

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 24.11.2021, протокол № 4
утверждено приказом
от 24.11.2021 № 1111-ОД



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

В.Н. Мажаров

Приказ от 26.10.2022 № 774-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(в редакции решения ученого совета от 26.10.2022, протокол № 3)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, ординаторам, аспирантам) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- уставом университета;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. На получение материальной поддержки имеют право претендовать нуждающиеся из числа обучающихся, получающих образование в университете и Ессентукском филиале университета (далее — филиал) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц

1.4. Материальная поддержка — это социальная выплата нерегулярного характера, направленная на преодоление последствий неблагоприятной жизненной ситуации.

1.5. Нуждаемость — это потребность в материальной поддержке, вызванная такими жизненными обстоятельствами, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.6. К категории нуждающихся относятся обучающиеся:

- получившие государственную социальную помощь;
- дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;
- лица из числа детей-сирот – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;
- лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, которые, когда они находились в возрасте до 18 лет, остались без попечения единственного или обоих родителей;
- потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам умерли оба родителя или единственный родитель;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и (или) ветераны боевых действий;
- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» – «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» – «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- имеющие единственного или обоих родителей-инвалидов I или II группы;
- получающие пенсию по случаю потери кормильца;
- имеющие единственного или обоих родителей, получающих пенсию (кроме пенсии по добровольному (негосударственному) пенсионному обеспечению, пенсии по инвалидности);
- потерявшие в период обучения одного из родителей;
- потерявшие в период обучения супруга (у);
- имеющие несовершеннолетних детей (независимо от количества детей);
- являющиеся родителями, одиноко воспитывающими несовершеннолетних детей (независимо от количества детей);
- в связи с расходами на дорогостоящие лекарства и (или) лечение в период обучения - лица, которые по медицинским показаниям приобрели дорогостоящие лекарственные препараты более 5 000 рублей и (или) произвели расходы на лечение в медицинских организациях РФ;
- пострадавшие в период обучения вследствие преступления, несчастного случая или стихийного бедствия, повлекших утрату личного имущества и денежных средств;

– в иных случаях сложного материального положения, подтвержденного документально;

– имеющие одного или двух родителей, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации;

– в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, могут устанавливаться иные категории нуждающихся, а также перечень документов-оснований, сроки их предоставления, периодичность и размеры выплат материальной поддержки.

1.7. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной поддержки обучающихся, осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда университета (филиала), предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, – лицам, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности университета (филиала), – лицам, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся и её размере принимает ректор (директор филиала) на основании личного заявления обучающегося, подтверждающих документов к нему и протокола заседания комиссии по назначению материальной поддержки (далее – комиссия).

1.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) материальной поддержки.

1.10. Материальная поддержка осуществляется по мере необходимости с учетом периодичности, указанной в разделе 3 настоящего Положения. В исключительных случаях материальная поддержка может быть оказана повторно по решению ректора (директора филиала), принятому на основании протокола заседания комиссии.

1.11. При наличии нескольких оснований для выплаты материальной поддержки, предусмотренных п. 1.6 настоящего Положения, определяющим является основание, соответствующее большему размеру материальной поддержки, указанному в разделе 3 настоящего Положения. Размеры материальной поддержки, соответствующие нескольким основаниям назначения, не суммируются.

1.12. Организационное обеспечение работ по оказанию материальной поддержки обучающимся возлагается на комиссию:

- приём и рассмотрение заявлений обучающихся;
- формирование сводного реестра сведений о претендентах на получение материальной поддержки;
- своевременно проведение заседаний комиссии;
- оформление протокола заседания комиссии.
- своевременное представление протокола заседания комиссии в планово-финансовое управление и филиал для подготовки проекта приказа о назначении материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Информация о порядке оказания материальной поддержки размещается на официальном сайте университета. Информирование обеспечивает секретарь комиссии.

2.2. Материальная поддержка предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2) с указанием причин обращения. К заявлению должны быть приложены документы (раздел 3 настоящего Положения), являющиеся основанием

для оказания материальной поддержки, а также копии заполненных страниц паспорта, свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), СНИЛС (далее – документы).

Заявление и документы предоставляются нарочно в соответствующий деканат (филиал) или в электронном виде (скан образ) по адресу postmaster@stgmu.ru (в последнем случае оригинал заявления и документов должны быть предоставлены студентом в первый рабочий день после прекращения оснований невозможности предоставления оригиналов заявления и документов, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки).

2.3. Документы-основания для назначения материальной поддержки должны быть действительны на дату проведения заседания комиссии. За предоставление поддельных документов обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

2.4. Документы-основания для назначения материальной поддержки представляются в виде оригинала и копии. Секретарь комиссии удостоверяет верность копии документа и возвращает оригинал документа заявителю.

Оригинал документа не требуется, если он есть в личном деле обучающегося. В этом случае копия документа удостоверяется работником структурного подразделения, в котором хранится его оригинал.

2.5. Секретарь комиссии принимает заявления с приложенными документами и передает на рассмотрение комиссии.

2.6. Не допускается отказ в приеме заявления.

2.7. Заседания комиссии для рассмотрения заявлений об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся и формирование реестра сведений о претендентах на получение материальной поддержки проводятся по мере необходимости.

2.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

- об оказании материальной поддержки;
 - об отказе в оказании материальной поддержки.
- 2.9. Отказ в оказании материальной поддержки допускается в следующих случаях:
- заявитель не относится к категориям нуждаемости, указанным в п. 1.6 настоящего

Положения;

- заявителем не представлены документы, подтверждающие нуждаемость;
- заявителем представлены недостоверные сведения, поддельный или недействующие документы;

– заявителем нарушен срок оказания материальной поддержки, указанный в п. 1.10. настоящего Положения;

– отсутствие достаточных денежных средств, предусмотренных на выплату материальной поддержки в составе стипендиального фонда (для обучающихся за счет средств бюджета) или средств, полученных от приносящей доход деятельности (для обучающихся на платной основе).

2.10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей ее состава. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии. В протоколе указывается перечень лиц, рекомендуемых для оказания материальной поддержки, основание оказания материальной поддержки.

2.12. На основании решения комиссии структурные подразделения университета (планово-финансовое управление, филиал) составляют проект приказа об оказании материальной поддержки.

2.13. Выплата материальной поддержки осуществляется путём перечисления

денежных средств на расчётный счёт обучающегося, при отсутствии у обучающегося расчетного счета — путём выдачи наличных денежных средств через кассу университета (филиала).

2.14. Выплата материальной поддержки нуждающимся обучающимся производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в составе стипендиального фонда и средств, полученных от приносящей доход деятельности университета (филиала), в срок с 25 числа календарного месяца, в котором проводилось заседание комиссии, по 5 число следующего месяца (в декабре выплата осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего года).

2.15. Материальная поддержка обучающимся выплачивается за вычетом налога на доходы физических лиц.

2.16. Неиспользованный остаток фонда материальной поддержки, выделенной на оказание помощи нуждающимся обучающимся, может быть направлен на стипендиальное обеспечение обучающихся.

2.17. Секретарь комиссии обеспечивает учёт и хранение протоколов заседаний, заявлений и документов обучающихся в архиве университета (филиала).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ-ОСНОВАНИЙ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

№	Категории	Документы-основания	Период-ть
1.	Получившие государственную социальную помощь	документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи (документ считается действительным в течение 1 года со дня назначения государственной социальной помощи)	один раз в год
2.	Дети-сироты, лица из числа детей-сирот	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) документы, подтверждающие смерть обоих родителей, или документы, подтверждающие смерть одного из родителей и отсутствие второго родителя в связи с: объявлением умершим, признанием безвестно отсутствующим, в случае если второй родитель неизвестен (отсутствует запись о втором родителе, сведения о втором родителе внесены со слов матери), или по иным основаниям	один раз в год
3.	Дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) документы, подтверждающие утрату попечения обоих родителей или единственного родителя в связи с: лишением (ограничением) их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, в случае если единственный родитель или оба родителя неизвестны,	один раз в год

		или в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке	
4.	Потерявшие в первый год обучения обоих родителей или единственного родителя	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) документы, подтверждающие смерть обоих родителей или документы, подтверждающие смерть единственного родителя и отсутствие второго родителя в связи с: объявлением умершим, признанием безвестно отсутствующим, в случае если второй родитель неизвестен, или по иным основаниям	один раз в год
5.	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства	справка об инвалидности	один раз в год
6.	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и (или) ветераны боевых действий	военный билет и (или) удостоверение ветерана боевых действий или приказ об увольнении в запас	один раз в год
7.	Проходившие в течение не менее 3 лет военную службу по контракту на воинских должностях подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б»-«г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а»-«в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998, №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	1) военный билет; 2) приказ об увольнении в запас	один раз в год
8.	Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	удостоверение ликвидатора, документ, подтверждающий рождение или проживание в одном из районов, указанных в постановлении Правительства РФ от 08.10.2015 № 1074, или иные документы, подтверждающие статус пострадавшего от радиации и др. радиационных катастроф	один раз в год
9.	Имеющие единственного или обоих родителей-инвалидов I или II группы	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) справки об инвалидности обоих родителей или справка об инвалидности одного из родителей и	один раз в год

		документ, подтверждающий отсутствие второго родителя в связи со: смертью; лишением (ограничением) родительских прав, признанием безвестно отсутствующим, признанием недееспособным (ограниченно дееспособным), объявлением умершим, отбыванием наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей в качестве подозреваемого и обвиняемого в совершении преступлений, уклонением от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, в случае если второй родитель неизвестен (отсутствует запись о втором родителе, сведения о втором родителе внесены со слов матери)	
10.	Получающие пенсию по случаю потери кормильца	справка о назначении пенсии по случаю потери кормильца	один раз в год
11.	Имеющие единственного или обоих родителей, получающих пенсию (кроме пенсии по добровольному (негосударственному) пенсионному обеспечению, пенсии по инвалидности)	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) справки о назначении пенсий обоих родителей или Справка о назначении пенсии одного из родителей и документ, подтверждающий отсутствие второго родителя в связи со: смертью; лишением (ограничением) родительских прав, признанием безвестно отсутствующим, признанием недееспособным (ограниченно дееспособным), объявлением умершим, отбыванием наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей в качестве подозреваемого и обвиняемого в совершении преступлений, уклонением от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, в случае если второй родитель неизвестен (отсутствует запись о втором родителе, сведения о втором родителе внесены со слов матери)	один раз в год
12.	Потерявшие в период обучения одного из родителей	1) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 2) документы, подтверждающие смерть одного из родителей или объявление его умершим или признание его безвестно отсутствующим	однократно в течение календарного года с момента наступления основания
13.	Потерявших в период обучения супруга (у)	1) свидетельство о заключении брака или паспорт с отметкой о заключении брака; 2) документы, подтверждающие смерть супруга или объявление его умершим или признание его безвестно отсутствующим	однократно в течение календарного года с момента наступления основания

14.	Имеющие несовершеннолетних детей (независимо от количества детей)	свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство с ребенком	один раз в год
15.	Являющиеся родителями, одиноко воспитывающими несовершеннолетних детей (независимо от количества детей)	1) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, Подтверждающий родство с ребенком; 2) документ, подтверждающий невыполнение родительских обязанностей вторым родителем в связи со: смертью; лишением (ограничением) родительских прав, признанием безвестно отсутствующим, признанием недееспособным (ограниченно дееспособным), объявлением умершим, отбыванием наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей в качестве подозреваемого и обвиняемого в совершении преступлений, уклонением от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, в случае если второй родитель неизвестен (отсутствует запись о втором родителе, сведения о втором родителе внесены со слов матери)	один раз в год
16.	В связи с расходами на дорогостоящие лекарства и (или) лечение в период обучение	соответствующие подтверждающие документы, выданные не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления: 1) документ, подтверждающий диагноз и назначение врача; 2) договор с медицинской организацией РФ — в подтверждение лечения; 3) документ об оплате лекарств или лечения	один раз в год
17.	Пострадавшие в период обучения вследствие преступления, несчастного случая или стихийного бедствия, повлекших утрату личного имущества и денежных средств	соответствующие подтверждающие документы	однократно
18.	Иные случаи сложного материального положения, подтвержденного документально	справка о доходах или иные документы, подтверждающие сложное материальное положение	срок определяет комиссия с учётом конкретных обстоятельств

Перечень видов лечения в медицинских организациях РФ,
расходы на которые учитываются при назначении материальной
поддержки

- 1) Хирургическое лечение врожденных аномалий (пороков развития).
- 2) Хирургическое лечение тяжелых форм болезней системы кровообращения, включая операции с использованием аппаратов искусственного кровообращения, лазерных технологий и коронарной ангиографии.
- 3) Хирургическое лечение тяжелых форм болезней органов дыхания.
- 4) Хирургическое лечение тяжелых форм болезней и сочетанной патологии глаза и его придаточного аппарата, в том числе с использованием эндолазерных технологий.
- 5) Хирургическое лечение тяжелых форм болезней нервной системы, включая микронейрохирургические и эндоваскулярные вмешательства.
- 6) Хирургическое лечение осложненных форм болезней органов пищеварения.
- 7) Эндопротезирование и реконструктивно-восстановительные операции на суставах.
- 8) Трансплантация органов (комплекса органов), тканей и костного мозга.
- 9) Реплантация, имплантация протезов, металлических конструкций, электрокардиостимуляторов и электродов.
- 10) Реконструктивные, пластические и реконструктивно-пластические операции.
- 11) Терапевтическое лечение хромосомных нарушений и наследственных болезней.
- 12) Терапевтическое лечение злокачественных новообразований щитовидной железы и других эндокринных желез, в том числе с использованием протонной терапии.
- 13) Терапевтическое лечение острых воспалительных полиневропатий и осложнений миастении.
- 14) Терапевтическое лечение системных поражений соединительной ткани.
- 15) Терапевтическое лечение тяжелых форм болезней органов кровообращения, дыхания и пищеварения у детей.
- 16) Комбинированное лечение болезней поджелудочной железы.
- 17) Комбинированное лечение злокачественных новообразований.
- 18) Комбинированное лечение наследственных нарушений свертываемости крови апластических анемий.
- 19) Комбинированное лечение остеомиелита.
- 20) Комбинированное лечение состояний, связанных с осложненным течением беременности, родов и послеродового периода.
- 21) Комбинированное лечение осложненных форм сахарного диабета.
- 22) Комбинированное лечение наследственных болезней.
- 23) Комбинированное лечение тяжелых форм болезней и сочетанной патологии глаза и его придаточного аппарата.
- 24) Комплексное лечение ожогов с площадью поражения поверхности тела 30 процентов и более.
- 25) Виды лечения, связанные с использованием гемо- и перитонеального диализа.
- 26) Лечение бесплодия методом экстракорпорального оплодотворения, культивирования и внутриматочного введения эмбриона.

Рекомендуемый образец заявления для оказания материальной поддержки

Председателю комиссии по оказанию материальной
поддержки ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России
(Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава
России)

студента/ ординатора/ аспиранта
Специальность (направление подготовки)

Курс/год обучения _____

Основа обучения _____
(бюджет/коммерция)

Тел: _____

Заявление

Прошу Вас оказать материальную поддержку в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

(Дата)

(Подпись)