

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2026 10:16:27
Уникальный программный ключ:
f1b8a12f6017e9dde25595250c3d914a47efe620

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 25.02.2026 № 160-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 25.02.2026, протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ **о кафедре клинической психологии** **ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Кафедра клинической психологии ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – кафедра, университет) является структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу по подготовке специалистов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки кадров высшей квалификации и программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование: Кафедра клинической психологии ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

Сокращенное наименование: Кафедра клинической психологии.

1.3. Местонахождение кафедры: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 310.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

Реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется с соблюдением трудового законодательства.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами в сфере образования Российской Федерации, уставом университета, коллективным договором, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.6. Кафедрой возглавляет заведующий.

1.7. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закреплены помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

2. Основные задачи

Основные задачи кафедры:

2.1. Организация образовательного процесса по закрепленным за кафедрами дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и образовательными программами высшего образования.

2.2. Организация учебной (преподавательская, в том числе практическая подготовка обучающихся), научно-исследовательской, воспитательной, методической, подготовительной, организационной работы, индивидуальной работы с обучающимися, другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.3. Создание условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной, научной деятельности, проведения образовательного процесса с использованием современных методов обучения, новейших результатов научных исследований.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.5. Разработка стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки/специальностям, укрепление и развитие внешних связей с работодателями.

2.6. Подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

2.7. Организация работы по:

профилактике коррупционных и иных правонарушений с работниками кафедры;

обеспечению соблюдения работниками кафедры, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников кафедры в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Функции

3.1. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в работе кафедры.

3.2. Разрабатывает и своевременно актуализирует рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств.

3.3. Организует и проводит все виды учебных занятий и контактной работы по закрепленным за кафедрами дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами дисциплин, расписанием занятий и требованиями локальных нормативных актов университета.

3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических занятий, рационально организует самостоятельную работу обучающихся.

3.5. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с

локальными нормативными актами университета.

3.6. Принимает участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой специальностям по всем формам и уровням получения образования.

3.7. Организует и осуществляет реализацию практической подготовки обучающихся.

3.8. Осуществляет методическое сопровождение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.9. Совершенствует образовательные технологии по направлению деятельности кафедры.

3.10. Обеспечивает разработку и актуализацию фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.11. Работа в электронной информационно-образовательной среде университета по направлению деятельности кафедры.

3.12. Участвует в разработке системы качества по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.13. Организует и участвует в проведении научно-практических конференций, семинаров по направлению деятельности кафедры.

3.14. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, клиническим и иным направлениям, а также проблемам высшего профессионального образования.

3.15. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации по опубликованию результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.16. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.17. Участвует в межфакультетском, межвузовском, международном взаимодействии преподавателей кафедры.

3.18. Организует и участвует в проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.19. Участвует в профориентационной работе.

3.20. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

3.21. Организует обсуждение вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

3.22. Участвует в планировании повышения квалификации и переподготовки работников кафедры.

3.23. Участвует в разработке штатного расписания кафедры.

3.24. Обеспечивает статистический учет и предоставление отчетности о деятельности кафедры по установленным формам и в установленные сроки.

3.25. Обеспечивает ведение документооборота и делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства, в соответствии с локальными актами университета,

утвержденной номенклатурой дел университета.

3.26. Обеспечивает информационную открытость образовательного процесса (участвует в оформлении стендов, страниц кафедры на официальном сайте университета в сети «Интернет»). Поддерживает в актуальном состоянии информационные ресурсы кафедры.

3.27. Организует и контролирует соблюдение педагогическими работниками кафедры запрета использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.28. Организует работу кафедры в соответствии с действующими Правилами внутреннего распорядка, санитарными правилами и нормами, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, поддерживает санитарно-противоэпидемический режим.

3.29. Обеспечивает сохранность и работоспособность закрепленных за кафедрой помещений, оборудования.

3.30. Осуществляет иную деятельность, соответствующую задачам кафедры и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Права

4.1. Права, обязанности, степень ответственности работников кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

4.2. Кафедра имеет право на участие в работе совещаний, научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры; издание методических и справочных материалов и научных трудов.

4.3. Работники кафедры пользуются всеми распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего дня, продолжительности ежегодного отпуска, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

Кафедра несет в установленном порядке ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций.

5.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.3. Нарушение прав обучающихся и работников кафедры.

5.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и имущества для обеспечения учебного процесса.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

5.7. Персональную ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с его должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
