

П Р И Н Я Т

На общем собрании журналистского коллектива Редакции СМИ журнала «Медицинский вестник Северного Кавказа» от «29» 10 2021 г., протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Соучредитель СМИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации



И.о. ректора _____ В.Н. Мажаров

_____ 2021 г.

М.П.

Соучредитель СМИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации



Ректор _____ В.В. Шкарин

«29» 10 2021 г.

Соучредитель СМИ Федеральное государственное бюджетное учреждение «Пятигорский государственный научно-исследовательский институт курортологии Федерального медико-биологического агентства»



ВРИО директора _____ И.С. Магло

«29» 10 2021 г.

М.П.

**Устав редакции журнала
«Медицинский вестник Северного Кавказа»
ISSN 2073-8137**

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ журнала «Медицинский вестник Северного Кавказа» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - 4 раза в год журнала «Медицинский вестник Северного Кавказа» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Соучредителями СМИ журнала «Медицинский вестник Северного Кавказа» являются:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Пятигорский государственный научно-исследовательский институт курортологии Федерального медико-биологического агентства»

(в дальнейшем именуемые –учредитель).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.5. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом Учредителя и иными документами Учредителя.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 310.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

утверждать Устав Редакции;

принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;

помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя), Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 2 (две) полосы страницы СМИ;

осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

соблюдать положения настоящего Устава;

оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения

Российской Федерации. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем - федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется Учредителем.

4.4. Доход, получаемый в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор и Учредитель, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Учредитель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;

утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;

решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;

выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством

Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

организует работу Редакции, вносит предложения по утверждению штата, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;

определяет функции отделов Редакции;

принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;

осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;

подписывает к печати каждый номер СМИ;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения

редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем - федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно

после получения предупреждения Учредителя;
издание СМИ является убыточным;
Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
производство и выпуск СМИ признаны Учредителем
нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ
принимается Учредителем после консультаций с Главным редактором.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ
Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства
массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности
СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

8. Права на название

8.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ
может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителя, изменения состава учредителей, изменения состава учредителей

В случае смены Учредителя, изменения состава учредителей, СМИ
продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о
регистрации средства массовой информации в установленном законом
порядке.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского
коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

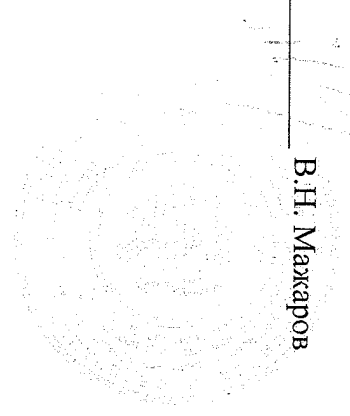
10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем
по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие
права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения
собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции,
взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с
согласия Учредителя.

0

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на _____ листах

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГТМУ
Минздрава России



В.Н. Макаров

Российская Федерация
Город Ставрополь Ставропольского края

Тринадцатое декабря две тысячи двадцать первого года

Я, Мухортова Наталия Алексеевна, нотариус Ставропольского городского нотариального округа Ставропольского края, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 26/67-н/26-2021-9-1346.

Уплачено за совершение нотариального действия: 680 руб. 00 коп.



[Handwritten signature in blue ink]

Н.А.Мухортова

