

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 29.11.2023 № 952-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 29.11.2023, протокол №4

ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате факультета повышения квалификации специалистов гуманитарного профиля института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Деканат факультета повышения квалификации специалистов гуманитарного профиля института дополнительного профессионального образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – деканат ФПКСП, институт, университет).

1.2. Деканат ФПКСП не является юридическим лицом.

1.3. Деятельность деканата ФПКСП регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, настоящим Положением, локальными нормативными актами университета.

2. Цели и задачи деятельности деканата ФПКСП

2.1. Основной целью деканата ФПКСП является организация подготовки и повышение квалификации специалистов гуманитарного профиля:

психолого-педагогическая подготовка преподавателей;

подготовка и совершенствование профессионального педагогического мастерства слушателей гуманитарного профиля;

углубление знаний в области клинических, медико-биологических и

теоретических дисциплин;

овладение активными методами и новейшими технологиями обучения;
обобщение, распространение передового опыта в области учебно-методической работы.

2.2. Деканат ФПКСГП на основе объединения потенциала научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

управляет деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации дополнительных профессиональных программ для специалистов гуманитарного профиля;

организует разработку кафедрами новых программ дополнительного профессионального образования;

создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений деканата.

2.3. Деканат ФПКСГП осуществляет:

организацию и обеспечение учебного процесса на факультете;

информационно-справочное обслуживание слушателей факультета по вопросам обучения;

формирование, ведение и передачу в архив личных дел слушателей факультета в процессе обучения, после завершения цикла;

подготовку документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;

выдачу слушателям документов о прохождении и окончании обучения;
ведение статистической отчетности по факультету.

2.4. Деканат ФПКСГП организует:

работу подразделений по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;

организует работу по установлению и укреплению связей с медицинскими образовательными учреждениями, с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;

организует разработку и проведение различных инновационных проектов;

проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность слушателей.

3. Функции деканата ФПКСГП

3.1. На деканат ФПКСГП возлагаются функции по:

организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;

организации выполнения учебных рабочих программ по педагогике, психологии и профильным специальностям факультета;

проведению учета контингента слушателей и их учебной успеваемости;
оформлению документов об окончании обучения на циклах

профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
внесение данных в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
повышению профессионального и морально-этического уровня работников факультета;
контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
координации работы факультета с планами работ других подразделений университета;
обеспечению ведения делопроизводства и документооборота факультета.

4. Организационная структура деканата ФПКСП

4.1. Руководство деятельностью деканата ФПКСП осуществляет декан ФПКСП.

Декан ФПКСП избирается на ученом совете университета и утверждается в должности приказом ректора.

4.2. Состав и штатную численность деканата утверждает ректор по представлению директора института в соответствии с объемом решаемых задач.

4.3. Декан ФПКСП подчиняется непосредственно директору института дополнительного образования и:

осуществляет общее руководство учебной, научной и воспитательной работой на факультете и осуществляет контроль за ее выполнением;

организует исполнение подразделениями факультета распоряжений администрации университета и контролирует ход их выполнения.

4.4. Распределение обязанностей между работниками деканата ФПКСП осуществляется деканом.

5. Взаимодействие деканата ФПКСП с другими подразделениями

5.1. Деканат ФПКСП взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

6. Права деканата ФПКСП

Деканат ФПКСП имеет право:

6.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы и деятельности университета и института.

6.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета (деканатами, отделами, кафедрами и т.д.).

6.3. Требовать от администрации университета материально-

технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

6.5. Выносить на рассмотрение ученого совета института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки слушателей.

7. Ответственность деканата ФПКСП

7.1. Персональную ответственность за деятельность деканата ФДПО несет декан факультета в соответствии с его должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Декан ФПКСП несет в установленном порядке ответственность за:

- невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей;
- подготовку специалистов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям;

- нарушение прав свобод слушателей и работников ФДПО;

- не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников ФДПО во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- ненадлежащее обеспечение сохранности и функционирование имеющегося на факультете оборудования, обеспечивающее учебный процесс и научную деятельность.

- исполнение работниками деканата ФДПО своих обязанностей, определенных должностной инструкцией.