

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 25.05.2022, протокол № 11



УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора

В.Н. Мажаров

Приказ от 25.05.2022 № 414-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности службы охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Служба охраны труда).

1.2. Служба охраны труда является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), которое создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета университета приказом ректора.

1.3. Руководство Службой охраны труда осуществляет руководитель, который назначается на должность приказом ректора по представлению советника при ректорате по общим вопросам.

1.4. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, комитетом (комиссией) по охране труда, профсоюзный комитетом университета, а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.5. Работники Службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, уставом и локальными нормативными актами университета.

2. Структура и организация работы Службы охраны труда

2.1. Структуру службы охраны труда и ее численность определяет ректор университета по предоставлению советника при ректорате по общим вопросам в зависимости от численности работников, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37.

2.2. Рабочее место работников Службы охраны труда рекомендуется организовать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи, нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

3. Основные задачи Службы охраны труда

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками университета требований охраны труда.

3.2. Контроль за соблюдением работниками университета требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов университета по вопросам охраны труда.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда.

3.4. Информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений университета по вопросам охраны труда.

3.5. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

4. Функции Службы охраны труда

4.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда:

а) разработка совместно с руководителями структурных подразделений университета политики, целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

б) разработка совместно с руководителями структурных подразделений университета планов профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками, план-графиков их реализации и определение ответственных исполнителей;

в) разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами университета планов профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах;

г) координация, консультации и методологическая помощь руководителям структурных подразделений университета при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда;

д) проведение совместно с соответствующими службами, профсоюзным комитетом университета проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий и сооружений; оборудования, машин, механизмов и инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п.;

е) организация, координация и сопровождение мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в университете, разработанных на основании результатов расследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

ж) анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения, осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием в университете средств, выделенных на реализацию мероприятий по охране труда;

з) составление совместно с руководителями структурных подразделений университета списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;

и) составление совместно с руководителями структурных подразделений университета списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства;

к) работа в комитете (комиссии) по охране труда, работа с профсоюзным комитетом по вопросам охраны труда;

л) оценка результативности реализации мероприятий по охране труда на основе полученных данных по результатам контроля (аудита) эффективности системы управления охраной труда в университете.

4.2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда в университете:

а) участие в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным формам, включая установленные Росстатом, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов университета;

б) взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки;

в) разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами университета локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) ведение деловой переписки и подготовка профильных ответов по внутренним запросам со стороны работников и руководства университета;

д) ведение базы данных (реестра) документов по системе управления охраны труда как в бумажной форме, так и в электронном виде;

е) ведение регулярного мониторинга законодательных изменений по охране труда, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда и здоровья, применимых к деятельности университета, информирование руководства и работников университета об изменениях законодательства и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

ж) участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с профессиональными заболеваниями;

з) рассмотрение обращений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководству университета по устранению выявленных недостатков.

4.3. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в университете:

а) осуществление регулярного (планового) контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, межотраслевых (отраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов университета посредством:

- беспрепятственного посещения в любое время суток структурных подразделений университета и осмотра производственных, служебных и бытовых помещений, находящиеся в университете, ознакомления с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих полномочий;

- предъявления руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам университета обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных

при проверках нарушений требований охраны труда согласно Приложению № 1 к настоящему положению;

- привлечения, по согласованию с ректором и руководителями структурных подразделений университета, занятых в этих подразделениях специалистов к проведению проверок состояния условий и охраны труда;

- запроса и получения от руководителей структурных подразделений университета необходимых сведений, информации, документов для осуществления полномочий;

- запроса и получения письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

б) осуществление контроля за наличием в структурных подразделениях университета инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также своевременным их пересмотром;

в) осуществление контроля за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда, в том числе, посредством направления ректору университета (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

г) осуществление контроля за своевременностью, полнотой выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильностью их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями, в том числе, посредством направления ректору университета (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке средства индивидуальной защиты;

д) осуществление контроля за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями;

е) осуществление контроля за доведением до сведения работников вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе в локальных нормативных актах;

ж) участие в переработке локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

з) принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по выданным предписаниям органов государственного надзора (контроля) и внутренним предписаниям Службы, а также обращениям работников, в том числе, посредством:

- приостановления работы производств, участков, машин, станков, оборудования и других средств производства в случаях, создающих угрозу жизни или здоровью работников до устранения выявленных нарушений;

- направления ректору университета (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направления ректору университета (его уполномоченному представителю) предложений о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда;

- направления ректору университета (его уполномоченному представителю) предложений о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.4. Участие в проведении специальной оценки условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах:

а) организационное обеспечение работ по проведению специальной оценки условий труда, осуществление контроля за проведением;

б) формирование и ведение локальной нормативной документации университета, необходимой для проведения специальной оценки условий труда. Подготовка соответствующих разъяснений в процессе проведения специальной оценки условий труда;

в) участие в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с учетом особенностей их организации, наименований профессий (должностей) и квалификации занятых на них работников, особенностей выполнения работ (подвижные, сезонные, периодического использования и другие), категорий работ по энергозатратам, а также с учетом возможности отнесения отдельных рабочих мест к аналогичным в соответствии с требованиями законодательства о специальной оценке условий труда;

г) участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в университете;

д) организация ознакомления работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;

е) разработка предложений в план мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;

ж) организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками;

з) формирование и ведение необходимой локальной нормативной документации университета, необходимой для выявления опасностей и управления профессиональными рисками, с учетом требований действующей в университете системы управления охраной труда;

и) сбор и анализ данных по выявленным опасностям, процедурам управления, управлению профессиональными рисками на рабочих местах и структурных подразделениях университета, в том числе с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда и действующей в университете системы управления охраной труда;

к) участие в разработке рекомендаций и предложений по реализации профилактических мероприятий по результатам, проведенной работы по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

4.5. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях университета:

а) оперативный контроль за функционированием системы управления охраной труда в структурных подразделениях и в целом по университету;

б) оперативный контроль за организацией содержания производственных и вспомогательных помещений, безопасной эксплуатацией оборудования, в том числе своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, использования инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств и т.п. в структурных подразделениях университета;

в) оперативный контроль за организацией рабочих мест в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) оперативный контроль за выполнением в структурных подразделениях университета мер инструментального контроля за состоянием производственного оборудования и машин, зданий и сооружений;

д) оперативный контроль за организацией санитарно-гигиенического содержания помещений и рабочих мест, эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, поддержанием питьевого и температурного режимов в структурных подразделениях университета;

е) оперативный контроль за организацией обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и требованиями, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

ж) оперативный контроль за своевременным предоставлением работникам в соответствии с установленными требованиями гарантий (компенсаций) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов согласно установленным нормам;

з) оперативный контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора по вопросам охраны труда, разделом отраслевого (межотраслевого) соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве согласно информации из акта по форме Н-1, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

и) координация действий руководителей структурных подразделений университета при проведении периодического контроля за состоянием охраны труда, выполнением профилактических мероприятий;

к) консультация и методологическая помощь в организации работы уполномоченных по охране труда (при наличии) при выполнении общественного контроля за охраной труда в структурных подразделениях университета;

л) принятие мер по устранению выявленных нарушений требований охраны труда по результатам оперативного контроля, выданных предписаний.

4.6. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников:

а) обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части расследования несчастных случаев на производстве, учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

б) координация предпринимаемых действий при наступлении несчастного случая на производстве - оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию; принятии неотложных мер по предотвращению дальнейшего развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников;

в) подготовка и отправка сообщения о происшедшем несчастном случае на производстве в соответствии с установленными законодательными требованиями и локальными нормативными актами;

г) работа в комиссии по расследованию несчастного случая; координация мероприятий, направленных на организацию эффективной работы комиссии - сбор данных с места происшествия, опрос свидетелей и пострадавших, запросы на экспертизы, оформление протоколов и т.п.;

д) участие в оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на

производстве, в том числе назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

е) выявление и анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обоснование необходимых мероприятий (мер) по предотвращению аналогичных происшествий;

ж) участие и координация действий в определении по результатам расследования несчастного случая мер, направленных на устранение причин и предупреждение аналогичных несчастных случаев на производстве;

з) участие в составлении акта по форме Н-1 (форме 4) и в его направлении в соответствующие государственные органы и заинтересованным лицам с учетом установленных законодательных требований;

и) подготовка материалов по итогам расследования несчастного случая с указанием причин и мероприятий, направленных на исключение повторения данного события, с ознакомлением работников с указанными материалами в рамках мероприятий в области охраны труда;

к) установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников.

4.7. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в университете:

а) составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб университета) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

б) выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда;

в) координация разработки и согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

г) консультационная помощь руководителям структурных подразделений университета при разработке проектов инструкций по охране труда для работников, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда;

д) проведение консультаций по вопросам охраны труда;

е) разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

ж) проведение вводного инструктажа по охране труда, контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим;

з) участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников университета;

и) оказание методической помощи руководителям структурных подразделений университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;

к) изучение, внедрение и использование современных технических средств обучения (тренажеры, средства мультимедиа, электронные базы обучения).

4.8. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в университете, организация информационных мероприятий по охране труда:

а) организация хранения документации (актов, формы Н-1, формы 4 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по учету микроповреждений (микротравм), отчета о проведении специальной оценки условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков травмирования) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

б) участие в подготовке, составлении и согласовании раздела "Охрана труда"

коллективного договора;

в) определение основных направлений совершенствования условий труда в университете;

г) организация и обеспечение структурных подразделений университета печатными и электронными версиями локальных нормативных актов по охране труда (правила, инструкции, стандарты и т.п.), плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;

д) организация работы кабинета по охране труда;

е) организация информационных мероприятий по охране труда с использованием аудио- и видеосредств, цифровых решений, корпоративных и региональных средств массовой информации, печатной продукции (листовки, буклеты, брошюры, плакаты) и т.д.;

ж) организация и проведение лекций, бесед по охране труда, по безопасным методам работы, культуре безопасного труда и т.п.;

з) участие в профильных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы) по охране труда на уровне субъекта Российской Федерации и всероссийском уровне.

5. Контроль и ответственность работников Службы охраны труда

5.1. Контроль за деятельностью работников Службы охраны труда осуществляет советник при ректорате по общим вопросам, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность работников Службы охраны труда несет руководитель Службы охраны труда.

5.3. Работники Службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.

ПРЕДПИСАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА
ФГБОУ ВО СТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

"__" _____ 20__ г.

№ ____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с требованиями _____

(наименование нормативного правового акта, содержащего требования охраны труда)
предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____
(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)