

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 08:29:21
Уникальный программный ключ:
f1b8a12f6017e9dde25595250c3d914a47efe620

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 28.10.2025 № 952-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 28.10.2025, протокол №3

**Положение
о музее истории ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Положение о музее истории ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, Музей истории, университет) регламентирует деятельность Музея истории.

1.2. Музей истории является структурным подразделением университета, осуществляющим хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: Музей истории ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения: Музей истории.

1.5. Музей истории создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета университета, на основании приказа ректора университета.

1.6. Руководство деятельностью Музея истории осуществляет руководитель Музея истории в соответствии с должностной инструкцией, который назначается на должность приказом ректора университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

1.7. Музей истории подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

1.8. Структура и штатная численность Музея истории устанавливаются в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием университета.

1.9. Музей истории в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ-№273 «О противодействии коррупции»);

коллективным договором университета;
уставом университета;
правилами внутреннего трудового распорядка;
настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.10. Музей истории осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.11. Место нахождения Музея истории: г. Ставрополь, ул. Мира, д.310.

2. Цели и задачи

2.1. Музей истории создается в целях сохранения и развития историко-культурного наследия университета, просветительской деятельности университета, а также в целях духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания обучающихся.

2.2. Основными задачами Музея истории являются: формирования университетских ценностей и смыслов;
изучение наследия, памяти, самобытности, их отражение в культурных и научных коллекциях Музея истории;

сохранение культурного наследия и передача исторического опыта будущим поколениям;

расширение кругозора обучающихся в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии (знакомство с историей отечественной и мировой медицины, жизнью и работой выдающихся деятелей медицины, историей университета).

3. Функции

3.1. Определение стратегии развития Музея истории.

3.2. Разработка предложений по сохранению и развитию историко-культурного наследия Музея истории.

3.3. Организация научно-просветительской, информационной и иной деятельности по направлению деятельности университета.

3.4. Поиск и выявление вещественных, печатных, рукописных, визуальных и вербальных источников по истории медицины, в том числе университета, а также их изучение.

3.5. Обработка, систематизация и учет хранящихся и поступающих материалов и экспонатов Музея истории, в том числе создание электронной базы данных.

3.6. Цифровизация деятельности Музея истории: организация выставочного пространства, оцифровка музейной коллекции, работа с внешними цифровыми каналами (сайт, смс, цифровой маркетинг и т.д.).

3.7. Организация и участие в проведении выставочных мероприятий, в том числе онлайн-выставок или просто оцифрованных версий коллекции Музея истории, научно-практических конференций, лекториев, «круглых

столов», других мероприятий, посвященных вопросам развития историко-медицинского знания, популяризации историко-медицинского наследия Российской Федерации, Ставропольского края, университета.

3.8. Соблюдение ФЗ-№273 «О противодействии коррупции» в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Музея истории.

3.9. Ведение документооборота и делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства в соответствии с локальными актами университета.

3.10. Своевременная подготовка актуализация номенклатуры дел Музея истории для формирования сводной номенклатуры дел университета.

3.11. Организация работы в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. Обеспечение сохранности и работоспособности закрепленных за Музеем истории помещений, оборудования.

3.13. Иные функции, направленные на реализацию целей создания Музея истории.

4. Права

4.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности университета, исходя из задач и функций Музея истории.

4.2. Запрашивать у структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для исполнения функций и задач, в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами университета.

4.3. Осуществлять взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности Музея истории.

4.4. Представлять в установленном порядке интересы университета в органах и организациях.

4.5. Выходить с предложениями к руководству университета о поощрении работников Музея истории.

4.6. Работники Музея истории пользуются всеми распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего дня, продолжительности ежегодного отпуска, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций Музея истории несет его руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Музея истории могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
