Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра иностранных языков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B767229FF96D7B76AAF079C56CC96DB4
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Проректор по учебной деятельности Ходжаян Анна Борисовна
Действителен: с 18.10.2022 до 11.01.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	**Деловой иностранный язык (английский)**
Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
Направленность (профиль)	Социальаня работа
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2021

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них	
Контактная работа по видам занятий	56
практические занятия	52
контроль самостоятельной работы	4
Самостоятельная работа	52
Промежуточная аттестация	
Зачет	1 семестр

г. Ставрополь, 2021 г.

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - формирование компетенций в области английского языка. Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №80

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.02) ОПОП, её изучение осуществляется в 1 семестре.

3. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

– Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 18.06.2020 №352н (ТФ В/01.7)

Коды и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыком
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
И$_{\text{УК-4.1}}$ Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Устную (монологическую и диалогическую) речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы	Строить монологическую и диалогическую речь и осуществлять межкультурное общение на иностранном языке	Основными формулами коммуникативных намерений в условиях межкультурного и делового общения
И$_{\text{УК-4.3}}$ Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Общие правила составления деловой документации на русском и английском языках.	Составлять деловую документацию для академических и профессиональных целей с учетом социокультурных различий на русском и английском языках.	Делового общения в письменной форме на русском и английском языках в профессиональной деятельности
И$_{\text{УК-4.4}}$ Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Способы переработки информации, полученной из печатных и электронных источников	Использовать национальные и мировые информационные ресурсы для решения учебных и профессиональных задач	Переработки информации, полученной из прочитанных текстов в виде эссе, рефератов, тезисов и т.д.
И$_{\text{УК-4.6.}}$ Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на раз-	Способы представления результатов исследовательской и проектной деятельности,	Адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе	Способностью преодолевать коммуникативные и психологические

личных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе		барьеры в межкультурном взаимодействии при представлении результатов исследовательской и проектной деятельности;

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Наименование разделов дисциплины		Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в ак. часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.			4						4
Раздел 2. Основной курс.			48						48
Промежуточная аттестация: зачет							4		
Итого по дисциплине:			52					52	
Часов 108	Зач.ед.3	52					4	52	
Объём профессиональной практической подготовки		0 час/ 0%					0 час/ 0%		
Объём профессионально направленной подготовки		28 час/ 53,8%					16 час/ 30,8%		

5. Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенций	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
	1 семестр	
$И_{УК-4.1}$ $И_{УК-4.3}$ $И_{УК-4.4}$	**Раздел 1. Вводно-коррективный курс**	Фонетика. Правила чтения английских гласных Фонетика. Правила чтения английских согласных

$И_{УК-4.6.}$	**Раздел 2. Основной курс.**	Знакомство с людьми Телефонный разговор. Деловая переписка Электронные письма и факсимильные сообщения Заполнение форм Обучение зарубежом Принятие участия в конференции Создание презентации Устройство на работу Бизнес документация и контракты Бизнес встречи Переговоры

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1.	Тема 1. Фонетика. Правила чтения английских гласных	2	1.Английский алфавит. 2.Классификация звуков. 3.Фонетическая транскрипция. 4.Слогоделение, типы слога, ударение в слове; правила чтения английских гласных букв.	ОФО	
	Тема 2. Фонетика. Правила чтения английских согласных	2	1.Правила чтения английских согласных букв. 2.Фразовое ударение, ритм, интонация. 3.Грамматика: Спряжение глаголов *to be, to have*. Обороты *there is (are).* Порядок слов в повествовательном английском предложении.	ОФО	
2.	Тема 3. Знакомство с людьми	4	1.Специализированный текст «Culturally speaking». 2.Лексика и речевые клише по теме. 3.Множественное число, притяжательный падеж существительного.	ОФО	ПНП

	Тема 4. Телефонный разговор.	4	1. Специализированный текст «Telephone Conversations» 2. Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение. Типы вопросов, функции местоимения *it*.	ОФО	ПНП
	Тема 5. Деловая переписка	4	1.Специализированные текст «Structure of the business letter» 2.Грамматика: Времена группы Indefinite Active Voice. Вопрос к подлежащему. Возвратные местоимения.	ОФО	
	Тема 6. Электронные письма и факсимильные сообщения	4	1.Специализированныq текст «Email and fax communication». 2. Выполнение заданий в устной и письменной форме. 3. Грамматика: Времена группы Continuous Active Voice.	ОФО	ПНП
	Тема 7. Заполнение форм	4	1.Специализированные тексты «The art of filling in forms». 2. Выполнение заданий в устной и письменной форме.	ОФО	ПНП
	Тема 8. Обучение зарубежом	4	1.Специализированный текст «Applying to study abroad». 2.Усвоение лексики и речевых клише по теме. 3. Ролевая игра по теме.	ОФО	ПНП
	Тема 9. Принятие участия в конференции	4	1. Специализированный текст «An academic conference». 2. Беседа на английском языке по теме. 3.Выполнение заданий в устной и письменной форме. 4. Грамматика: Времена группы Perfect Active Voice.	ОФО	
	Тема 10. Создание презентации	4	1. Специализированный текст «Making a presentation». 2. Выполнение задание в устной и письменной форме. 3. Грамматика: Инфинитив и его функции.	ОФО	
	Тема 11. Устройство на работу	4	1.Специализированный текст «How to apply for a job». Чтение и перевод специального текста. Выполнение упражнений. 2. Выполнение заданий в устной и письменной форме. 3. Грамматика: Времена группы Indefinite Passive Voice.	ОФО	
	Тема 12. Бизнес документация и контракты	4	1. Специализированный текст «The basics of business documents and contracts». 2.Выполнение заданий в устной и	ОФО	ПНП

			письменной форме. 3.Грамматика: Функции Present Participle и Past Participle в предложении.		
	Тема 13. Бизнес встречи	4	1. 1. Специализированный текст «Running business meeting». 2. Выполнение заданий в устной и письменной форме. 3.Грамматика: Местоимения *one, that* как заменители существительных.	ОФО	
	Тема 14. Переговоры	2	1. Специализированный текст «Negotiating skills and strategies». 2.Выполнений заданий в устной и письменной форме. 3.Подготовка к просмотру и озвучиванию видеосюжетов по теме.	ОФО	ПНП
	Тема 15. Итоговое занятие	2	1.Выполнение заданий по всем темам, пройденным за семестр (использование лексико-грамматических тестов.). 2. Подведение итогов семестра.	ОФО	
	Итого за 1 семестр	52		16	28

5.6. Клинические практические занятия. Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП+ПП	Код индикатора компетенции
Раздел I. Вводно-коррективный курс.	Самотестирование, подготовка к тестированию.	Тестовые задания.	4/-	$И_{УК-4.1}$ $И_{УК-4.3}$
Раздел II. Основной курс	Подготовка к ролевой игре. Тема. Знакомство с людьми. (ПНП)	индивидуальное задание к ролевой игре	10/6	$И_{УК-4.1}$ $И_{УК-4.3}$ $И_{УК-4.4}$ $И_{УК-4.6.}$
	Разноуровневые задания. Выполнение лексических, грамматических упражнений и тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы к текстам; аналитическая обработка текстов.	Индивидуальные лексико-грамматические задания в письменной и устной формах	10/-	$И_{УК-4.1}$ $И_{УК-4.3}$ $И_{УК-4.4}$ $И_{УК-4.6.}$
	Самостоятельное изучение литературы.	Вопросы для собеседования.	10/-	$И_{УК-4.1}$ $И_{УК-4.3}$ $И_{УК-4.4}$ $И_{УК-4.6.}$

	Подготовка к ролевой игре по теме «Принятие участия в конференции». (ПНП)	индивидуальное задание к ролевой игре	10/6	$И_{УК-4.1}$ $И_{УК-4.3}$ $И_{УК-4.4}$ $И_{УК-4.6.}$
	Перевод статьи из иностранного источника по заданной тематике. Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу).	Статья из журнала на английском языке	8/4	$И_{УК-4.1}$ $И_{УК-4.3}$ $И_{УК-4.4}$ $И_{УК-4.6.}$
Всего часов			52/16	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	$И_{УК-4.1}$ $И_{УК-4.3}$ $И_{УК-4.4}$ $И_{УК-4.6.}$	1	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция - УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

$И_{УК-4.1.}$ Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	устную (монологическую и диалогическую) речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы	Учитывать культурные особенности собеседника при осуществлении коммуникации	собеседование	Итоговое индивидуальное задание

Умеет	строить монологическую и диалогическую речь и осуществлять межкультурное общение на иностранном языке	Демонстрировать знания о механизмах межкультурного взаимодействия. Успешно выявлять причины коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии на иностранном языке	Выполнение индивидуальных заданий	Итоговое индивидуальное задание
Владеет навыком	основными формулами коммуникативных намерений в условиях межкультурного и делового общения	Фиксировать необходимую информацию в условиях межкультурного и делового общения	Выполнение индивидуальных заданий	Итоговое индивидуальное задание

И$_{УК-4.3.}$ Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	общие правила составления деловой документации на русском и английском языках.	Демонстрирует знания в области составления деловой корреспонденции различных видов, используемой в коммуникативно-речевых ситуациях на русском и английском языках.	собеседование	Собеседование
Умеет	составлять деловую документацию для академических и профессиональных целей с учетом социокультурных различий на русском и английском языках.	Описывает оформление бумажных и электронных писем на русском и английском языках, учитывая официальный и неофициальный стили общения и социокультурные различия партнеров	Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование
Владеет навыком	делового общения в письменной форме на русском и английском языках в профессиональной деятельности	Выбирает приемлемые варианты договоров, форм сотрудничества на английском языке с зарубежными партнерами.	Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование

И$_{УК-4.4.}$ Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	способы переработки информации, полученной из печатных и электронных источников	Использует лексический минимум общего и терминологического характера;	собеседование	Собеседование

Умеет	использовать национальные и мировые информационные ресурсы для решения учебных и профессиональных задач	Применяет профессиональные термины из национальных и мировых информационные ресурсов для выполнения профессиональных задач	Индивидуальные задания по текстам	Собеседование
Владеет навыком	переработки информации, полученной из прочитанных текстов в виде эссе, рефератов, тезисов и т.д.	Правильно употребляет конструкции, типичные для делового общения, а также бытовых и страноведческих тем. Написание академических или профессиональных текстов с использованием словарей.	индивидуальное задание	Собеседование

И$_{\text{УК-4.6.}}$ Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Способы представления результатов исследовательской и проектной деятельностей, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе	знает особенности представления результатов исследовательской и проектной деятельностей в устной и письменной форме в соответствии с основными требованиями.	Собеседование
Умеет	адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе	строит осмысленные фразы, предложения на иностранном языке по изучаемой тематике;	Собеседование
Владеет навыком	способностью преодолевать коммуникативные и психологические барьеры в межкультурном взаимодействии при представлении результатов исследовательской и проектной деятельности;	Успешно преодолевать возникающие коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии на иностранном языке при представлении результатов исследовательской и проектной деятельности	собеседование

Описание шкал оценивания

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в ходе практических занятий по всем видам учебной работы, предусмотренной программой. Результаты текущего контроля знаний фиксируются преподавателем в журнале учета успеваемости и посещения занятий, где отражаются оценки, которые обучающийся получил за каждое оценочное мероприятие текущего контроля знаний и сведения о пропусках занятий.

Студент допускается к промежуточной аттестации в форме зачета при условии выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Зачет проводится в форме итогового собеседования по предварительно выданным вопросам для собеседования. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы студенту, если его ответ не раскрывает поставленный вопрос. Результат зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине «зачет»

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет – 1 сем.

Балл	*Оценка*	*Уровень сформированности компетенции*
от 4,5 до 5,0	«отлично»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«хорошо»	Средний
от 2,5 до 3,4	«удовлетворительно»	Пороговый
менее 2,5	«неудовлетворительно»	Минимальный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет выставляется на последнем занятии семинарского типа. Зачет проводится в форме итогового собеседования. При оценивании результатов обучения по дисциплине учитываются все виды работ, предусмотренных программой дисциплины и оценка, полученная на итоговом собеседовании.

Итоговая оценка при проведении промежуточной аттестации по дисциплине выставляется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся в течении семестра и оценки за итоговое собеседование

Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине:

- Приехала делегация иностранных гостей. Необходимо встретить гостей, представить себя, коллег, познакомиться с членами делегации, узнать цель приезда.
- Иностранный партнер звонит вам по телефону. Необходимо поприветствовать его, представиться, узнать цель беседы, уточнить время и место предстоящей встречи в Ставро-

поле

- На основе прочитанной статьи сделать краткое сообщение по теме. Использовать алгоритм составления аннотации: сообщить название статьи, цель, основную идею, использованный материал (методы), вывод.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:

- Рассказ о себе
- Процесс обучения заграницей
- Внеучебная деятельность обучающихся.
- Участие в конференции
- Подготовка презентации
- Устройство на работу
- Составление деловых письем и конрактов

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине Деловой английский язык учитывается:

- выполнение индивидуальных заданий по каждой теме практического занятия;
- собеседование по основным вопросам практических занятий, контрольное тестирование по разделам;
- демонстрация практических навыков в различных ситуациях;
- итоговое индивидуальное задание.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	**Электронные издания**
1. Английский язык для делового общения = Learning Business Communication in English: учеб. пособие / С.И. Гарагуля. – Изд. 2-е.- Ростов н/Д : Феникс,2015.- 268т с. ил. – (Высшее образование).	1. Малюга, Е. Н. Английский язык профессионального общения (Реклама) : учебник / Малюга Е. Н. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 333 с. - ISBN 978-5-9765-1421-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765142181.html - Режим доступа : по подписке.

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	**Электронные издания**
1.Практикум по устной речи по английскому языку: учебное пособие для вузов [Текст]. учеб.пособие для студентов-медиков.– Ставрополь: Изд-во СтГМА, 2012.–133 с. 2. Знаменская С.В., Чернобривая Т.Г., Анисимова Н.А., Бирюкова Т.И. Английский язык для аспирантов, соискателей и молодых ученых медицинских вузов.	1. Нехаева, Г. Б. Английский язык для делового общения : учебник / Г. Б. Нехаева, В. П. Пичкова. - Москва : Проспект, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-392-16707-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html (дата обращения: 12.09.2021). - Режим доступа : по подписке.

Учебно-методическое пособие. – Ставрополь: Изд-во СтГМА, 2012. -68 с.	

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, ЭБС

1. http://rnagazine.mospsy.ru/nomer12/s07.shtmlhttp://www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.e.lanbook.com ЭБС Издательства «ЛАНЬ»
3. http://www.rosmedlib.ru ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»
4. www.studentlibrary.ru ЭБС «Электронная библиотека технического вуза»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Среда Электронного обучения 3LK Русский MOODLE	Бесплатное Тех. Поддержка 359ЭТ 19.21.2022
Mind платформа для видеоконференций	№135/ЗК от 9.07.2021
1С:Университет Проф	№27 от 30.04.2014

Установленное на ПК

Kaspersky endpoint security	№99/ЭТ от 21.06.2021
Архиватор ZIP	бесплатное
Adobe Acrobat reader	бесплатное
VLC медиаплеер	бесплатное
Astra Linux Common Edition релиз Орёл	№92/ЭТ от 15.06.21

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации;

- технические средства контроля знаний - компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся;

- тренажеры и оборудование:

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык»

Разработчик:
Доц. иностранных языков, к.п.н.
Айрапетов А.А.

Обсуждена
на заседании кафедры иностранных яызков. зав.кафедрой Знаменская С.В.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа 2021 года набора очной формы обучения 25.05.2021

Руководитель ОПОП ВО Горбунова В.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования Федько Н.А.