

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2026 16:38:43
Уникальный программный ключ:
f1b8a12f6017e9dde25595250c3d914a47efe620

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 31.05.2023 № 426-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 31.05.2023, протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакции научно-практического журнала
«Медицинский вестник Северного Кавказа»

1. Общие положения

1.1. Редакция научно-практического журнала «Медицинский вестник Северного Кавказа» (далее - Редакция) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет) и подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной работе университета.

1.2. Редакция осуществляет подготовку и выпуск научно-практического журнала «Медицинский вестник Северного Кавказа» (далее - «Журнал»), целью которого является освещение широкого круга вопросов в разных сферах медицины. Особое значение в публикационной политике журнала отдается региональным особенностям развития, течения, диагностике и лечению заболеваний, встречающихся на территории Северо-Кавказского региона, а также специфике оказании медицинской помощи, в том числе санаторно-курортного лечения и реабилитации пациентов.

1.3. Журнал имеет следующие характеристики:

Название в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ: «Медицинский вестник Северного Кавказа».

Учредитель Журнала: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ФС77-82605 от 10 февраля 2022 года

Адрес редакции: 355017, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 310.

Примерная тематика и (или) специализация журнала в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ: медицинские науки.

Основные тематические рубрики по номенклатуре ВАК: 3.1. клиническая медицина: 3.1.4. Акушерство и гинекология; 3.1.7. Стоматология; 3.1.9. Хирургия; 3.1.11. Детская хирургия; 3.1.18. Внутренние болезни; 3.1.20. Кардиология; 3.1.21. Педиатрия; 3.1.22. Инфекционные болезни; 3.1.24. Неврология; 3.1.30. Гастроэнтерология и диетология; 3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия. 3.2. профилактическая медицина: 3.2.7. Аллергология и иммунология. 3.3. Медико-биологические науки: 3.3.1. Анатомия человека; 3.3.2. Патологическая анатомия; 3.3.3. Патологическая физиология; 3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология.

Форма периодического распространения: журнал.

Языки: русский, английский.

Территория распространения: Российская Федерация, зарубежные страны.

Периодичность издания: четыре выпуска в год.

Тираж издания: 650 экземпляров.

Номер ISSN: 2073-8137.

Журнал издается 1 раз в 3 месяца

1.4. Редакция журнала в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Приказом Министерства образования и науки России от 12.12.2016 № 1586 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

2. Задачи Редакции

2.1. Деятельность Редакции в соответствии с ее назначением направлена на осуществление следующих задач:

отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности аспирантов, докторантов, соискателей, работников университета, образовательных, научных, медицинских и иных организаций;

формирование научной составляющей среды университета и пропаганда основных достижений науки;

выявление научного потенциала для внедрения передовых достижений науки в учебный процесс университета.

3. Функции Редакции

3.1. На Редакцию возложено выполнение следующих функций:

организация открытой научной полемики, способствующей повышению качества диссертационных исследований, эффективности экспертизы научных работ;

обеспечение гласности и открытости в отражении научной проблематики исследовательских коллективов кафедр, а также иных образовательных и научных организаций России и других стран.

4. Организационная структура Редакции

4.1. Общее руководство по формированию и изданию научного рецензируемого журнала осуществляет главный редактор.

4.2. Главный редактор осуществляет прием материалов для журнала, координирует вопросы рецензирования, редактирования, форматирования, подготовки оригинала-макета журнала.

4.3. Главный редактор определяет стратегию журнала, ведет заседания редакционного совета, подписывает журнал «в печать» и дает разрешение на распространение журнала.

4.4. Главный редактор несет персональную ответственность за:

результаты деятельности Редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Редакцию;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета;

последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование

имущества;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

несоблюдение работниками Редакции Правил внутреннего трудового распорядка университета, техники безопасности, и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов университета.

4.5. Редакционный совет определяет основные направления, проблематику научных исследований, подлежащих отражению в журнале.

4.6. Редакционная коллегия формирует коллекцию авторских статей для публикации, список рецензентов для анализа и оценки статей на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным журнальным статьям и их оформлению; редакционная коллегия может отклонять предоставленные материалы, если они не соответствуют установленным требованиям и правилам представления в редакцию материала.

4.7. Научный редактор:

осуществляет научное редактирование работ определенного тематического направления с целью обеспечения высокого научного и литературного уровня изданий.

участвует в подборе рецензентов.

консультирует редакторов своего тематического направления о новейших отечественных и зарубежных достижениях науки и техники в соответствующей области знаний.

рассматривает поступившие от авторов рукописи и рецензии на них с учетом предлагаемых исправлений, дополнений, сокращений.

в случаях отклонения издания рукописей подготавливает обоснованные письменные отказы.

редактирует принятые к изданию рукописи, оказывая при этом авторам необходимую помощь (по улучшению структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстраций и т.п.), согласовывает с ними рекомендуемые изменения.

в процессе научного редактирования проверяет, насколько отражены в работах, подготавливаемых к изданию, новейшие достижения науки, техники и передового производственного опыта, а также учтены авторами замечания рецензентов и требования, предъявляемые к рукописям по их доработке.

проверяет комплектность представленного материала, соответствие рукописи утвержденному плану, названий разделов их содержанию, правильность написания цитат и цифровых данных, употребления и написания имен, символов, научно-технических терминов, единиц измерения, оформления справочного аппарата издания.

осуществляет необходимое литературное редактирование рукописи.

совместно с авторами и техническим редактором рассматривает иллюстративные материалы, устанавливает их место в издании.

участвует в решении вопросов, связанных с техническим оформлением редактируемых работ.

проверяет сигнальные экземпляры перед выпуском в свет.

составляет списки обнаруженных опечаток.

4.8. Научный редактор подчиняется непосредственно главному редактору.

4.9. На время отсутствия научного редактора его обязанности исполняет работник, назначенный главным редактором.

4.9. Трудовые отношения работников Редакции регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. Права главного редактора журнала

5.1. Главный редактор имеет право:

действовать от имени Редакции;

представлять интересы Редакции во взаимоотношениях со структурными подразделениями университета по направлениям деятельности Редакции, а также сторонними организациями по заданию ректора университета, проректора по научной и инновационной работе;

запрашивать в подразделениях университета документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Редакцию в установленном порядке;

знакомиться с проектами решений ректора университета, проректора по научной и инновационной работе, касающихся Редакции

вносить предложения по совершенствованию работы Редакции и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Редакции;

вносить предложения о приеме, прекращении договорных отношений с работниками Редакции;

вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Редакцию задач, улучшения условий труда работников Редакции, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6. Обязанности главного редактора журнала

6.1. Главный редактор обязан:

обеспечивать руководство всей деятельностью Редакции и эффективное использование ее ресурсов;

регулировать производственные отношения между работниками Редакции;

эффективно и целевым образом использовать штаты и материально-техническую базу.

7. Реорганизация и ликвидация Редакции

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта в новой редакции с последующим его утверждением на заседании ученого совета Университета.

7.2. Редакция создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в соответствии с установленным порядком.