

Положение о центре управления качеством образования

Положение о центре управления качеством образования

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности центра управления качеством образования (далее Центр) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями СтГМУ и сторонними организациями.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-регулирующими документами в сфере образовательной деятельности, Уставом СтГМУ.
2. Центр является структурным подразделением СтГМУ и осуществляет свои функции на основе плана на учебный год и перспективного плана Центра. Работа Центра ведется в тесном контакте и под руководством председателя Совета по качеству университета.
3. Руководство работой Центра осуществляется руководителем Центра, назначаемым и освобождаемым от работы приказом ректора в соответствии с действующим законодательством о труде.
4. Центр в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства РФ, нормативно-регулирующими документами в сфере образовательной деятельности, положениями государственных и международных стандартов по обеспечению качества в сфере образовательной деятельности, рекомендациями по оформлению документов системы менеджмента качества, Уставом СтГМУ, приказами и распоряжениями ректора.
5. Центр взаимодействует с другими подразделениями университета, деканатами, кафедрами и вспомогательными подразделениями СтГМУ.

2. Основные задачи и функции Центра

1. Разработка плана мероприятий по внедрению и совершенствованию внутривузовской системы менеджмента качества образования.
2. Проектирование нормативно-правовой документации внутривузовской системы менеджмента качества (руководства по качеству, документированных процедур, выявление несоответствий, планирование устранения несоответствий и др.) на основе международных стандартов качества и модели системы качества, избранной для внедрения в вузе.
3. Представление схемы внутривузовской системы менеджмента качества с указанием обязанностей и задач всех структурных подразделений, оказывающих прямое или косвенное влияние на качество образовательных услуг.
4. Определение показателей внутривузовской системы качества образования, их мониторинг и сопоставление с критериальными показателями, которые предлагаются потребителями образовательных услуг СтГМУ.
5. Обучение профессорско-преподавательского состава вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности, формирование и обучение группы внутренних аудиторов.

6. Контроль организации и форм деятельности системы качества образования в структурных подразделениях СтГМУ, подготовка материалов по результатам внутреннего аудита.
 7. Оказание необходимой помощи руководителям структурных подразделений по упорядочению рабочих процессов, определению параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации на этапах реализации политики СтГМУ в области управления качеством.
 8. Работа по координации деятельности факультетов, кафедр и профессорско-преподавательского состава, предусматривающая мониторинг качества образования и управленческие решения по совершенствованию системы менеджмента качества.
 9. Сбор и обработка информации о результативности системы менеджмента качества образования в вузе, формирование банка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования.
 10. Информирование руководства университета о результатах внедрения системы менеджмента качества и представление предложений по совершенствованию качества образования.
 11. Развитие сотрудничества со службами качества других вузов, предполагающего обмен опытом работы, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования, в перспективе — оказание консалтинговых услуг.
 12. Участие в мероприятиях по подготовке вуза к лицензированию и аккредитации.
 13. Перспективное планирование развития системы менеджмента качества.
3. Структура Центра
1. В состав Центра входят:
 - руководитель;
 - заместитель руководителя;
 - специалисты по учебно-методической работе.Структура и штат Центра, а также изменения к ним утверждается приказом ректора СтГМУ.
 2. Приём на работу и освобождение от занимаемых должностей сотрудников Центра осуществляется ректором СтГМУ по представлению руководителя Центра в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.
 3. Руководитель Центра руководит сотрудниками подразделения и направляет их работу на эффективное выполнение задач Центра. Распоряжения руководителя Центра являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Центра.
 4. Работники Центра выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и на основе трудового договора.
 5. Общие квалификационные требования к работникам Центра: высшее образование, владение компьютером на уровне квалифицированного пользователя, знание управленческой документации и основных нормативных положений, связанных с выполняемыми должностными обязанностями.
 6. Общие требования к личностным качествам работников Центра: профессионализм в выполнении должностных обязанностей, компетентность, коммуникабельность, ответственность, умение работать в команде, принципиальность, стрессоустойчивость.
 7. Конкретные права и обязанности, ответственность, требования к квалификации штатных сотрудников Центра определяют соответствующие должностные инструкции.
4. Направления работы
1. Инновационная деятельность — внедрение современной модели системы качества образования, отвечающей требованиям международных стандартов качества с

- гарантиями конкурентоспособности выпускников и их востребованности на рынке труда.
2. Организационная деятельность — организация разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества образования в вузе, организация мониторинга качества.
 3. Аналитическая деятельность — анализ результативности системы менеджмента качества в университете и лучших примеров качества образования, внедренных в других вузах.
 4. Управленческая деятельность — разработка методических указаний и проектов управленческих решений по проблеме повышения качества образования в вузе.
 5. Контролирующая деятельность — проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований.
 6. Консалтинговая деятельность — консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества в образовательной деятельности.
 7. Мотивационная деятельность — разработка и предложение мероприятий по стимулированию субъектов процесса менеджмента качества в СтГМУ.
 8. Маркетинговая деятельность — изучение требований потребителей к качеству подготовки специалистов.
 9. Методологическая деятельность — обучение профессорско-преподавательского состава и внутренних аудиторов вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности.
 10. Информационная деятельность — информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности Центра и достижениях вуза в менеджменте качества образовательной деятельности.
 11. Аккумулирующая деятельность — объединение в единую команду субъектов процесса управления качеством образования.
 12. Межвузовское сотрудничество — обмен опытом с другими вузами в вопросах менеджмента качества образования, не исключая консалтинговые услуги.
5. Взаимоотношения с другими подразделениями
- В ходе выполнения задач, стоящих перед Центром, Центр взаимодействует:
1. С учебно-методическим управлением, центром по работе с выпускниками, деканатами, отделом кадров, научным отделом, финансово-экономическим отделом по вопросам контроля качества учебного процесса и обеспечения образовательного процесса.
 2. С подразделениями качества образования других вузов — по вопросам эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы качества образования, проведения мониторингового исследования качества образования.
 3. С юридической службой — по вопросам разработки и применения документов.
 4. С библиотекой — по вопросам создания библиотечного фонда по проблеме мониторинга и менеджмента качества образования, а также в вопросах обеспечения образовательного процесса современной учебно-методической литературой, отделом инновационных образовательных технологий в рамках содействия Центру по проведению менеджмента качества образовательного процесса и его отдельных направлений.