

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2026 11:55:25
Уникальный программный ключ:
f1b8a12f6017e9dde25595250c3d914a47efe620

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 26.03.2026 № 256-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 25.03.2026, протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате факультета гуманитарного и медико-биологического образования ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о деканате факультета гуманитарного и медико-биологического образования ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования, факультет, университет) регламентирует деятельность деканата факультета гуманитарного и медико-биологического образования.

1.2. Деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования является структурным подразделением университета, осуществляющим организационное, административное, методическое обеспечение, а также научно-исследовательское сопровождение образовательной деятельности университета в пределах своих полномочий.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: Деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения: Деканат ФГМБО.

1.5. Деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета университета, на основании приказа ректора университета.

1.6. Руководство деятельностью деканата факультета гуманитарного и медико-биологического образования осуществляет декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования в соответствии с должностной инструкцией, который избирается на должность ученым советом университета и назначается приказом ректора университета по представлению первого проректора – проректора по учебной деятельности.

1.7. Деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования подчиняется первому проректору – проректору по учебной деятельности.

1.8. Деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования имеет печать.

1.9. Структура и штатная численность деканата факультета гуманитарного и медико-биологического образования устанавливаются в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием университета.

1.10. Деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ-№273 «О противодействии коррупции»);

нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, а также регламентирующими деятельность высших учебных заведений;

коллективным договором университета;

уставом университета;

правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящим Положением;

локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.11. Деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.12. Местонахождение деканата факультета гуманитарного и медико-биологического образования: г. Ставрополь, ул. Мира, д.310.

2. Цели и задачи

2.1. Деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования создается в целях обеспечения учебной, учебно-методической, воспитательной работы на факультете, а также методического сопровождения, в том числе научно-исследовательской деятельности структурных подразделений (кафедры) университета по подчинению в соответствии с локальными правовыми актами (далее – кафедры факультета).

2.2. Основными задачами деканата являются:

обеспечение, планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

организация учебно-методической работы на факультете;

участие в организации воспитательной работы и социальной поддержки обучающихся;

учет контингента обучающихся факультета и контроль их успеваемости и посещаемости учебных занятий;

организация проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), анализ итогов промежуточной аттестации и ГИА;

взаимодействие с приемной и государственной экзаменационной комиссиями;

информационно-справочное сопровождение обучающихся факультета по вопросам направления деятельности деканата;

согласование деятельности кафедр факультета для организации образовательного процесса по направлению их деятельности;

подготовка проектов распорядительных и иных документов, в том числе отчетов по направлению деятельности деканата.

3. Функции

На деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования возлагаются следующие функции:

3.1. Организация образовательного процесса на факультете, в том числе:

участвует в разработке и реализации стратегии развития университета;

участие в организации всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы, обучающихся на факультете;

участие в контроле качества обучения;

внедрение современных технологий обучения;

учет контингента обучающихся факультета, контроль их успеваемости и посещаемости учебных занятий;

учет и отчетность по успеваемости обучающихся факультета по курсам и дисциплинам, проведение работы по ликвидации задолженностей;

взаимодействие с кафедрами по вопросам успеваемости обучающихся;

проведение анализа результатов учебного процесса на факультете и предложение мер по совершенствованию учебного процесса;

организация и контроль проведения ГИА;

подготовка проектов распорядительных и иных документов, в том числе отчетов по направлению деятельности деканата;

выдача допусков по пропущенным занятиям;

оказание учебно-методической помощи кафедрам по направлению деятельности

участие в разработке, актуализации и реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки факультета;

3.2. Воспитательная деятельность:

взаимодействие со структурными подразделениями университета, осуществляющими деятельность по вопросам проведения внеурочной

работы, молодежной политики, психологическому сопровождению обучающихся; развития общественных связей университета;

формирование у обучающихся факультета системы нравственных ценностей;

участие в профилактической работе по противодействию идеологии экстремизма и терроризма, идей украинского национализма и неонацизма и различных деструктивных движений, пропагандирующих насилие;

взаимодействие с кураторами академических групп, в том числе оказание им методической помощи по направлению деятельности деканата;

обеспечивает участие обучающихся факультета в мероприятиях:

а) по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании, токсикомании, пьянства, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции;

б) вузовского, городского, российского и международного уровней;

взаимодействие с родителями обучающихся по вопросам обучения.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

подготовка проектов распорядительных и иных документов, в том числе по назначению обучающимся государственной академической, государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере и других форм материальной поддержки;

подготовка отчетов по направлению деятельности деканата, ведение и сдача статистической отчетности по факультету;

формирование личных дел обучающихся для дальнейшей передачи их в студенческий отдел кадров учебно-методического управления;

организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек, зачетных ведомостей обучающихся;

формирование академических (студенческих) групп факультета;

составление/формирование, выдача документации, необходимой для организации промежуточной аттестации обучающихся, а также оформление других видов документации для организации образовательной деятельности;

проведение сверки записей в зачетных книжках, зачетных и экзаменационных ведомостях;

подготовка характеристик на обучающихся, в том числе по запросам иных организаций;

ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами университета;

организация и участие в проведение межфакультетских совещаний, семинаров, учебно-методических конференций, круглых столов;

участие в профориентационной работе;

своевременное информирование учебно-методического управления обо всех несчастных случаях с обучающимися факультета во время пребывания в университете;

организация работы по обращениям, жалобам, заявлениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

прием обучающихся по вопросам обучения и иным вопросам социального характера;

организация и проведение собраний в академических (студенческих) группах, на курсах по вопросам обучения и воспитания;

размещение на стендах и официальном сайте университета в сети «Интернет» необходимой информации.

3.4. Участие в организации научно-просветительской, методической, информационной и иной работы по направлению деятельности университета.

3.5. Обеспечивает размещение информации, предусмотренной законодательством в сфере образования, по направлению деятельности института на официальном сайте университета в сети «Интернет».

3.6. Соблюдение ФЗ-№273 «О противодействии коррупции», в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Деканата лечебного факультета.

3.7. Ведение документооборота и делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства, в соответствии с локальными актами университета.

3.8. Своевременная подготовка и актуализация номенклатуры дел деканата для формирования сводной номенклатуры дел университета.

3.9. Организация работы в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

3.10. Обеспечение сохранности и работоспособности закрепленных за деканатом помещений, оборудования.

3.11. Иные функции, направленные на реализацию целей создания деканата.

4. Права

4.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности университета, исходя из задач и функций деканата.

4.2. Запрашивать у структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для исполнения функций и задач, в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами университета.

4.3. Осуществлять взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности деканата.

4.4. Представлять в установленном порядке интересы университета в органах и организациях.

4.5. Выходить с предложениями к руководству университета о поощрении работников деканата, кафедр.

4.6. Работники деканата пользуются всеми распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего дня, продолжительности ежегодного отпуска, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций деканата несет декан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники деканата могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
