

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2026 16:42:18
Уникальный программный ключ:
f1b8a12f6017e9dde25595250c3d914a47efe620

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 26.05.2021, протокол № 10



В.Н. Мажаров

Приказ от 26.05.2021 № 505-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба комплексной безопасности (далее – Служба) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы, определяет ее задачи, функции и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Службы осуществляет ректор университета и советник при ректорате по общим вопросам.

1.5. Функциональные обязанности работников Службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами университета, а также должностными инструкциями работников Службы.

Должностные инструкции работников Службы утверждаются ректором университета по представлению советника при ректорате по общим вопросам.

1.6. К документам Службы имеют права доступа, помимо его работников, ректор университета, советник при ректорате по общим вопросам, уполномоченные ими лица для проверки деятельности Службы.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение безопасности работников и обучающихся университета. Определение угроз и адекватных видов и режимов охраны объектов и территории университета.

2.2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по защите объектов университета от преступных посягательств, актов вандализма и общественных беспорядков.

2.3. Организации системы охраны и пропускного режима с целью исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты университета.

2.4. Организация физической охраны объектов университета, осуществляемой путем привлечения сил и средств охранных организаций, подразделений органов внутренних дел, штатных дежурных и вахтеров.

2.5. Обеспечение соблюдения положения о внутриобъектовом и пропускном режиме в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на объектах университета.

2.6. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов университета, путем контроля состояния:

- инженерно-технических средств защиты;
- охранно-пожарной сигнализации, системы речевого оповещения и управления эвакуацией;
- системы видеонаблюдения;
- системы контроля и управления доступом.

2.7. Осуществление плановой работы по повышению антитеррористической защищенности и инженерно-технической укреплённости объектов университета.

2.8. Взаимодействие с правоохранительными структурами по фактам совершенных правонарушений и преступлений.

2.9. Организация обеспечения противопожарной безопасности объектов университета.

2.10. Разработка и подготовка отчетных документов и аналитических справок по итогам деятельности Службы.

2.11. Участие в размещении заказов на закупку товаров и услуг, необходимых для нужд университета, по закрепленным за Службой направлениям деятельности.

III. СТРУКТУРА

3.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Службы утверждает ректор университета.

3.2. Службу возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета, по согласованию с советником при ректорате по общим вопросам.

IV. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на Службу задачами его работники выполняют следующие функции:

4.1. Подготовка и представление на рассмотрение ректору университета предложений и проектов локальных нормативных актов по обеспечению антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности объектов университета.

4.2. Участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров (работ, услуг) по вопросам организации физической охраны, охранной и охранно-пожарной сигнализации на объектах университета.

4.3. Контроль соблюдения внутриобъектового и пропускного режима, в том числе при проведении в университете мероприятий с массовым пребыванием людей;

4.4. Участие в рамках правового поля в сборе и обработке информации о возможных противоправных действиях в отношении работников и обучающихся университета;

4.5. Определение возможных направлений и характера противоправных действий, выявление их организаторов и активных участников, а также источников негативной информации, отрицательно влияющей на деловую репутацию университета;

4.6. Исполнение контрольно-надзорных функций в отношении работников и обучающихся университета в рамках компетенций и задач Службы;

4.7. Осуществление проверок противопожарного состояния объектов университета;

4.8. Участие в формировании предложений к финансовому плану в части обеспечения объектов университета необходимыми системами безопасности и противопожарного оборудования;

4.9. Контроль исполнения заключенных гражданско-правовых договоров по охране и оснащению объектов университета инженерно-техническими средствами безопасности;

4.10. Взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения безопасности на объектах университета;

4.11. Взаимодействие с правоохранительными структурами по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности объектов университета, а также общественного порядка при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

4.12. Взаимодействие с подразделениями МЧС по вопросам противопожарной безопасности.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Взаимоотношение Службы с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения физической, инженерно-технической и противопожарной безопасности.

5.3. Служба непосредственно взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

5.3.1. с подразделениями планово-финансового управления при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд университета по вопросам обеспечения физической охраны, охранной и охранно-пожарной сигнализации на объектах университета и оплаты оказанных услуг, поставленных товаров, выполненных работ, учета и списания материальных ценностей, оформления проектов гражданско-правовых договоров;

5.3.2. с отделом кадров, правовым отделом, общим отделом по вопросам ведения делопроизводства, отправки писем, подготовки локальных нормативных актов университета, подготовки и сдачи документов в архив, печатания и размножения документации, а также по вопросам комплектования кадрами, изменения персональных данных работников, приема на работу и увольнения работников, разработки и согласования их должностных инструкций, зачисления и отчисления обучающихся;

5.3.3. с подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам приобретения и получения канцелярских и офисных товаров, использования автотранспорта в служебных целях.

5.4. Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам исполнения контрольно-надзорных функций, возложенных на нее настоящим Положением и иными нормативными актами университета.

VI. ПРАВА

Работники Службы имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения службой своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

- вносить руководству университета предложения о совершенствовании деятельности университета;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности Службы;

- принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, участвовать в совещаниях и обсуждениях по вопросам, касающимся деятельности и компетенции Службы;

- исполнять контрольно-надзорные функции, возложенные на Службу настоящим Положением и иными нормативными актами университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Службы несут ответственность за:

7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Службу настоящим Положением.

7.2. Невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства университета.

7.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов университета.

7.4. Недостоверность информации, представляемой руководству университета.

7.5. Утрату документов, образующихся в результате деятельности Службы.

7.6. Разглашение конфиденциальной информации, имеющейся в Службе.

7.7. Разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, полученных из информационных массивов, от самих работников и обучающихся или иных должностных лиц для выполнения поставленных перед Службой задач.
