

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 30.12.2022 № 1043-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 21.12.2022, протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе лицензирования, аккредитации и мониторинга деятельности университета учебно-методического управления

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга деятельности университета учебно-методического управления (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет).

1.3. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник учебно-методического управления (далее - УМУ).

1.4. Отдел создается и ликвидируется на основании решения ученого совета университета, в соответствии с приказом ректора университета.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета университета, приказами ректора, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными утвержденными в университете локальными нормативными актами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целями деятельности отдела является осуществление организационно-методического, информационного обеспечения подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ и университета как образовательной организации, проведение мониторинга основных показателей деятельности университета.

2.2. Задачами отдела является:

2.2.1. Планирование, организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования новых образовательных программ.

2.2.2. Организация работы по подготовке материалов к плановым(внеплановым) проверкам университета со стороны Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ.

2.2.3. Организация контроля выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей для университета и по отдельным образовательным программам.

2.2.4. Анализ информации о деятельности университета, представленную в федеральных статистических отчетах и мониторинге по показателям эффективности деятельности университет.

III. Функции отдела

Функциями отдела является:

3.1. Контроль соблюдения университетом лицензионных и аккредитационных требований при организации образовательного процесса.

3.2. Организация работы по проведению процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности как университета в целом, так и отдельных направлений подготовки и специальностей.

3.3. Координация деятельности структурных подразделений университета при проведении плановых (внеплановых) проверок со стороны Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Предоставление сведений об образовательной деятельности университета, предусмотренных мониторингами, проводимыми федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования.

3.5. Осуществление контроля выполнения критериев показателей государственной аккредитации каждой образовательной программе высшего образования.

3.6. Участие в планировании и организации работы по самообследованию отдельных образовательных программ, самообследованию университета.

3.7. Проведение методических семинаров по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

3.8. Участие в проверке филиалов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета при подготовке к аккредитации.

3.9. Подготовка отчетов по формам федерального статистического наблюдения ВПО-1, ВПО-2, мониторинга по показателям эффективности деятельности вуза (ежегодный);

3.10. Организация и подготовка материалов для мониторинга показателей эффективности деятельности университета.

3.11. Разработка сопроводительной, статистической и отчетной документации для обеспечения аналитических отчетов по образовательной деятельности.

3.12. Проведение консультаций сотрудников университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.13. Подготовка пакета документов для участия в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.14. Участие в организации и проведении процедур внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся (профессионально-общественной аккредитации направлений подготовки и специальностей).

3.15. Участие в подготовке отчетов в системе «Электронный бюджет» в части отчетов о выполнении государственного задания по образовательной деятельности по программам высшего образования, а также в других аналитических информационных системах.

3.16. Предоставление информации для размещения материалов на официальном сайте университета и осуществляет контроль своевременности размещения требуемой информации в разделе «Сведения об образовательной деятельности организации».

3.17. Консультирование работников университета, в том числе филиала, по вопросам лицензирования новых направлений и специальностей и аккредитации отдельных образовательных программ в составе университета.

3.18. участие в работе методических конференций и семинаров, курсов повышения квалификации преподавателей и работников по вопросам управления качеством образования.

3.19. Формирование базы данных нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность.

IV. Организация работы отдела

4.1. Организация и планирование работы отдела осуществляется в соответствии с задачами УМУ.

4.2. Периодичность и сроки предоставления отделом информации и других форм отчетности в органы государственной власти устанавливается приказами, инструктивными письмами и другой документацией органов государственной власти.

V. Права отдела

5.1. Требовать от структурных подразделений университета предоставления материалов, сведений, отчетов и других документов, необходимых для осуществления деятельности отдела, в пределах его компетенции.

5.2. Принимать участие в работе ученого совета университета, заседаниях ректората, в пределах компетенции отдела.

5.3. Принимать участие в разработке методических документов, касающихся вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.4. Вносить руководству университета предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.5. Привлекать работников других подразделений университета к работе отдела по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения.

5.6. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

VI. Ответственность

Отдел несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее выполнение возложенных задач и функций.

6.2. За организацию сохранности и эффективное использование материальных ценностей отдела.

6.3. Контроль деятельности отдела осуществляется начальником УМУ, проректором, курирующим данное направление деятельности.

VII. Взаимоотношения со структурными подразделениями

7.1. Отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями университета и сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
