламенты работы комиссий.

3.2 Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по представлению университета учредителем не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. С председателями ГЭК университетом заключается договор гражданско-правового характера.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,
- мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач,
- о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии (приложения 1,2,3).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

4.1. ГИА обучающихся, завершающих освоение по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программам ординатуры проходит в форме государственного экзамена, который проводится в два этапа и предусматривает:

- проверку уровня теоретической подготовки;
- оценку умения решать конкретные клинические ситуации и выполнять трудовые действия, входящие в трудовые функции, установленные профессиональным стандартом, а основании которого разрабатывалась и реализовывалась программа ординатуры.

4.2. Проверка уровня теоретической подготовки выпускника осуществляется посредством проведения компьютерного тестирования. Оценивание умения решать конкретные клинические ситуации и выполнять трудовые действия, входящие в трудовые функции, установленные профессиональным стандартом, а основании которого разрабатывалась и реализовывалась программа ординатуры осуществляется при проведении собеседования по билетам, формируемым на основе оценочных материалов, включенных в программу ГИА.

Полный комплект оценочных материалов (тестовых заданий и заданий для собеседования) для проведения ГИА, критерии оценивания и регламент проведения каждого из этапов приведены в программе ГИА.

4.3. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.4. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий комиссия ГИА

проводит идентификацию личности обучающихся по соответствующими документам, перечень которых установлен законодательством (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое органом внутренних дел до оформления паспорта, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

4.5. При проведении компьютерного тестирования в аудитории присутствуют члены комиссии ГИА, специалист учебно-методического управления, осуществляющий техническую поддержку тестируемых.

4.6. Тестируемому запрещено иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки, средства связи и иные технические средства. При обнаружении выше перечисленных средств, обучающийся удаляется из аудитории, о чем делается запись в протоколе комиссии.

4.7. На тестирование выносятся 50 тестовых заданий для выполнения которых отводится 50 минут. Вариант тестовых заданий формируется автоматически посредством случайного выбора из банка тестовых заданий, используемых в университете для прохождения ГИА по соответствующей специальности. По истечении указанного времени, доступ к базе тестирования автоматически прекращается. По окончании тестирования на экране отображаются результаты проведенного оценочного мероприятия – доля правильных ответов, которые переводятся о пятибалльную оценку следующим образом: 90% и более правильных ответов - «отлично», 80-89% правильных ответов - «хорошо», 70-79% правильных ответов - «удовлетворительно», менее 70% правильных ответов - «неудовлетворительно».

4.8. При проведении аттестационного испытания (государственного экзамена) в несколько этапов, результат фиксируется аттестационным листом, в котором указывается оценка по каждому критерию освоения компетенции или ее части, проверяемых на данном этапе, а также перечень трудовых функций к выполнению которых готов выпускник. Форма аттестационного листа устанавливается программой ГИА. Аттестационный лист подписывается членами комиссий, проводившими оценивание и секретарем. Аттестационные листы являются основой для формирования протокола государственного экзамена (приложение 4).

4.9. Аттестационные листы хранятся у руководителя ОПОП в течении 1 года от даты проведения ГИА. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

4.10. Обучающийся, получивший на данном этапе ГИА неудовлетворительную оценку считается не прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации и отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, успешно прошедшие первый этап, в соответствии с расписанием ГИА приступают к сдаче второго этапа – собеседованию, регламент проведения которого приводится в программе ГИА.

5. Особенности государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры

5.1. В соответствии с ФГОС ВО к формам государственной итоговой аттестации аспирантов относятся:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НКР).

Регламенты проведения аттестационных испытаний (государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями,

устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации), приведены в программе ГИА.

5.2. Тексты научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом и описывается в программе ГИА.

5.3. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации. Члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензией, составленной рецензентом и отзывом научного руководителя на научно-квалификационную работу до процедуры его представления.

5.5. В научном докладе отражается общая характеристика и основное содержание научно-квалификационной работы, публикации в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК РФ. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки устанавливаются разработчиком ОПОП ВО приводятся в программе ГИА. Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящему положению.

5.6. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) университет дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842.

Проект заключения на диссертацию готовит выпускающая кафедра в течении 10 дней после заседания государственной экзаменационной комиссии. В заключении отражаются:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации,

- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна,

- практическая значимость,

- ценность научных работ соискателя ученой степени,

- научная специальность, которой соответствует диссертация,

- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (Приложение 6).

5.7. Результаты представления научного доклада аспирантом оцениваются по пятибалльной системе и отражаются в протоколах. Протокол подписывается всеми членами ГЭК, которые присутствовали на представлении научных докладов.

5.8. Хранение и списание текстов научных докладов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок проведения апелляции

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии

удостоверяется подписью обучающегося.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ №__

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

Специальность _____

Дата проведения «__» _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии

Экзаменуется

Фамилия, Имя, Отчество

1. 1 Этап: тестовый контроль

Процент правильных ответов _____

2. 2 этап: собеседование

Билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы

1. _____

2. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на вопросы:

Аттестационный лист №__ от _____.

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе соответствующего аттестационного
испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, в
соответствии с профессиональным стандартом (при наличии)

Информация о выявленных недостатках в теоретической и(или) практической подготовке обучающегося

Признать, что ординатор сдал государственный экзамен с оценкой _____
Присвоить _____

Фамилия, Имя, Отчество

квалификацию: врач-_____
и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании ординатуры

Председатель ГЭК

ПОДПИСЬ

Секретарь

ПОДПИСЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от «____» _____ 20__ г.

о сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____

направленность _____

форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание членов комиссии

.....

.....

.....

Экзаменуется аспирант Ф.И.О. аспиранта

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика	ответа	аспиранта	на	заданные	вопросы
----------------------	--------	-----------	----	----------	---------

Признать, что аспирант Ф.И.О. сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии	_____	Ф.И.О.
-----------------------	-------	--------

Члены комиссии	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.

Секретарь	_____	Ф.И.О.
-----------	-------	--------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от «__» _____ 20__ года

о представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта очной/заочной формы обучения **Ф.И.О.** направления подготовки **код, название направления (шифр, наименование специальности)**
на тему _____

Присутствовали:

Председатель: Ф.И.О. – должность, ученая степень, ученое звание;

Члены ГЭК:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание членов комиссии

.....

.....

.....

Научно-квалификационная работа выполнена под руководством _____

После сообщения о выполненном научном исследовании в течение _____ минут аспиранту были заданы вопросы:

(Ф.И.О.лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Решение ГЭК:

1. Признать, что аспирант очной/заочной формы обучения **Ф.И.О.** представил(а) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы с оценкой _____.
2. Кафедре (название выпускающей кафедры) выдать положительное (отрицательное) заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ ОТ 24.09.2013 г. № 842.
3. На основании положительных результатов государственной аттестации: протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. о сдаче аспирантом **Ф.И.О.** государственного экзамена с оценкой _____ и протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. о представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспирантом **Ф.И.О.** с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1. Присвоить **Ф.И.О.** квалификацию «Исследователь. Преподаватель исследователь» по направлению **код и название направления.**
2. Выдать **Ф.И.О.** диплом о высшем образовании государственного образца (диплом об окончании аспирантуры).

За решение проголосовало:

За _____ членов комиссии

Против _____ членов комиссии

Председатель комиссии	_____	Ф.И.О.
-----------------------	-------	--------

Члены комиссии	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.

Секретарь	_____	Ф.И.О.
-----------	-------	--------

Аттестационный лист №

ФИО	_____
Специальность	_____
Дата проведения государственного экзамена	_____
№ билета	_____
Результаты 1 этапа (тестирование)	% правильных ответов _____ Оценка _____

Дополнительные вопросы

1. _____
2. _____

Общая характеристика ответа на вопросы:

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе соответствующего аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии)

Информация о выявленных недостатках в теоретической и(или) практической подготовке обучающегося

Признать, что ординатор сдал государственный экзамен с оценкой _____

Члены комиссии/
подкомиссии:

ФИО

_____	ФИО
_____	ФИО
_____	ФИО
_____	ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Научный руководитель (консультант) Ф.И.О.

Аспирант Ф.И.О.

Научный доклад по материалам выполненной научно-квалификационной работы
(диссертации) (название)

Шифр и наименование направления подготовки
Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)
на соискание ученой степени кандидата наук

Ставрополь – 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

Научный доклад по материалам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) _____

(название диссертации)

выполнен _____
(наименование структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель ученой степени кандидата наук

(фамилия, имя отчество – при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
наименование специальности

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы:

полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем ученой степени работы, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация, по материалам которой выполнен научный доклад

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по специальности (ям) _____

(отрасль науки)

(шифр (ы) и

наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ____ чел. Результаты голосования: «за» – ____ чел., «против» –
____ чел., «воздержалось» – ____ чел., протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

(_____)

(ученая степень, ученое звание, (подпись

(_____)

(Ф.И.О.председателя ГЭК)

наименование структурного подразделения, председателя ГЭК)

должность председателя ГЭК)