

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2026 15:49:55
Уникальный программный ключ:
f1b8a12f6017e9dde25595250c3d914a47efe620

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
СтГМУ
Минздрава России
от 28.08.2024 № 678-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 28.08.2024, протокол № 1

с учетом мнения
Совета обучающихся
от 20.08.2024, протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, университет) регламентирует продолжительность, периодичность проведения учебных занятий, продолжительность каникул, объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся университета в период освоения образовательных программ высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Начало аудиторных занятий в 8.00.

1.4. Вход обучающихся в учебные корпуса университета осуществляется по электронным пропускам и предъявлению студенческого билета.

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими и обеспечивающими реализацию образовательного процесса в университете.

2. Режим занятий обучающихся очной формы обучения

2.1. Организация учебного процесса в университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется:

учебными планами (индивидуальными учебными планами, индивидуальными учебными планами экстернов),

календарным учебным графиком,

расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе продолжительность практик и сроков проведения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Календарный учебный график по образовательным программам высшего образования утверждается ежегодно приказом ректора или уполномоченного им должностного лица в начале нового учебного года в университете. При составлении календарного учебного графика используются производственные календари для пятидневной рабочей недели.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестров); периодам освоения дисциплин (модулей).

2.4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

2.5. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр.

2.6. По окончании семестра обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры предоставляются каникулы. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.8. Реализация дисциплин (модулей) осуществляется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости), и промежуточной аттестации.

2.9. Учебные занятия по дисциплинам проводятся в форме аудиторной контактной работы и внеаудиторной контактной работы (консультации, контроль самостоятельной работы, занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий). Объем контактной работы определяется образовательной программой, утвержденной в установленном порядке. Соотношение объема аудиторной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины установлено учебным планом.

2.10. Проведение аудиторных занятий регламентируется расписанием учебных занятий. В университете разрабатываются следующие виды расписаний:

- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации (для очной формы обучения);
- расписание зачетно-экзаменационной сессии (для заочной формы обучения);
- расписание проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- расписание повторной промежуточной аттестации.

2.11. Расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы, формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам.

2.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки, допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.13. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается университетом с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту учебные группы формируются с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха, перемещения между корпусами университета и приема пищи. При составлении расписания исключаются нерациональные затраты времени обучающимися.

2.15. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать двух академических часов (90 минут) с перерывом между учебными занятиями продолжительностью не менее 5 минут.

2.16. Максимальное количество часов контактной работы в день для обучающихся не должно превышать 8 академических часов, без учета времени, затрачиваемого обучающимся на:

- ликвидацию текущей задолженности по дисциплине,
- ликвидацию академической разницы, возникшей при переводе, восстановлении,
- участие в прохождении повторных промежуточных аттестаций,
- участие во внеучебных мероприятиях научной и воспитательной направленности.

2.17. Для специальностей 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология расписания занятий, проводимых в форме контактной работы (проведение занятий, промежуточной аттестации), расписание государственной итоговой аттестации составляются учебно-методическим управлением совместно с деканами и заведующими кафедрами, расписание повторных промежуточных аттестаций составляется деканами факультетов. Все виды расписаний, предусмотренные настоящим Положением, для направлений подготовки бакалавриата и магистратуры, а также специальности 37.05.01 Клиническая психология составляет руководитель образовательной программы.

2.18. В университете применяется следующие схемы составления расписаний:

фронтальная, при которой проведение всех видов контактной работы по дисциплине, предусмотренной учебным планом осуществляется в течении всего семестра;

цикловая, при которой занятия лекционного типа проводятся в течении семестра, занятия семинарского типа проводятся в определенный период (неделя, две недели и т.д.), промежуточная аттестация по дисциплине проводится в конце семестра, в соответствии с графиком учебного процесса;

смешанная схема, предусматривающая комбинацию фронтальной и цикловой схемы.

Выбор схемы составления расписания определяется с учетом применяемых образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

2.19. Расписания занятий должны содержать информацию: курс, специальность/направление подготовки, факультет, учебный год, семестр, номера групп, время проведения занятий, наименование дисциплины согласно учебному плану, вид занятия, проводимого в форме контактной работы, фамилия, инициалы преподавателя, место проведения занятий (адрес, № корпуса). Все расписания согласовываются с деканами факультетов, проректором по учебной деятельности и утверждаются ректором. Рекомендуемый макет оформления расписания занятий приведен в приложении 1. Расписание размещается на официальном сайте университета на страницах факультета.

2.20. В свободное от занятий время, обучающийся имеет право принимать участие в работе студенческих научных кружков и спортивных секций. При расчете учебной

нагрузки обучающегося время, затрачиваемое обучающимся на занятия в работе студенческих научных кружков и спортивных секций, не учитывается. Режим занятий в студенческих научных кружках, спортивных секциях, регламентируются отдельными графиками и расписаниями, разрабатываемыми и утверждаемыми заведующими кафедрами.

2.21. В расписании промежуточных аттестаций и зачётно-экзаменационных сессий для обучающихся в один день планируется одна форма промежуточной аттестации. Для подготовки к экзамену отводится не менее двух дней. Перед проведением экзамена по дисциплине проводятся групповые консультации. График проведения групповых консультаций разрабатывает и утверждает заведующий кафедрой. График групповых консультаций перед экзаменом размещается на информационном стенде и страничке кафедры на официальном сайте университета.

2.22. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии локальными нормативными актами университета, для её проведения составляется отдельное расписание.

2.23. Ликвидация текущей задолженности обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с расписаниями, составляемыми заведующими кафедрами. Данные расписания должны быть размещены на информационных стендах и страничках кафедр на официальном сайте университета.

3. Режим занятий обучающихся заочной формы обучения

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября.

3.2. Продолжительность учебного года по заочной форме обучения составляет 52 недели. В учебном году в рамках одного курса выделяется 2 семестра, в рамках курса продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.

3.3. Контактная аудиторная работа со студентами заочной формы обучения проводится в период зачетно-экзаменационной сессии. Продолжительность зачетно-экзаменационных сессий в учебном году должна составлять не менее 40 календарных дней. Количество, длительность и сроки проведения зачетно-экзаменационных сессий определяются учебным планом.

3.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год не может составлять более 200 академических часов.

3.5. Режим проведения внеаудиторной контактной работы с обучающимися заочной формы обучения регламентируется кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины, в соответствии с Положением о контактной работе обучающихся с преподавателем в университете. При составлении расписаний занятий в форме контактной работы допускается в один день планировать проведение занятий семинарского типа и проведение промежуточной аттестации с формой промежуточной аттестации «зачет», «зачет с оценкой», «курсовая работа». Не допускается совмещать проведение занятий семинарского и лекционного типов с проведением промежуточной аттестации с формой промежуточной аттестации «экзамен» по одной дисциплине.

3.6. При составлении расписания для заочной формы обучения должны соблюдаться требования, изложенные в п.2.11 – 2.21 настоящего Положения.

4. Режим занятий обучающихся в период практики

4.1. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Практики могут проводиться концентрированно в определенные сроки или рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями, при условии не превышения максимально допустимой аудиторной нагрузки.

4.2. В период прохождения практики, режим занятий, порядок и последовательность выполнения обучающимся всех видов контактной работы регламентируется программой

практики, утвержденной в установленном порядке и не должен превышать 8 академических часов.

4.3. При проведении практик кафедрой разрабатываются графики проведения следующих видов работы:

проведение индивидуальных и групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

организация и проведение контактной работы на практике с распределением по отдельным базам (местам выполнения работ, предусмотренных программой практики);

4.4. Для проведения промежуточной аттестации по практикам (повторных промежуточных аттестаций) деканатом практической подготовки составляются соответствующие расписания.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом университета.

5.2. Начало действия Положения - 01.09.2024.

5.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено Положение.

Утверждаю
Первый проректор-проректор
по учебной деятельности,
_____ А.Б. Ходжаян
«___» _____ 202__ года

Расписание учебных занятий для обучающихся _____ курса по
специальности _____

(код и наименование специальности/направления

подготовки)

(факультет _____, _____ семестр, 20__ - 20__ учебный год, форма обучения очная/заочная (нужное указать))

	№ группы	№ группы	№ группы	№ группы
ПОНЕДЕЛЬНИК	ПРИМЕР: 08.50-10.25 Лекция (НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ) 1 неделя: (дата), должность, фамилия и инициалы преподавателя, место проведения 8.50-10.25 Лекция (НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ) 2 неделя: (дата), должность, фамилия и инициалы преподавателя, место проведения			
	ПРИМЕР: 11.00-12.35 История России (пр) (даты проведения) Должность, фамилия и инициалы преподавателя, место проведения			
ВТОРНИК				
СРЕДА				
ЧЕТВЕРГ				
ПЯТНИЦА				

Декан факультета _____
наименование полностью

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического управления

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи