

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 30.12.2022 № 1043-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 21.12.2022, протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре развития регионального здравоохранения и содействия
трудоустройству выпускников

I. Общие положения

1.1. Положение о центре развития регионального здравоохранения и содействия трудоустройству выпускников (далее соответственно – Положение, Центр) регламентирует деятельность, задачи, функции и структуру Центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России).

1.2. Центр является структурным подразделением ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, которое создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета приказом ректора.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, принятыми в установленном порядке, Уставом университета, решениями ученого совета университета, внутренними организационно-распорядительными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными утвержденными в университете локальными нормативными актами.

II. Задачи центра

2.1. Содействие занятости обучающихся университета и трудоустройству выпускников.

2.2. Организация взаимодействия с министерствами здравоохранения курируемых субъектов Северо-кавказского федерального округа и Национальными медицинскими исследовательскими центрами в рамках реализации проекта «ВУЗ- регион».

III. Функции центра

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

3.1.2. Взаимодействие с министерствами здравоохранения курируемых в рамках проекта «Вуз-регион» субъектов Северо-кавказского федерального округа и медицинскими организациями по вопросам подготовки кадров, трудоустройства выпускников, содействие устранению кадрового дефицита;

3.1.3. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения обучающихся и выпускников на рынке труда;

3.1.4. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю

рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;

3.1.5. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

3.1.6. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций работодателей и др.).

3.1.7. Осуществление системного мониторинга трудоустройства обучающихся и выпускников, формирование и ведение базы данных трудоустройства выпускников;

3.1.8. Создание условий для формирования индивидуального цифрового следа обучающихся и выпускников университета;

3.1.9. Подготовка и направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство здравоохранения Российской Федерации и другие ведомства;

3.1.10. Взаимодействие с правлением Ассоциации выпускников по вопросам трудоустройства и формирования карьеры, организация и проведение встреч выпускников прошлых лет;

3.1.11. Организация взаимодействия с органами управления в сфере здравоохранения субъектов Северо-Кавказского федерального округа в рамках проекта «Вуз-регион»;

3.1.12. Организационно-методическое обеспечение и планирование деятельности Комиссий по развитию здравоохранения в курируемых субъектах;

3.1.13. Организация взаимодействия с национальными медицинскими исследовательскими центрами, подготовка аналитических материалов и отчетной документации, организационное обеспечение выездных мероприятий;

3.1.14. Координация деятельности структурных подразделений университета в проведении мероприятий в рамках реализации проекта «Вуз-регион»;

3.1.15. Подготовка и направление отчетов в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

IV. Права центра

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Участвовать в работе органов управления ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России и в рассмотрении вопросов, предусмотренных задачами и функциями подразделения.

4.1.2. Получать от структурных подразделений и работников ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России необходимые для деятельности центра документы и иную служебную информацию.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности центра.

4.1.4. По согласованию с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения и ректором университета планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.1.5. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие задачам и функциям центра.

V. Организационная структура центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России по представлению проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения; подчиняется непосредственно проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

5.2. Другие работники Центра назначаются на должность приказом ректора по представлению руководителя Центра, по согласованию с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

5.3. Структура и штатное расписание отдела, изменения к нему, утверждаются ректором университета в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.

VI. Взаимодействие центра с другими структурными подразделениями университета

6.1. Центр взаимодействует с кафедрами университета, учебно-методическим управлением, деканатами и другими структурными подразделениями университета.

VII. Ответственность центра

7.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнением Центром задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

7.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за: полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за Центром задач и функций;

соблюдение установленного порядка работы с документами;

своевременное и точное выполнение указаний и поручений ректора и проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения;

несоблюдение работниками центра правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

7.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.
