

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 24.09.2025 № 835-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 23.09.2025, протокол № 2

с учетом мнения
Совета обучающихся
от 22.09.2025, протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, поощрение, университет) устанавливает виды и условия поощрения, обучающихся за успехи в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и определяет формы, основания, размеры, периодичность поощрений, а также порядок их назначения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Уставом университета;
локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Под поощрением в настоящем Положении понимается система нематериальных и материальных мер, направленных на побуждение, мотивацию, развитие активности и самостоятельности обучающихся, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, способствующей всестороннему развитию личности, повышению социальной активности и ответственности и поднятию престижа университета.

1.4. На получение нематериального и материального поощрения имеют право претендовать обучающиеся, получающие образование в университете и Эссентукском филиале университета (далее – филиал) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц.

1.5. Материальное поощрение обучающихся осуществляется за счет средств, полученных при осуществлении университетом иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц.

1.6. Решение о назначении поощрения принимается комиссией по поощрению обучающихся (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора университета (директором филиала). Полномочия и порядок работы Комиссии установлены разделом 6 настоящего Положения.

1.7. Университет может осуществлять поощрение обучающихся исключительно при наличии средств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения.

2. Принципы применения поощрений

2.1. Применение поощрения к обучающимся должно быть основано на следующих принципах:

обоснованности;

беспристрастности;

единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

гласности;

поощрения за личные или командные достижения.

2.2. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

2.3. Поощрения не назначаются при наличии у обучающегося на момент подачи документов на заседание Комиссии:

академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, полученной по неуважительной причине, неликвидированной к моменту рассмотрения вопроса о поощрении Комиссией;

неснятого дисциплинарного взыскания;

неисполненных в установленный договором об образовании срок финансовых обязательств перед университетом;

повышенной государственной академической стипендии (по соответствующему направлению поощрения).

3. Формы нематериального и материального поощрения

3.1. Формы нематериального поощрения:

благодарственное письмо ректора университета студенту и/или его родителям (законным представителям);

почетная грамота, диплом;

презентация опыта и результатов деятельности обучающегося (семинар, выставка, публикация (официальный интернет-ресурс (сайт) университета, в том числе в газете «МЕДИКУС»);

ходатайство о поддержке обучающихся перед грантодателями и иными организациями.

3.2. Формой материального поощрения для обучающихся является назначение разового денежного вознаграждения, награждение ценным подарком.

3.3. Обучающегося можно материально поощрять по нескольким основаниям, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения.

3.4. Одно основание не может быть дважды применено к нематериальному и материальному поощрению.

4. Основания и порядок назначения нематериального поощрения

4.1. Нематериальное поощрение обучающихся осуществляется в формах, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, и не требует согласования с Комиссией.

4.2. Инициатором нематериального поощрения может быть руководитель структурного подразделения, декан факультета, директор филиала, проректор.

5. Основания, размеры и периодичность назначения материального поощрения

5.1. Материальное поощрение обучающихся осуществляется в форме денежного вознаграждения и требует согласования с Комиссией в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

Для определения размера материального поощрения за основу принимается:

для обучающихся филиала - размер одной государственной академической стипендии (далее – базовая стипендия), установленной локальным нормативным актом в университете для обучающихся по программам среднего профессионального образования, выплачиваемой на момент оформления поощрения;

для обучающихся по программам высшего образования – размер одной базовой стипендии, установленной локальным нормативным актом в университете для обучающихся по программам высшего образования, выплачиваемой на момент оформления поощрения.

5.2. Основания, размеры и периодичность назначения обучающимся материального поощрения:

Минимальный размер материального поощрения обучающихся составляет 1 – кратный размер базовой стипендии;

Максимальный размер материального поощрения обучающихся составляет 5 – кратный размер базовой стипендии.

5.3. В качестве подтверждающих документов для назначения материального поощрения могут быть предъявлены:

копия диплома или грамоты за 1, 2 или 3 место;

копия диплома лауреата;

копия грамоты;

копия сертификата лауреата, победителя или призера;

копия патента;

копии титульного листа журнала с публикацией в нем статьи;

копия благодарности;

копии благодарственных писем, подтверждающих активное участие обучающегося, его достижения в учебной, научной, общественной,

культурно-творческой или спортивной деятельности в университете, а также на уровне городского, регионального, всероссийского, федерального или международного конкурсов, конференций, олимпиад, спортивных соревнований и т.д.

5.4. Материальное поощрение в размере не более 2 (двух) базовых стипендий назначается обучающимся за следующие достижения в текущем семестре:

за активное участие и достижения в учебной деятельности - признание победителем и (или) призером (лауреатом) конкурсного мероприятия, проводимого в университете или в рамках городского мероприятия, направленного на выявление учебных достижений, включая профессиональные (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание), получение призового места, подтверждаемого наличием диплома или грамоты за 1, 2 или 3 место, сертификатом и т.д. при условии направления обучающегося для участия в мероприятии;

за активное участие и достижения в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности за получение награды (приза) по результатам участия в научном мероприятии, признание победителем и (или) призером (лауреатом) конкурсного мероприятия, проводимого в университете или в рамках городского мероприятия, в том числе в конкурсной номинации в рамках мероприятия, при условии направления обучающегося для участия в мероприятии;

за активное участие и достижения в культурно-творческих мероприятиях - получение награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, признание победителем и (или) призером (лауреатом) в творческих конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, проводимых в университете или в рамках городского мероприятия, при условии направления обучающегося для участия в мероприятии;

за активное участие и достижения в общественной жизни университета при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

систематическое (3 и более) безвозмездное выполнение обучающимся общественно полезной деятельности, направленной на поддержание общественной безопасности, охраны природы и благоустройства окружающей среды или иной аналогичной деятельности;

систематическое (3 и более) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) социально-ориентированной, культурной деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций;

общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, охрану природы, общественно значимых мероприятий;

систематическое (3 и более) участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета;

за активное участие в волонтерской деятельности при условии наличия не менее 30 волонтерских часов, заработанных в текущем семестре в рамках участия в мероприятиях университета, одновременно;

за активное участие и достижения в физкультурной и спортивной деятельности – получение обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, признание победителем и (или) призером (лауреатом) в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых в университете или в рамках городского мероприятия при условии направления обучающегося для участия в нем.

5.5. Материальное поощрение в размере не более 5 (пяти) базовых стипендий назначается обучающимся за следующие достижения в текущем семестре:

за активное участие и достижения в учебной деятельности - признание победителем и (или) призером (лауреатом) конкурсного мероприятия, проводимого на региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровне, направленного на выявление учебных достижений, включая профессиональные (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание и т.д.), получение призового места, подтверждаемого наличием диплома или грамоты за 1, 2 или 3 место, сертификата, при условии направления обучающегося для участия в мероприятии;

за активное участие и достижения в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, за получение награды (приза) по результатам участия в научном мероприятии, признание победителем и (или) призером (лауреатом) конкурсного мероприятия, проводимого на региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровне, в том числе в конкурсной номинации в рамках мероприятия, при условии направления обучающегося для участия в нем;

за активное участие и достижения в культурно-творческих мероприятиях- получение награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, признание победителем и (или) призером (лауреатом) в творческих конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, проводимых на региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровне, при условии направления обучающегося для участия в нем;

за активное участие в волонтерской деятельности при условии наличия не менее 60 волонтерских часов, заработанных в текущем семестре в рамках участия в мероприятиях университета, одновременно;

за активное участие и достижения в физкультурной и спортивной деятельности - получение обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, признание победителем и (или) призером (лауреатом) в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых на региональном, межрегиональном, всероссийском, международном, уровне при условии направления обучающегося для участия в нем.

5.6. Инициатором материального поощрения может быть руководитель структурного подразделения, декан факультета, директор филиала, проректор (далее –инициатор).

5.7. Обучающимся, внесшим весомый вклад в научную и общественно - полезную деятельность университета устанавливается материальное поощрение более 5 (пяти) базовых стипендий приказом ректора, на основании служебной записки инициатора с обоснованием заслуг обучающихся.

6. Состав Комиссии, порядок ее утверждения и полномочия

6.1. Комиссия функционирует на постоянной основе и проводит заседания не реже 1 (одного) раза в квартал.

6.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

6.3. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, не позднее, чем за 3 дня до заседания;

6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей ее состава. В случае равного количества голосов «за» и «против» правом приоритетного голоса обладает председатель Комиссии.

6.5. Комиссия правомочна:

принимать решение о назначении поощрения обучающимся в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

принимать решение об отказе в назначении поощрения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения;

затребовать при необходимости дополнительные документы для подтверждения оснований назначения поощрений.

7. Порядок назначения и оформления поощрения

7.1. При наличии оснований, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, инициатор должен представить секретарю Комиссии следующие документы:

служебную записку на имя ректора согласованную с проректором по соответствующему направлению деятельности, рекомендуемый образец в приложении к настоящему Положению;

документы, подтверждающие основание, предусмотренное разделом 5 настоящего Положения;

реквизиты расчетного счета, обучающегося для перевода денежных средств, в случае материального поощрения.

7.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

По итогам заседания секретарь Комиссии формирует реестр сведений о претендентах на получение поощрения (материального и нематериального).

7.3. На основании решения Комиссии структурные подразделения университета составляют проект приказа об оказании материального поощрения (планово-финансовое управление, филиал) и нематериального поощрения (проректор по воспитательной, социальной работе и общественным связям, филиал).

7.4. Выплата материального поощрения осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет обучающегося, при отсутствии у обучающегося расчетного счета, путем выдачи наличных денежных средств через кассу университета (филиала).

7.5. Секретарь Комиссии обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний, заявлений и документов обучающихся в соответствии с номенклатурой дел университета.

7.6. Комиссия несет ответственность за:
прием и рассмотрение заявлений;
своевременное проведение заседаний;
оформление протоколов заседаний;
формирование сводного реестра сведений о претендентах на получение поощрения (материального и нематериального);
своевременное представление протоколов заседаний Комиссии в структурные подразделения для подготовки проекта приказа об оказании материальной и нематериальной поддержки.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение

к Положению поощрения
обучающихся ФГБОУ ВО
СтГМУ Минздрава России

Рекомендуемый образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)
(Наименование структурного подразделения)

355017, г. Ставрополь, ул. Мира, 310

тел.

№ ____ от « ____ » _____ 20__

Ректору

(инициалы, фамилия)

Рекомендуемый образец

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по поощрениям
обучающихся вопрос о назначении материального поощрения

(фамилия имя отчество, курс, факультет, специальность/направление подготовки)

по основанию, предусмотренному подпунктом _____ пункта _____
раздела _____ Положения о поощрении обучающихся.

Оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных
пунктом 2.3. раздела 2 Положения (наличие академической задолженности по
итогах промежуточной аттестации, полученной по неуважительной причине,
неликвидированной к моменту рассмотрения вопроса комиссией по
поощрениям обучающихся; наличие неснятого в установленном законом
порядке дисциплинарного взыскания; наличие неисполненных в
установленный договором об образовании срок финансовых обязательств
перед ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, повышенной государственной
академической стипендии) не имеет.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)