

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 08:31:02
Уникальный программный ключ:
f1b8a12f6017e9dde25595250c3d914a47efe620

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 28.05.2025 № 447-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 28.04.2025, протокол №10

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международной деятельности и маркетинга
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе международной деятельности и маркетинга ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, отдел международной деятельности, университет) регламентирует деятельность отдела международной деятельности.

1.2. Отдел международной деятельности организует и осуществляет международную деятельность университета, подготовку соглашений (программ) и других документов по реализации задач университета в области международных связей.

1.3. Отдел международной деятельности в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;
действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;
международными договорами и соглашениями Российской Федерации;
нормативными правовыми и иными актами в сфере международной деятельности;

Уставом университета;
коллективным договором университета;
правилами внутреннего трудового распорядка;
настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

1.4. Отдел международной деятельности находится в непосредственном подчинении проректора по международной и межрегиональной деятельности.

1.5. Руководство отделом международной деятельности осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по международной и межрегиональной деятельности.

1.6. Другие работники отдела международной деятельности назначаются на должности приказом ректора по представлению начальника отдела международной деятельности и согласованию с проректором по международной и межрегиональной деятельности. Работники отдела международной деятельности осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

2. Основные задачи

2.1. Интеграция университета в мировое образовательное, научное пространство, осуществление деятельности, направленной на укрепление научно-исследовательского, образовательного, культурного потенциала университета, исходя из стратегических направлений единой университетской политики.

2.2. Осуществление различных видов деятельности:

организация выполнения обязательств, вытекающих из международных соглашений Российской Федерации и соглашений, договоров (контрактов) органов управления образованием Российской Федерации в части, касающейся университета;

участие в разработке стратегии международной деятельности университета;

участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;

участие в организации программ двухстороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

участие в организации конференций, симпозиумов и других международных мероприятий в университете;

организация и обеспечение приема зарубежных делегаций и иностранных граждан;

взаимодействие с правоохранительными органами Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества, профилактики экстремизма и межнациональной розни;

подготовка отчетности по вопросам международной деятельности университета.

2.3. Организация работы по:

профилактике коррупционных и иных правонарушений с работниками отдела международной деятельности;

обеспечению соблюдения работниками отдела международной деятельности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников отдела международной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами на отдел международной деятельности возлагаются следующие функции:

3.1.1. в рамках организации международного сотрудничества:

обеспечение комплекса мероприятий по приглашению и приему иностранных делегаций и специалистов;

проведение организационных мероприятий для направления обучающихся, преподавателей и специалистов университета в зарубежные страны;

подготовка соглашений и договоров в области международного сотрудничества;

поддержка и развитие связей с иностранными партнерами;

координация работы, информационно-организационное содействие участию университета в международных проектах, программах, грантах, конкурсах.

3.1.2. в рамках международной академической мобильности:

составление и заключение двусторонних договоров с находящимися за рубежом университетами об организации программ академической мобильности;

участие в приеме иностранных студентов и преподавателей на различные формы обучения и повышения квалификации по специальностям университета в соответствии с действующими договорами о международном сотрудничестве университета совместно с другими структурными подразделениями университета;

участие в разработке международных образовательных проектов;

приглашение иностранных специалистов для проведения лекций, семинаров, мастер-классов в университете;

обеспечение визовой поддержки иностранных ученых, прибывающих в университет на международные конференции и другие международные мероприятия;

организация культурных мероприятий для иностранных делегаций;

обеспечение координаторов международных программ и проектов услугами международной связи;

оказание помощи в оформлении выездных документов на сотрудников и обучающихся университета по полученным ими приглашениям зарубежных вузов для участия в работе международных конференций, конгрессов, симпозиумов, коллоквиумов, чтения лекций и проведения научно-исследовательской работы.

3.1.3. в функции отдела также входят:

содействие интеграции университета в качестве полноправного партнера в мировую образовательную систему и обеспечение его участия на международном рынке образовательных услуг;

организация работ по выполнению обязательств университета, вытекающих из соглашений о сотрудничестве с государствами дальнего и

ближнего зарубежья, по вопросам образования, а также соответствующих программ международного сотрудничества, межведомственных договоров и соглашений;

взаимодействие с иностранными партнерами, международными организациями за рубежом и в Российской Федерации, посольствами иностранных государств по вопросам реализации международных связей университета;

представление интересов университета в международных организациях, на российских и международных выставках по вопросам образования, науки и культуры;

информационное обеспечение международной деятельности университета, ведение базы данных и предоставление информации по вопросам международных связей, информационная поддержка сайта университета по международной деятельности;

информирование сотрудников подразделений университета актуальной информацией о проводимых международных научных форумах, программах различных организаций и фондов;

осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам университета по вопросам международной деятельности;

осуществление работы в соответствии с годовым планом отдела международной деятельности, утвержденным проректором по международной и межрегиональной деятельности университета;

организация повышения квалификации научно-педагогического состава, обучающихся университета по различным аспектам международной деятельности, включая языковую подготовку, в том числе с целью формирования резерва для реализации программ международного сотрудничества;

подготовка отчетов отдела международной деятельности, утвержденных проректором по международной и межрегиональной деятельности Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел международной деятельности для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. координировать международную деятельность университета, разрабатывать методы ее осуществления, подготавливать соглашения (программы) и другие документы по реализации задач университета в области международных связей;

4.1.2. получать в установленном порядке все необходимые для работы документы университета и его структурных подразделений для планирования и организации международного сотрудничества;

4.1.3. знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся деятельности отдела международной деятельности;

4.1.4. вносить руководству университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

4.1.5. в пределах своей компетенции сообщать проректору по международной и межрегиональной деятельности университета обо всех выявленных в процессе осуществления обязанностей недостатках в деятельности университета (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

4.1.6. требовать от руководства университета организационного и материально технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

4.1.7 для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел международной деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета;

4.2. Отдел выполняет следующие обязанности:

4.2.1. совершенствование и развитие деятельности структурных подразделений, реализующих проекты и программы международного сотрудничества;

4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;

4.2.3. выполнять решения ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Университета, первого проректора – проректора по учебной деятельности, проректора по международной и межрегиональной деятельности;

4.2.4. выполнять обязательства, вытекающие из международных соглашений, договоров (контрактов) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

4.2.5. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел международной деятельности и/илиготавливаемых им.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела международной деятельности несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций в соответствии с его должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность работников отдела международной деятельности определяется должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
