Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения российской федерации

кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B767229F96D7B76AAF079C56CC06DB4
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Проректор по учебной деятельности Ходжайн Анна Борисовна
Действителен: с 18.10.2022 до 11.01.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	**Теория и практика управления в социальной работе**
Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
Направленность (профиль)	Социальная реабилитация
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2023

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них	
Контактная работа по видам занятий	88
лекции	24
практические занятия	40
курсовое проектирование	20
контроль самостоятельной работы	4
Самостоятельная работа	56
Промежуточная аттестация	
Защита курсовой работы	3 семестр
Экзамен	3 семестр

г. Ставрополь, 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка магистров к управленческой деятельности в системе социальной работы. Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденной приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 80

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управления в социальной работе» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, её изучение осуществляется в 3 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

- «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020г. № 553н (ТФ А/02.7; ТФ А/03.7; ТФ А/07.7).

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
ПК- 1 Способен к организации деятельности организации социального обслуживания			
И.$_{ПК}$-1.1 Обеспечивает принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации	– Особенности принятия управленческих решений и процедуру утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	– Разрабатывать управленческие решения и алгоритм утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	– Принятия управленческих решений и процедуры утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
И.$_{ПК}$-1.2 Координирует деятельность структурных подразделений организации по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг	– Специфику координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	– Планировать и управлять деятельностью структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	– Координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций
И.$_{ПК}$-1.5 Организует работу по обеспечению и контролю со-	– Направления работы по обеспечению соблюдения трудового	– Планировать работу по обеспечению соблюдения тру-	– Организации работы по обеспечению соблюдения трудового

блюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Критерии контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Особенности разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта	дового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Осуществлять контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Организовать процесс разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта	законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта
ПК-2 Способен к проведению контроля деятельности организации социального обслуживания			
И.$_{ПК}$2.1 Осуществляет контроль и корректировку выполнения планов и программ деятельности организации	– Алгоритм контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	– Контролировать выполнение планов и программ деятельности организации, достижение целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	– Контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий
ПК-3 Способен к обеспечению развития и взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями			
И.$_{ПК}$-3.3 Обеспечивает взаимодействие с организациями социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими ор-	– Особенности установления деловых связей и организации сотрудничества с различными государственными, общественными,	– Устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, рели-	– Установления деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиоз-

ганизациями	религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации – Алгоритм представления интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления	гиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации – Представлять интересы организации в органах государственной власти и местного самоуправления	ными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации – Представления интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
Раздел 1. Теоретические основы социального управления	8	20				2		10
Раздел 2. Управление в социальной работе	16	20				2		10
Курсовая работа								20
Промежуточная аттестация: экзамен							2	34
Итого по дисциплине:	24	40				4	76	
Часов 144 **Зач. ед. 4**								
Объём профессиональной практической подготовки (ПП)	46 час/ 71,9%					26 час/34,2%		
Объём профессионально направленной подготовки (ПНП)	0 час /00 %					0 час/ 0%		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
И.$_{ПК}$-1.1 И.$_{ПК}$-1.2 И.$_{ПК}$-1.5 И.$_{ПК}$- 2.1 И.$_{ПК}$-3.3	Раздел 1. Теоретические основы социального управления	Исторические этапы становления и развития управленческой мысли: древний период, индустриальный, период систематизации, информационный. Основные школы управления. История развития управленческой науки в России, особенности ее формирования. Определение понятия «управление в социальной работе». Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой. Цели управления социальной работой. Задачи управления социальной работой: создание условий для эффективной деятельности социальных служб, подготовка высококвалифицированных кадров для системы социальной работы, обеспечение условий для адаптации человека в период экономических реформ и т. д. Понятие и сущность принципов социального управления. Основные принципы управления социальной работой – обеспечение обратной связи; социальная диагностика; специализация деятельности; обоснованность принимаемых решений; сочетание стратегического, тактического и оперативного управления; скоординированность и разнообразие практических действий; обеспечение целей, задач и решений ресурсами; организованность процесса управления; ожидаемая и фактическая эффективность. Основные законы социального управления и их особенности. Международные, федеральные, региональные законодательные документы как правовая основа управления социальной работой. Полномочия и предметы ведения в управлении системой социальной работы между органами государственной власти Федерации и органами государственной власти субъекта. Система государственных социальных стандартов и их разновидности. Процессный подход к управлению. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Сущность функции планирования. Этапы стратегического планирования. Программно-целевое управление Понятие организационной деятельности. Нормы управляемости. Взаимоотношения полномочий. Построение организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Формы признания и оценки

		результатов труда. Особенности мотивации персонала в различных типах учреждений социального обслуживания. Понятие и виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Контроль в социальной работе Понятия и классификация организационных отношений. Структура организационных отношений. Понятие и виды организаций.
И.$_{ПК}$-1.1 И.$_{ПК}$-1.2 И.$_{ПК}$-1.5 И.$_{ПК}$- 2.1 И.$_{ПК}$-3.3	Раздел 2. Управление в социальной работе	Организация управления социальной работой на федеральном уровне. Организация управления социальной работой на региональном уровне. Управление социальной работой на муниципальном уровне. Организационно-правовые формы учреждений социального обслуживания. Эффективность деятельности организаций социального обслуживания населения. Особенности управления персоналом в учреждениях социального обслуживания. Понятие метода управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Взаимосвязь методов управления. Методы реорганизации. Формы власти и влияния в организации. Личность и авторитет руководителя. Подходы к классификации стилей руководства организацией социального обслуживания. Сущность и природа управленческих решений. Структура принятия управленческих решений в организации. Модели процесса принятия управленческих решений. Контроль исполнения управленческих решений. Эффективность реализации управленческих решений в реализации поставленных задач Понятие «психологический климат коллектива». Методы оценки психологического климата. Управление процессом оптимизации психологического климата в организации социального обслуживания. Кадровая составляющая системы социального управления. Набор персонала социальной службы. Технология управления развитием персонала социальной службы. Внутрифирменное обучение персонала социальных служб. Внедрение в управленческую деятельность автоматизированных систем социальной защиты. Факторы, определяющие эффективность функционирования информационной системы. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения. Оптимизация процессов управления социальной работы путем использования информационных технологий. Сущность эффективности управления социальной работой. Критерии эффективности. Методика определения эффективности управления социальной рабо-

		той. Прогнозирование как основа социального управления. Моделирование в социальной сфере. Проектирование в управлении социальным учреждением

5.2 План лекций

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ ПНП)
1	Сущность управленческой деятельности в социальной работе	2	1. Определение понятия «управление в социальной работе». 1. Цели и задачи управления в социальной работе. 2. Содержание и сущность социального управления в социальной работе. 3. Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой.	ОФО	
	Система принципов и законов социального управления	2	1. Понятие и сущность принципов социального управления 2. Основные законы социального управления и их особенности.	ОФО	
	Структура и функции управленческой деятельности	2	1. Структура управленческой деятельности. 2. Функции управленческой деятельности.	ОФО	
	Организационные отношения и организационная деятельность в системе социального управления	2	1. Понятия и классификация организационных отношений. 2. Структура организационных отношений. 3. Понятие и виды организаций.	ОФО	
2	Социальная сфера как объект управления	2	1. Организация управления социальной работой на федеральном уровне. 2. Организация управления социальной работой на региональном уровне. 3. Управление социальной работой на муниципальном уровне.	ОФО	ПП
	Организация управления соци-	2	1. Организационно-правовые формы учреждений	ОФО	ПП

	альной работой		социального обслуживания. 2. Эффективность деятельности организаций социального обслуживания населения. 3. Особенности управления персоналом в учреждениях социального обслуживания.		
	Методы управления в социальной работе	2	1. Сущность и содержание методов управления. 2. Классификация методов социального управления.	ОФО	ПП
	Руководство организацией социального обслуживания	2	1. Формы власти и влияния в организации. 2. Личность и авторитет руководителя. 3. Подходы к классификации стилей руководства организацией социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений	2	1. Содержательные теории мотивации. 2. Процессуальные теории мотивации 3. Формы признания и оценки результатов труда 4. Особенности мотивации персонала в различных типах учреждений социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Администрирование в социальной работе	2	1. Кадровая составляющая системы социального управления 2. Набор персонала социальной службы. 3. Технология управления развитием персонала социальной службы. 4. Внутрифирменное обучение персонала социальных служб.	ОФО	ПП
	Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения	2	1. Сущность эффективности управления социальной работой. 2. Критерии эффективности. 3. Методика определения эффективности управления социальной работой.	ОФО	ПП
	Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении соци-	2	1. Прогнозирование как основа социального управления. 2. Моделирование в соци-	ОФО	ПП

	альной работой		альной сфере 3. Проектирование в управлении социальным учреждением		
	Всего часов	**24**			16

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	История управленческой социальной мысли	2	1. Исторические этапы становления и развития управленческой мысли: древний период, индустриальный, период систематизации, информационный. 2. Основные школы управления. 3. История развития управленческой науки в России, особенности ее формирования.	ОФО	
	Сущность управленческой деятельности в социальной работе	2	1. Определение понятия «управление в социальной работе». 2. Цели и задачи управления в социальной работе. 3. Содержание и сущность социального управления в социальной работе. 4. Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой.	ОФО	
	Система принципов и законов социального управления	2	1. Понятие и сущность принципов социального управления 2. Основные законы социального управления и их особенности.	ОФО	
	Нормативное правовое регулирование управления в социальной работе	2	1. Международные, федеральные, региональные законодательные документы как правовая основа управления	ОФО	

			социальной работой. 2. Полномочия и предметы ведения в управлении системой социальной работы между органами государственной власти Федерации и органами государственной власти субъекта. 3. Система государственных социальных стандартов и их разновидности.		
	Различные подходы к управлению	2	1. Процессный подход к управлению. 2. Системный подход к управлению 3. Ситуационный подход к управлению.	ОФО	
	Планирование как функция управления в социальной работе	2	1. Сущность функции планирования 2. Этапы стратегического планирования 3. Программно-целевое управление	ОФО	ПП
	Организация как функция управления социальной работой	2	1. Понятие организационной деятельности 2. Нормы управляемости 3. Взаимоотношения полномочий 4. Построение организации	ОФО	ПП
	Мотивация как функция управления	2	1. Содержательные теории мотивации. 2. Процессуальные теории мотивации 3. Формы признания и оценки результатов труда 4. Особенности мотивации персонала в различных типах учреждений социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Контроль как функция управления в социальной работе	2	1. Понятие и виды управленческого контроля. 2. Этапы процесса контроля. 3. Контроль в социальной работе	ОФО	ПП
	Организационные отношения и организационная деятельность в системе социального управления	2	1. Понятия и классификация организационных отношений. 2. Структура организационных отношений. 3. Понятие и виды организаций.	ОФО	ПП
Раздел 2	Социальная сфера как объект управ-	2	1. Организация управления социальной работой на феде-	ОФО	ПП

	ления		ральном уровне. 2. Организация управления социальной работой на региональном уровне. 3. Управление социальной работой на муниципальном уровне.		
	Организация управления социальной работой	2	1. Организационно-правовые формы учреждений социального обслуживания. 2. Эффективность деятельности организаций социального обслуживания населения. 3. Особенности управления персоналом в учреждениях социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Методы социального управления	2	1. Сущность и содержание методов управления. 2. Классификация методов социального управления.	ОФО	ПП
	Руководство организацией социального обслуживания	2	1. Формы власти и влияния в организации. 2. Личность и авторитет руководителя. 3. Подходы к классификации стилей руководства организацией социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Принятие управленческих решений в организациях социального обслуживания	2	1.Сущность и природа управленческих решений. 2.Структура принятия управленческих решений в организации. 3.Модели процесса принятия управленческих решений. 4.Контроль исполнения управленческих решений. 5.Эффективность реализации управленческих решений в реализации поставленных задач	ОФО	ПП
	Управление психологическим климатом в организациях социального обслуживания		1. Понятие «психологический климат коллектива». 2. Методы оценки психологического климата. 3. Управление процессом оптимизации психологического климата в организации социального обслуживания.	ОФО	ПП

	Администрирование в социальной работе	2	1. Кадровая составляющая системы социального управления 2. Набор персонала социальной службы. 3. Технология управления развитием персонала социальной службы. 4. Внутрифирменное обучение персонала социальных служб.	ОФО	ПП
	Информационные системы и технологии в управлении социальной работой.	2	1.Внедрение в управленческую деятельность автоматизированных систем социальной защиты. 2.Факторы, определяющие эффективность функционирования информационной системы. 3.Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения. 4.Оптимизация процессов управления социальной работы путем использования информационных технологий	ОФО	ПП
	Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения	2	1. Сущность эффективности управления социальной работой. 2. Критерии эффективности. 3. Методика определения эффективности управления социальной работой.	ОФО	ПП
	Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой	2	1. Прогнозирование как основа социального управления. 2. Моделирование в социальной сфере 3. Проектирование в управлении социальным учреждением	ОФО	ПП
	Всего часов	**40**			30

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во	Код компетенции(й)

	самостоятельной работы		час на ПНП+ПП	
Раздел 1. Теоретические основы социального управления	самостоятельное изучение литературы (ПП)	вопросы для собеседования	4/4	И.$_{ПК}$-1.1 И.$_{ПК}$-1.2 И.$_{ПК}$-1.5 И.$_{ПК}$- 2.1 И.$_{ПК}$-3.3
	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	6/6	И.$_{ПК}$-1.1 И.$_{ПК}$-1.2 И.$_{ПК}$-1.5 И.$_{ПК}$- 2.1 И.$_{ПК}$-3.3
Раздел 2. Управление в социальной работе	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	4/4	И.$_{ПК}$-1.1 И.$_{ПК}$-1.2 И.$_{ПК}$-1.5 И.$_{ПК}$- 2.1 И.$_{ПК}$-3.3
	самостоятельная подготовка к тестированию и решению ситуационных задач (ПП)	тестовые задания и задачи	6/6	И.$_{ПК}$-1.1 И.$_{ПК}$-1.2 И.$_{ПК}$-1.5 И.$_{ПК}$- 2.1 И.$_{ПК}$-3.3
раздел 1-3	Выполнение курсовой работы	Примерные тему курсовых работ	20/0	И.$_{ПК}$-1.1 И.$_{ПК}$-1.2 И.$_{ПК}$-1.5 И.$_{ПК}$- 2.1 И.$_{ПК}$-3.3
Раздел 1-2	Подготовка к экзамену	Вопросы для собеседования, практикоориентированные задания	36/-	И.$_{ПК}$-1.1 И.$_{ПК}$-1.2 И.$_{ПК}$-1.5 И.$_{ПК}$- 2.1 И.$_{ПК}$-3.3
Всего часов			76/20	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Теория и практика управления в социальной работе»
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Теория и практика управления в социальной работе»
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория и практика управления в социальной работе»
4. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория и практика управления в социальной работе»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
ПК-1	И.$_{ПК}$-1.1	3	промежуточный

ПК -2 **ПК-3**	И.$_{ПК}$-1.2 И.$_{ПК}$-1.5 И.$_{ПК}$- 2.1 И.$_{ПК}$-3.3		

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция ПК- 1 Способен к организации деятельности организации социального обслуживания

Индикатор ПК-1.1 Обеспечивает принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	– Особенности принятия управленческих решений и процедуру утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	– Называет особенности принятия управленческих решений и процедуру утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	– Разрабатывать управленческие решения и алгоритм утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	– Разрабатывает управленческие решения и алгоритм утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Практическое задание	Практико-ориентировованное задание
Владеет навыком	– Принятия управленческих решений и процедуры утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	– Демонстрирует навыки принятия управленческих решений и процедуры утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентировованное задание

Индикатор ПК-1.2 Координирует деятельность структурных подразделений организации по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	– Специфику координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	– Характеризует особенности координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	– Планировать и управлять деятельностью структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	– Планирует и управляет деятельностью структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	– Координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	– Демонстрирует навыки координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Индикатор ПК-1.5 Организует работу по обеспечению и контролю соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	– Направления работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской	– Описывает направления работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Фе-	Тестирование Собеседование	Собеседование

	Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Критерии контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Особенности разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта	дерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Перечисляет критерии контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Называет особенности разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта		
Умеет	– Планировать работу по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Осуществлять контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Организовать процесс разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта	– Планирует работу по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Организует процесс разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	– Организации работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-	– Демонстрирует навыки организации работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм – Эффективно контролирует соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

	гигиенических норм – Разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта	гигиенических норм – Организует и контролирует процесс разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта		

Компетенция ПК-2 Способен к проведению контроля деятельности организации социального обслуживания

Индикатор ПК-2.1 Осуществляет контроль и корректировку выполнения планов и программ деятельности организации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	– Алгоритм контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	– Описывает алгоритм контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	– Контролировать выполнение планов и программ деятельности организации, достижение целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	– Контролирует выполнение планов и программ деятельности организации, достижение целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	Практическое задание	Практико-ориентированное задание

Владеет навыком	– Контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	– Демонстрирует навыки контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Компетенция ПК-3 Способен к обеспечению развития и взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями

Индикатор ПК-3.3 Обеспечивает взаимодействие с организациями социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	– Особенности установления деловых связей и организации сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации – Алгоритм представления интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления	– Перечисляет особенности установления деловых связей и организации сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации – Описывает алгоритм представления интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	– Устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, не-	– Устанавливает деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добро-	Практическое задание	Практико-ориентированное задание

	государственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации – Представлять интересы организации в органах государственной власти и местного самоуправления	вольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации – Представляет интересы организации в органах государственной власти и местного самоуправления		
Владеет навыком	– Установления деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации – Представления интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления	– Демонстрирует навык установления деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации – Демонстрирует навык представления интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Описание шкал оценивания

Оценивание сформированности компетенции осуществляется в ходе экзамена. Экзамен по дисциплине проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса и выполнение профессионально ориентированной задачи.

Каждый экзаменационный вопрос и задание оценивается по пятибалльной шкале. Оценка за экзамен определяется как среднее арифметическое суммы ответов на все вопросы и задания, указанные в экзаменационном билете. На подготовку ответа по экзаменационным вопросам отводится не более 30 мин. При подготовке к экзамену, обучающемуся предоставляется право записи в листе устного (или письменного) ответа. На экзамене запрещается пользоваться средствами мобильной связи, техническими устройствами и источниками информации, не предусмотренными программой.

Шкала перерасчёта баллов при промежуточная аттестация в форме экзамена

Балл	*Оценка*	*Уровень сформированности компетенции*
от 4,5 до 5,0	«отлично»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«хорошо»	Средний
от 2,5 до 3,4	«удовлетворительно»	Пороговый
менее 2,5	«неудовлетворительно»	Минимальный

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных процедур:

- собеседование на практических занятиях,
- тестирование на практических занятиях,
- выполнение индивидуальных заданий на аудиторных практических занятиях,
- решение практико-ориентированных и ситуационных задач,
- демонстрация практического навыка по индивидуальному варианту заданий.

Перечень практических навыков для промежуточного контроля по дисциплине

1. Определяет эффективные виды и методы управления персоналом организаций социального обслуживания.
2. Владеет нормативно-правовой базой в сфере регулирования процесса управления объектами и субъектами социальной работы.
3. Определяет принципы и методы руководства, мотивации и командообразования.
4. Разрабатывает алгоритм руководства работой специалистов и персонала учреждения социальной защиты.
5. Применяет навыки разрешения сложных управленческих ситуаций.
6. Использует методы стимулирования и мотивации сотрудников организаций социального обслуживания.
7. Применяет методы и средства рациональной организации управленческого труда.
8. Использует методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания.
9. Разрабатывает план деятельности учреждений по работе с кадровым составом.
10. Применяет технологии управления развитием персонала социальной службы.
11. Разрабатывает алгоритм принятия управленческих решений.
12. Оценивает эффективность реализации управленческих решений в реализации постав-

ленных задач.

13. Владеет методикой организационного проектирования и моделирования.
14. Применяет методы оценки психологического климата коллектива в организациях социального обслуживания.
15. Пользуется современными технологиями менеджмента для оценки ситуации и выбора альтернативы при определении наилучшего организационного проекта.
16. Разрабатывает программы и проекты, направленные на повышение эффективности процесса управления в организациях социального обслуживания.
17. Использует количественные и качественные методы анализа при проектировании организационных структур.
18. Координирует и управляет деятельностью структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций и др.
19. Владеет навыками управления персоналом, организации и администрирования.
20. Владеет методами исследования теории и практики социального управления в сфере социального обслуживания, в том числе алгоритмом мониторинга качества управления.
21. Эффективно руководит организацией социального обслуживания населения.
22. Применяет навыки комплексного подхода к анализу и разработке основ совершенствования управления социальной работой, осуществляемых в сфере социального обслуживания населения на разных уровнях реализации.
23. Оценивает эффективность процесса управления в социальной работе.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе промежуточного контроля:

1. Исторические этапы становления и развития управленческой мысли: древний период, индустриальный, период систематизации, информационный.
2. Основные школы управления.
3. История развития управленческой науки в России, особенности ее формирования.
4. Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой.
5. Цели и задачи управления социальной работой.
6. Понятие управления и управленческой деятельности в сфере социальной работы.
7. Управление в социальной работе: сущность, содержание.
8. Особенности управления учреждениями системы социального обслуживания.
9. Взаимосвязь социального управления и социальной политики.
10. Методы управления. Виды управления.
11. Структура управленческой деятельности.
12. Функции управленческой деятельности.
13. Основа целеполагания в социальном управлении.
14. Планирование как функции социального управления.
15. Мотивация как функции социального управления.
16. Контроль как функции социального управления.
17. Лидер управленческого типа.
18. Управление персоналом: сущность, содержание.
19. Организация управления в системе социального обслуживания.
20. Управленческие решения и их роль в организации управления.
21. Соотношение понятий «лидерство», «власть», «влияние».
22. Элементы эффективной организационной культуры.
23. Принципы и структура управления персоналом.
24. Профессиональные качества лидера управленческого типа.
25. Функции управления персоналом.

26. Методы управления персоналом.
27. Система мотивации персонала учреждений социальной сферы.
28. Содержание труда руководителя социальной сферы и повышение его эффективности.
29. Стили руководства в системах управления.
30. Международные, федеральные, региональные законодательные документы как правовая основа управления социальной работой.
31. Полномочия и предметы ведения в управлении системой социальной работы между органами государственной власти Федерации и органами государственной власти субъекта.
32. Система государственных социальных стандартов и их разновидности.
33. Процессный подход к управлению.
34. Системный подход к управлению.
35. Ситуационный подход к управлению.
36. Понятие и виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля.
37. Контроль в социальной работе
38. Профессиональные и личностные качества руководителя организации социального обслуживания.
39. Методы поддержания работоспособности персонала.
40. Эффективное общение как средство управления персоналом.
41. Методы стимулирования труда в организациях социального обслуживания и практика их использования.
42. Методы и технологии разрешения конфликтных ситуаций.
43. Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях.
44. Место и роль управленческих знаний в человеческой деятельности.
45. Система управления социальной работой.
46. Роль права в социальном управлении (в управлении социальной работой).
47. Роль информации и коммуникаций в процессе управления в социальной работе.
48. Понятие о системе социального управления, ее структуре и функциях.
49. Региональные модели управления социальной работой.
50. Связь между системой управления и организацией.
51. Управленческое решение как процесс, его основные этапы.
52. Специфика решений в органах социальной защиты населения.
53. Стиль управления как форма поведения. Виды стилей и их роль.
54. Понятие функций управления.
55. Планирование как функция управления.
56. Понятие организации как управленческой функции.
57. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования.
58. Понятие и состав функции контроля.
59. Организация эффективного контроля.
60. Классификация методов принятия управленческих решений.
61. Понятие, значение и классификация коммуникаций.
62. Особенности межличностных коммуникаций.
63. Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций.
64. Понятие лидерства и руководства.
65. Понятие власти и влияния.
66. Этические принципы поведения социального работника.
67. Управление в социальной работе как разновидность социального управления.
68. Актуальность проблем управления в социальной работе в период социально-экономических, социально-политических и социокультурных трансформаций.
69. Социальное управление: определение, сущность.
70. Общие характеристики социального управления, его виды.
71. Особенности управленческой деятельности в социальных системах.

72. Законы управления и специфика их применения в практике социальной работы.
73. Цели и задачи управления в социальной работе.
74. Разновидности субъектов управления в социальной работе.
75. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на уровне российского региона и уровне местного самоуправления.
76. Принципы управления в социальной работе: понятие, классификация и особенности реализации.
77. Разновидности и особенности структур управления в социальной работе на федеральном уровне, уровне субъекта и уровне местного самоуправления.
78. Виды функций управления в социальной работе: разновидности и содержание.
79. Основные элементы организационно-исполнительной системы управления в социальной работе.
80. Методы управления в социальной работе: классификация и практика применения в системе социальной защиты населения.
81. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа социальной работы.
82. Понятие социальных стандартов. Система государственных минимальных социальных стандартов и их разновидности.
83. Система стандартизации социальной сферы, социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации.
84. Социальная сфера как объект управления.
85. Понятие о социальных институтах как важнейшем элементе социальной сферы.
86. Социальная защита как самостоятельная отрасль, регулирующая деятельность по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения.
87. Основные направления социальной защиты: социальное обеспечение, социальное обслуживание и социальная помощь.
88. Сущность и природа управленческих решений.
89. Структура принятия управленческих решений в организации.
90. Модели процесса принятия управленческих решений.
91. Контроль исполнения управленческих решений.
92. Эффективность реализации управленческих решений в реализации поставленных задач.
93. Понятие «психологический климат коллектива».
94. Методы оценки психологического климата.
95. Управление процессом оптимизации психологического климата в организации социального обслуживания.
96. Кадровая составляющая системы социального управления.
97. Набор персонала организаций социального обслуживания.
98. Технология управления развитием персонала организаций социального обслуживания.
99. Внутрифирменное обучение персонала социальных служб.
100. Федеральный, региональный, муниципальный уровни управления социальной сферой и их полномочия.
101. Организационные условия, характеризующие систему управления социальной защитой населения в городе Ставрополе: городской, краевой и муниципальный уровень.
102. Нормативное правовое регулирование социальной защиты и социальной поддержки населения столичного мегаполиса.
103. Социальная инфраструктура на федеральном и региональном уровнях как объект и субъект управления.
104. Программно-целевое управление в социальной работе.
105. Разновидности федеральных целевых программ в сфере социального обслуживания населения.
106. Специфика разработки и реализации региональных социальных программ в социальной сфере.

107. Целевые городские программы, направленные на обеспечение социальной поддержки жителей Ставрополя и повышение их уровня и качества жизни.
108. Федеральные законы и их роль в регулировании системы социальной защиты различных категорий населения.
109. Создание унифицированных программ в рамках регионов по единому учёту граждан, являющихся объектом социальной работы в системе социальной защиты.
110. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения.
111. Нормативное правовое обеспечение системы социальной защиты населения на региональном уровне.
112. Организации социального обслуживания как объект управления.
113. Модернизация системы социальной поддержки населения в городе Ставрополе: базовые принципы и ресурсы осуществления.
114. Механизмы модернизационных преобразований системы социальной поддержки населения в городе Ставрополе в рамках государственной программы.
115. Внедрение в управленческую деятельность организаций социального обслуживания автоматизированных систем.
116. Факторы, определяющие эффективность функционирования информационной системы.
117. Практическое применение информационных технологий в организациях социального обслуживания.
118. Подготовка управленческих кадров для организаций социального обслуживания.
119. Оптимизация процессов управления организациями социального обслуживания.
120. Сущность эффективности управления социальной работой.
121. Критерии эффективности.
122. Методика определения эффективности управления социальной работой.
123. Прогнозирование как основа социального управления.
124. Моделирование в социальной сфере.
125. Проектирование в управлении социальным учреждением.

Задание для форм промежуточного контроля, предусмотренных учебным планом (курсовая работа)

Типовое задание:

1. Составьте план написания курсовой работы.
2. Проведите поиск литературы и информационных источников по проблеме исследования
3. Осуществите анализ теоретических основ исследуемой проблемы.
4. Проведите исследование практических аспектов решения проблемы курсовой работы.
5. Сделайте выводы по результатам выполненной курсовой работы.
6. Оформите список литературы и информационных источников согласно требованиям
7. Оформите работу в соответствии с установленными требованиями.
8. Подготовьте доклад и презентацию для публичной защиты курсовой работы

Тематика курсовых работ

1. Анализ содержания деятельности социальной службы (на конкретном примере).
2. Анализ реализации общих и конкретных функций управления в социальных службах (на конкретном примере).
3. Структура управления социальной службой и направления ее совершенствования (на конкретном примере).
4. Социальный проект как элемент администрирования социальной работы.
5. Роль социальных программ в социальной работе и их содержание.
6. Планирование деятельности организации социальной работы.

7. Анализ системы мотивации и стимулирования труда социальных работников и пути повышения ее эффективности.
8. Формы реализации внутреннего и внешнего контроля за деятельностью служб социальной работы.
9. Процесс принятия и реализации управленческих решений в сфере социальной работы.
10. Системы информационного обеспечения деятельности социальных служб.
11. Методы управления и особенности их применения в сфере социальных служб.
12. Руководитель социальной службы: специфика выполняемых обязанностей и личных характеристик.
13. Оценка эффективности работы социальной службы и пути ее повышения
14. Проблемы построения организационных структур в социальной работе.
15. Особенности личности руководителя и реализации им управленческих функций в социальных учреждениях (учреждениях социально сферы / социальной работы).
16. Управление персоналом социальной сферы (социальной работы).
17. Анализ моделей управления социальной работой (на примере организации, территории).
18. Специфика мотивации сотрудников в организациях социальной сферы (социальной работы).
19. Специфика стимулирования труда сотрудников в организациях социальной сферы (социальной работы).
20. Управление социальной адаптацией персонала организаций системы социального обслуживания

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок организации мероприятий текущего контроля, ликвидации текущей задолженности, проведения промежуточной аттестации на кафедре дефектологии, русского языка и социальной работы соответствует требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, принятого решением ученого совета от 31.08.2022, протокол №1, утвержденного приказом от 31.08.2022 №588-ОД.

Оценивание знаний, умений и навыков практической деятельности по дисциплине осуществляется в рамках оперативного и рубежного текущего контроля успеваемости и посещаемости всех видов учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении оперативного текущего контроля знаний, умений и навыков практической деятельности применяются следующие оценочные процедуры: тестирование, собеседование, практическое задание

Оценивание знаний, умений и владение обучающимся компетенциями при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется с помощью экзаменационных билетов. В экзаменационный билет включаются три теоретических вопроса и задание для проверки умения обучающимися применять теоретические знания для решения практических и профессионально ориентированных задач. Каждый экзаменационный вопрос и задание оценивается по пятибалльной шкале. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Иванов Н. П. Технологии управления персоналом [Текст]: учеб.-метод. пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа / Н. П. Иванов, И. Н. Киселёва, Л. В. Малкина. – Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2019. – 136 с.	1. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735. Режим доступа : по подписке 2. Ивлев, С. В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Ивлев. - Кемерово : КемГУ, 2021. - 75 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186365. Режим доступа : по подписке 3. Трапезникова, И. С. Администрирование в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Трапезникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 63 с. : ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42971. Режим доступа : по подписке 4. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 300 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621696 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04044-3. Режим доступа : по подписке

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Гладков И. С. Менеджмент : учеб. пособие / И. С. Гладков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИЕ РАН; Проспект, 2016. – 216 с. 2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст]: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / Т. Н. Лобанова. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 482 с.	1. Зенина, Н. Н. Модели организационного развития [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Н. Зенина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 38 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175801. Режим доступа : по подписке 2. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Каменская. – 2-е 1-3 3 ЭБС изд., стер. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 194 с. – Режим доступа: https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/72FF64DD-8F53-46D9-BF59-1331FD9B12DB.pdf. Режим доступа : по подписке 3. Управление персоналом в учреждениях социально-культурной сферы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Бовкунова [и др.]. - Белгород : БГИИК, 2020. - 76 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/153866.

	Режим доступа : по подписке 4. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г.Прохоровой. – М.., 2012. - 333 с. – Режим доступа: https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Upravl-v-SocRab-2012.pdf. Режим доступа : по подписке 5. Шуванов, В. И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Шуванов. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145. Режим доступа : по подписке **6.** Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 496 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621636. Режим доступа : по подписке

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. https://e.lanbook.com/ ЭБС СтГМУ – «Лань»
3. http://www.elibrary.ru – eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека
4. https://zhit-vmeste.ru/ Доступная среда для инвалидов. Информационный ресурс
5. https://soc-work.ru. Информационный сайт научных и практических материалов о социальной работе
6. https://mintrud.gov.ru/ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Официальный сайт
7. http://www.minsoc26.ru/social/ Министерство труда и социальной защиты Ставропольского края. Официальный сайт

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Договор № 149/ЗК от 24.07.2023
Платформа видеоконференций Webinar	Договор № С-9820 от 14.12.2022
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Договор № 179/ЗК от 18.08.2023
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022

Консультант Плюс	Договор № 318/ЭТ от 09.01.2023

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

11.2 Технические средства обучения

- Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:
- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- тренажёры и оборудование

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе»

Разработчик:
Доц. кафедры дефектологии, русского языка
и социальной работы, к.псих.н. Колесникова И.А.

Обсуждена
на заседании кафедры дефектологии, русского
языка и социальной работы. зав.кафедрой Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа 2023 года набора очной формы обучения 25.05.2023

Руководитель ОПОП ВО Горбунова В.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования Федько Н.А.