

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 08:23:33
Уникальный программный ключ:
f1b8a12f6017e9dde25595250c3d914a47efe620

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 27.02.2023 № 119-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 22.02.2023, протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития информационных технологий в сфере здравоохранения центра развития информационных технологий

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе развития информационных технологий в сфере здравоохранения центра развития информационных технологий (далее – Положение) регламентирует деятельность отдела развития информационных технологий в сфере здравоохранения центра развития информационных технологий (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением центра развития информационных технологий университета (далее- Центр).

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета университета приказом ректора университета.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Кодексами Российской Федерации;
Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

уставом университета;
приказами и распоряжениями ректора университета;
коллективным договором;
правилами внутреннего трудового распорядка;
решениями ученого совета университета;
настоящим Положением;
иными локальными нормативными актами.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Создание условий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи путем формирования единого информационного пространства в сфере охраны здоровья в рамках деятельности структурных клинических подразделений университета.

2.1.2. Координация и организационно-методическое руководство внедрения, развития и эксплуатации медицинских информационных систем и иных информационных систем в сфере здравоохранения, предназначенных для сбора хранения, обработки и предоставления информации о деятельности медицинских организаций в рамках деятельности университета в сфере здравоохранения.

2.1.3. Организация работы по направлению цифровой трансформации, обеспечения сбора, обработки и анализа данных в сфере охраны здоровья, включая медицинскую статистику и управление данными в структурных клинических подразделениях университета.

2.1.4. Осуществление мониторинга эффективности использования информационной инфраструктуры клинических подразделений университета, выработка и внедрение мер по ее улучшению.

2.1.5. Участие в разработке и реализации региональных и иных программ в области информатизации сферы здравоохранения.

III. Функции

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участвует в создании условий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи путем формирования единого информационного пространства в сфере охраны здоровья в рамках работы подразделений университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения.

3.1.2. Осуществляет организационно-методическое обеспечение эксплуатации подразделениями университета, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

3.1.3. Осуществляет организационно-методическое обеспечение реализации университетом политики в области цифровой трансформации и защиты информации в сфере охраны здоровья.

3.1.4. Осуществляет методическое сопровождение перехода подразделений университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, на электронный документооборот.

3.1.5. Осуществляет организационно-методическое обеспечение автоматизации процессов обработки и выгрузки информации, в том числе статистических и аналитических данных, с возможностью визуализации в подразделениях университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, в целях принятия управленческих решений.

3.1.6. Осуществляет организационно-методическое сопровождение при внедрении новых технологий обработки данных в подразделениях университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения.

3.1.7. Осуществляет организационно-методическое сопровождение подразделений университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, по вопросам организации проведения обучающих мероприятий по внедрению цифровых технологий (семинаров, конференций).

3.1.8. Осуществляет координацию и методическое сопровождение администрирования, ведения и использования баз данных и информационных ресурсов в сфере охраны здоровья, используемых в подразделениях университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения.

3.1.9. Осуществляет методическое сопровождение подразделений университета, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, по вопросам в эксплуатации государственных информационных систем.

IV. Организационная структура

4.1. Отдел подчиняется руководителю центра развития информационных технологий.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению руководителя центра развития информационных технологий и согласованию с проректором по информатизации и стратегическому развитию.

4.3. Структура и штатное расписание Отдела, изменения к нему утверждаются ректором университета в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач, с учетом оптимизации управленческой деятельности и особенностей деятельности.

4.4. Отдел оперативно взаимодействует с отделом развития образовательных информационных систем, отделом организации и технологии защиты информации, отделом информатизации и технического обеспечения.

4.5. Начальник отдела в пределах своей компетенции:

4.5.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций, правильность и объективность принимаемых решений, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда работниками Отдела;

4.5.2. Обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства университета;

4.5.3. Разрабатывает Положение об Отделе и функциональные обязанности для работников Отдела;

4.5.4. Представляет руководителю центра развития информационных технологий университета предложения о назначении на должность и освобождения от должности работников Отдела, о применении к ним мер поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий, а также о выплате им материальной помощи;

4.5.5. Вносит руководителю центра предложения о совершенствовании материально-технического и кадрового обеспечения Отдела.

4.6. Деятельность по направлениям Отдела осуществляют работники, назначаемый и освобождаемый на должность приказом ректора по представлению начальника Отдела и согласованию с проректором по информатизации и стратегическому развитию и руководителем центра развития информационных технологий.

4.7. Работники Отдела в пределах своей компетенции:

4.7.1. Ведут свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями;

4.7.2. Отвечают за качество выполняемых работ и достоверность документов, отчетных данных, сведений, других представляемых материалов;

4.7.3. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, делового этикета, охраны труда и пожарной безопасности.

V. Права

5.1. Отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. Привлекать, с согласия руководства университета, работников структурных подразделений университета к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также к иным мероприятиям, проводимым Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

5.1.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы университета и структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенциям Отдела.

5.1.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Отдел задачами.

5.2. Начальник Отдела, осуществляя руководство Отделом, вправе:

5.2.1. Получать информацию от структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2.2. Проводить совещания по вопросам Отдела.

5.2.3. Вносить руководству предложения по любым вопросам, касающимся работы Отдела.

5.2.4. Принимать участие в совещаниях, при обсуждении на них вопросов, касающихся компетенции Отдела.

VI. Взаимодействие

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями университета в рамках выполняемых задач.

VII. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

7.1.1. Создание условий для эффективной и безопасной работы своих работников;

7.1.2. За полноту, качество и своевременность выполнения задач и функций, закрепленных за Отделом данным Положением;

7.1.3. Соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка университета;

7.1.4. Выполнение работниками Отдела норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

7.2. Работники отдела несут ответственность за:

7.2.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций;

7.2.2. Соблюдение правил эксплуатации компьютерного оборудования и оргтехники;

7.2.3. Соблюдение правил и рекомендаций по использованию системного и прикладного программного обеспечения;

7.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка университета, должностных инструкций;

7.2.5. Соблюдение норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.
