

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2026 15:18:40
Уникальный программный ключ:
f1b8a12f6017e9dde25595250c3d914a47efe620

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 30.12.2022 № 1043-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 21.12.2022, протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ о центре развития информационных технологий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре развития информационных технологий (далее – Положение) регламентирует деятельность центра развития информационных технологий (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Центр является структурным подразделением университета.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета университета приказом ректора университета.

1.4. Центр подчиняется ректору университета, проректору по информатизации и стратегическому развитию университета.

1.5. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексами Российской Федерации;

Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом университета;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

решениями ученого совета университета;

настоящим Положением;

иными локальными нормативными актами.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Участие в формировании, обеспечении функционирования и развития инфраструктуры информатизации университета.

2.1.2. Участие в адаптации федеральных программ в области информатизации к интересам университета в сферах образования и здравоохранения, участие в координации и выполнении соответствующих программ.

2.1.3. Создание условий для выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов в части формирования и использования электронной информационно-образовательной среды университета.

2.1.4. Создание условий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи путем формирования единого информационного пространства в сфере охраны здоровья в рамках деятельности соответствующих подразделений университета.

2.1.5. Координация и организационно-методическое руководство по внедрению, развитию и эксплуатации медицинских информационных систем и иных информационных систем в сфере здравоохранения, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации о деятельности медицинских организаций, в рамках деятельности университета в сфере здравоохранения.

2.1.6. Организация работы по направлению цифровой трансформации, обеспечения сбора, обработки и анализа данных в сфере охраны здоровья, включая медицинскую статистику и управление данными в клинических подразделениях университета.

2.1.7. Участие в разработке и реализации региональных и иных программ в области информатизации сферы здравоохранения.

2.1.8. Осуществление мониторинга эффективности использования информационной инфраструктуры клинических подразделений университета, выработка и внедрение мер по ее улучшению.

2.1.9. Освоение и поддержка программных и технических решений — цифровых образовательных платформ, способствующих внедрению и развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.10. Организация и активизация внедрения цифровых образовательных технологий в учебный процесс.

2.1.11. Разработка, поддержка и сопровождение компонентов программного комплекса официального сайта университета. Информационное наполнение, модерирование разделов официального сайта.

2.1.12. Организация работы по направлению обработки персональных данных, обеспечение соблюдения положений и норм законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных в университете, в том числе проведение контроля и аудита.

III. Функции

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет методическое руководство и координацию работ по внедрению и использованию современных информационных технологий в деятельности и учебном процессе университета.

3.1.2. Внедряет и поддерживает программные и технические решения — цифровые образовательные платформы, способствующие развитию электронного образования и дистанционных образовательных технологий.

3.1.3. Осуществляет формирование, систематизацию и экспертизу цифровых образовательных ресурсов, используемых в университете.

3.1.4. Осуществляет мониторинг использования цифровых образовательных технологий, в том числе электронного образования и дистанционных образовательных технологий, в деятельности учебных подразделений университета.

3.1.5. Организует и проводит мероприятия по активизации внедрения цифровых образовательных технологий в учебный процесс: информационно-методические семинары, программы повышения квалификации преподавателей, конкурсы цифровых образовательных ресурсов.

3.1.6. Разрабатывает процедуры интеграции программных модулей.

3.1.7. Обеспечивает методическую и техническую поддержку пользователей модулей информационных систем «1С» (далее- ИС «1С») университета.

3.1.8. Осуществляет методическую помощь в разработке документации для пользователей ИС «1С» университета.

3.1.9. Осуществляет администрирование и техническое сопровождение сайта, размещение актуализированной информации,

3.1.10. Осуществляет администрирование и техническое сопровождение корпоративной электронной почты.

3.1.11. Обеспечивает техническую поддержку библиотечной информационной системы

университета, реализует возможность использования иных библиотечных систем работниками и обучающимися.

3.1.12. Обеспечивает техническую и информационную поддержку сайта библиотеки университета и пользователей.

3.1.13. Структурирует, анализирует, планирует результаты основных процессов деятельности университета, связанных с персональными данными.

3.1.14. Формирует функциональную стратегию в области персональных данных на основе целей и задач, утвержденных руководством университета. Разрабатывает предложения по оптимизации о решения задач в области обработки персональных данных.

3.1.15. Проводит работу с руководителями подразделений, участвующих в процессах сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных субъектов персональных данных, в целях оптимизации их работы и обеспечения соблюдения законодательства о области обработки персональных данных.

3.1.16. Участвует в создании условий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи путем формирования единого информационного пространства в сфере охраны здоровья в рамках работы подразделений университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения.

3.1.17. Осуществляет организационно-методическое обеспечение реализации университетом политики в области цифровой трансформации и защиты информации в сфере охраны здоровья.

3.1.18. Осуществляет организационно-методическое обеспечение эксплуатации подразделениями университета, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

3.1.19. Осуществляет методическое сопровождение перехода подразделений университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, на электронный документооборот.

3.1.20. Осуществляет организационно-методическое обеспечение автоматизации процессов обработки и выгрузки информации, в том числе статистических и аналитических данных, с возможностью визуализации в подразделениях университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, в целях принятия управленческих решений.

3.1.21. Осуществляет организационно-методическое сопровождение при внедрении новых технологий обработки данных в подразделениях университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения.

3.1.22. Осуществляет организационно-методическое сопровождение подразделений университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, по вопросам организации проведения обучающих мероприятий (семинаров, конференций).

3.1.23. Осуществляет координацию и методическое сопровождение администрирования, ведения и использования баз данных и информационных ресурсов в сфере охраны здоровья, используемых в подразделениях университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, а также организацию обеспечения возможности доступа к ним.

3.1.24. Осуществляет организационно-методическое сопровождение подразделений университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, по вопросам в эксплуатации государственных информационных систем.

3.1.25. Осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Центра по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации, иных документов, регламентирующих деятельность университета, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Центра.

3.1.26. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Центра.

3.1.27. Выполняет мероприятия по обеспечению в Центре защиты обрабатываемой информации.

3.1.28. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Центра.

3.1.29. Осуществляет подготовку и представление в установленном порядке справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Центра.

3.1.30. Осуществляет иные функции в пределах компетенции Центра.

IV. Организационная структура

4.1. Центр подчиняется непосредственно проректору по информатизации и стратегическому развитию.

4.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

4.3. Структура и штатное расписание Центра, изменения к нему утверждаются приказом ректора университета в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач, с учетом оптимизации управленческой деятельности и особенностей деятельности.

4.4. Руководитель Центра в пределах своей компетенции:

4.4.1. Руководит деятельностью Отделов, входящих в состав Центра, и несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач и функций, правильность и объективность принимаемых решений, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда работниками;

4.4.2. Обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства университета;

4.4.3. Разрабатывает Положение о Центре, положения об отделах и функциональные обязанности для работников подчиненных подразделений;

4.4.4. Представляет проректору по информатизации и стратегическому развитию университета предложения о назначении на должность и освобождения от должности работников подчиненных подразделений, о применении к ним мер поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий, а также о выплате им материальной помощи;

4.4.5. Вносит проректору по информатизации и стратегическому развитию университета предложения о совершенствовании материально-технического и кадрового обеспечения Центра.

4.5. Деятельность по направлениям Центра осуществляют работники Отдела развития образовательных информационных систем и Отдела развития информационных технологий в сфере здравоохранения, назначаемые и освобождаемые от должности приказом ректора университета.

4.6. Работники Центра в пределах своей компетенции:

4.6.1. Ведут свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями;

4.6.2. Отвечают за качество выполняемых работ и достоверность документов, отчетных данных, сведений, других представляемых материалов;

4.6.3. Соблюдают правила внутреннего распорядка, делового этикета, охраны труда и пожарной безопасности.

V. ПРАВА

5.1. Центр, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. Привлекать, с согласия руководства университета, работников структурных подразделений университета к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также к иным мероприятиям, проводимым Центром в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

5.1.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы университета и структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенциям Центра;

5.1.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Центр задачами;

5.2. Руководитель Центра, осуществляя руководство, вправе:

5.2.1. Давать поручения (по согласованию с руководством университета) структурным подразделениям университета и получать информацию от структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

5.2.2. Проводить совещания по вопросам Центра;

5.2.3. Вносить руководству университета предложения по любым вопросам, касающимся работы Центра;

5.2.4. Принимать участие в совещаниях, при обсуждении на них вопросов, касающихся компетенции Центра.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями университета в рамках выполняемых задач.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель Центра несет ответственность за:

7.1.1. Создание условий для эффективной и безопасной работы своих работников;

7.1.2. За полноту, качество и своевременность выполнения задач и функций, закрепленных за Центром данным Положением;

7.1.3. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета;

7.1.4. Выполнение работниками Центра норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

7.2. Работники Центра несут ответственность за:

7.2.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций;

7.2.2. Соблюдение правил эксплуатации компьютерного оборудования и оргтехники;

7.2.3. Соблюдение правил и рекомендаций по использованию системного и прикладного программного обеспечения;

7.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка университета;

7.2.5. Соблюдение норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.
