

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2026 11:38:47
Уникальный программный ключ:
f1b8a12f6017e9dde25595250c3d914a47efe620

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 27.08.2025 № 714-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 27.08.2025, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре пропедевтики стоматологических заболеваний
имени Николая Николаевича Гаражи
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний имени Николая Николаевича Гаражи ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – кафедра, университет) является структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу по подготовке специалистов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и научно педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Полное наименование: Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний имени Николая Николаевича Гаражи ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

Сокращенное наименование: Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний.

1.3. Местонахождение кафедры: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. М. Морозова, ба, стр.1.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

Реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется с соблюдением трудового законодательства.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами в сфере образования Российской Федерации, уставом университета, коллективным трудовым договором, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий.

1.7. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закреплены помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

2. Основные задачи

Основные задачи кафедры:

2.1. Организация образовательного процесса по закрепленным за кафедрами дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и образовательными программами высшего образования.

2.2. Организация учебной (преподавательская, в том числе практическая подготовка обучающихся), научно-исследовательской, воспитательной, методической, подготовительной, организационной работы, индивидуальной работы с обучающимися, другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.3. Создание условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной, научной деятельности, проведения образовательного процесса с использованием современных методов обучения, новейших результатов научных исследований.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.5. Разработка стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки/специальностям, укрепление и развитие внешних связей с работодателями.

2.6. Организация работы по:

профилактике коррупционных и иных правонарушений с работниками кафедры;

обеспечению соблюдения работниками кафедры, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников кафедры в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Функции

3.1. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в работе кафедры.

3.2. Проводит все виды учебных занятий и учебной работы по очной форме получения образования.

3.3. Разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой пропедевтики стоматологических заболеваний в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования.

3.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.5. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических занятий, рационально организует самостоятельную работу обучающихся.

3.6. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования образовательных стандартов высшего образования.

3.7. Участвует в организации и осуществлении государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой специальностям по всем формам и уровням получения образования.

3.8. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых, специалистов научных и лечебно-профилактических учреждений.

3.9. Принимает непосредственное участие в воспитательной работе, в соответствии с миссией университета.

3.10. Организует научную деятельность: фундаментальные, прикладные и научные исследования по теоретическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего образования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.11. Обсуждает, дает заключение и рекомендации по готовым научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.12. Осуществляет сотрудничество с образовательными организациями Российской Федерации и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.13. Участвует в профориентационной работе.

3.14. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

3.15. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, годовым планом работы, расписанием занятий.

3.16. Обеспечивает статистический учет и предоставление отчетности о деятельности кафедры по установленным формам и в установленные сроки.

3.17. Обеспечивает ведение документооборота и делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства, в соответствии с локальными актами университета, утвержденной номенклатурой дел университета.

3.18. Участвует в разработке штатного расписания кафедры.

3.19. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.20. Организует и контролирует соблюдение педагогическими работниками кафедры запрета использовать образовательную деятельность

для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.21. Обеспечивает работу кафедры в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, с соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка университета, поддерживает санитарно-противоэпидемический режим.

3.22. Обеспечивает сохранность и работоспособность закрепленных за кафедрой помещений, оборудования.

3.23. Анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.24. Обеспечивает информационную открытость образовательного процесса (оформление стендов, страниц кафедры на официальном сайте университета в сети Интернет). Поддерживает в актуальном состоянии информационные ресурсы кафедры.

3.25. Осуществляет иную деятельность, соответствующую задачам кафедры и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Права

4.1. Права, обязанности, степень ответственности работников кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

4.2. Кафедра имеет право на участие в работе совещаний, научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры, и издание методических и справочных материалов и научных трудов.

4.3. Работники кафедры пользуются всеми распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего дня, продолжительности ежегодного отпуска, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

Кафедра несет в установленном порядке ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций.

5.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.3. Нарушение прав обучающихся и работников кафедры.

5.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и имущества для обеспечения учебного процесса.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

5.7. Персональную ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с его должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
