

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2026 15:05:53
Уникальный программный ключ:
f1b8a12f6017e9dde25595250c3d914a47efe620

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 26.02.2025 № 154-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 26.02.2025, протокол № 7
(с учетом изменений,
утвержденных решением
ученого совета от 25.06.2025,
протокол № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном клиническом подразделении Медицинский центр
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном клиническом подразделении Медицинский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, университет, Медицинский центр) регламентирует деятельность Медицинского центра.

Полное наименование структурного клинического подразделения: Медицинский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование структурного клинического подразделения: Медицинский центр.

1.2. Медицинский центр является структурным клиническим подразделением университета, осуществляющим медицинскую деятельность в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.3. Медицинский центр возглавляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения в установленном порядке.

1.4. Медицинский центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами в сфере здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета университета, коллективным

трудовым договором, приказами ректора, Коллективным договором университета (с Правилами внутреннего трудового распорядка университета), Положением и иными утвержденными в университете локальными нормативными актами.

1.5. Медицинский центр создается, ликвидируется или реорганизуется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. Реорганизация и ликвидация Медицинского центра осуществляется с соблюдением трудового законодательства.

1.6. Медицинский центр в своей деятельности подчиняется проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

1.7. Медицинский центр имеет печать, угловой штамп со своим наименованием и иные реквизиты, которые утверждаются ректором университета.

1.8. Местонахождение Медицинского центра (адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности):

355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. М. Морозова, д. 6а, строение 7, помещение 1.

355019, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, д. 521 А.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи Медицинского центра:

оказание первичной медико-санитарной помощи и первичной специализированной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, а также с учетом стандартов медицинской помощи и с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Организация работы по:

профилактике коррупционных и иных правонарушений с работниками Медицинского центра;

обеспечению соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников кафедры в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Функции

В функции Медицинский центр входит:

3.1. Оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

3.2 Обеспечение статистического учета и предоставление отчетности о деятельности Медицинского центра по установленным формам и в установленные сроки.

3.3. Организация работы Медицинского центра в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, поддержание санитарно-противоэпидемического режима, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.4 Проведение и координация организационно-методической, консультативной и научной работы со структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5 Осуществление иной деятельности, соответствующей задачам Медицинского центра, не запрещенной Уставом университета и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Структура и штатное расписание

4.1. Структура Медицинского центра:

хозрасчетное отделение

дневной стационар

Структура Медицинского центра соответствует его штатному расписанию.

4.2. Штатное расписание Медицинского центра утверждается ректором университета по представлению проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

5. Права

5.1. Права, обязанности, степень ответственности работников Медицинского центра устанавливаются должностными инструкциями.

5.2. Медицинский центр имеет право на участие в работе совещаний, научно-практических конференций, семинаров и прочее, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности Медицинского центра, издание методических, справочных материалов и научных трудов.

5.3. Работники Медицинского центра пользуются всеми распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего дня, продолжительности ежегодного отпуска, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Работники Медицинского центра могут вносить предложения главному врачу по улучшению организационной работы Медицинского центра.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Медицинский центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с действующим законодательством и уставом университета.

6.2. Расходование средств, поступивших от приносящей доход деятельности, производится на основании локальных нормативных актов, утвержденных в установленном в университете порядке, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

6.3. Финансовым обеспечением деятельности Медицинского центра являются:

средства федерального бюджета;

средства обязательного медицинского страхования;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности, оказываемой непосредственно Медицинским центром;

добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;

иные средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Персональную ответственность за деятельность Медицинского центра несет главный врач Медицинского центра в соответствии с его должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Главный врач Медицинского центра несет в установленном порядке ответственность:

за неоказание, несвоевременное и некачественное оказание медицинской помощи, за невыполнение должностных обязанностей, несоблюдение в помещениях отделения правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в т.ч. разглашение врачебной тайны, незаконное и нецелевое использование лекарственных средств, изделий медицинского назначения, расходных материалов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств отделения и других ресурсов, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.