

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 27.10.2021, протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора

В.Н. Мажаров
Приказ от 27.10.2021 № 1044-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФЕДЕРАЛЬНОМ АККРЕДИТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральный аккредитационный центр (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Центр представляет собой единое мультидисциплинарное учебно-симуляционное подразделение доклинической и клинической подготовки обучающихся и молодых специалистов в рамках практического тренинга на всех этапах получения образования.

1.3. Центр выполняет возложенные на него задачи под непосредственным руководством проректора по учебной деятельности.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета университета, на основании приказа ректора университета.

1.5. Работа Центра организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом университета, решениями ученого совета университета, иными локальными нормативными актами.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью создания центра является совершенствование информационно-технического сопровождения аккредитации специалистов, имеющих высшее медицинское образование, высшее и среднее фармацевтическое образование и иное высшее образование, а также обучение обучающихся университета практическим умениям и навыкам, формирование профессиональных компетенций с использованием современных технических средств обучения в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.2. Основные задачи центра:

- создание условий для доклинического освоения практических навыков обучающимися;
- методологическое обеспечение практической подготовки обучающихся.
- участие в информационно-техническом обеспечении процедур аккредитации специалистов, проводимых в университете с целью определения соответствия готовности лиц, получивших высшее или среднее медицинское или фармацевтическое образование, к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности в Российской Федерации.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Функциями центра являются:

- информирование о порядке, сроках и местах проведения аккредитации специалистов, графиках работы аккредитационной комиссии сформированной в субъекте Российской Федерации, и университета;
- размещение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об аккредитационной комиссии, сформированную в субъекте Российской Федерации;
- организационно-техническое обеспечение работы аккредитационной комиссии;
- прием и регистрация документов, предусмотренных действующим законодательством, регламентирующим проведение аккредитации специалистов (далее - документы);
- формирование, утверждение и размещение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» графика приема и регистрации документов;
- организация и проведение проверки комплектности документов, достоверности сведений об освоении программ повышения квалификации, содержащихся в копиях документов о квалификации;
- уведомление лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста, по адресу (адресам) электронной почты или контактному номеру телефона о приеме и регистрации документов, об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа (при необходимости), а также о передаче документов в аккредитационную комиссию, сформированную в субъекте Российской Федерации;
- передача документов в аккредитационную комиссию, сформированную в субъекте Российской Федерации, с использованием информационных систем;
- размещение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копий протоколов заседания аккредитационной комиссии, сформированной в субъекте Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней со дня их подписания;
- обеспечение информационного сопровождения деятельности центра, в том числе размещение информации о деятельности центра на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подготовка и представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации информации по результатам периодической аккредитации специалистов, имеющих высшее медицинское образование, высшее и среднее фармацевтическое образование и иное высшее образование;
- обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков обучающимися на всех этапах профессиональной подготовки;
- совершенствование методического и методологического обеспечения процесса освоения практических навыков;
- участие в комплексной оценке уровня профессиональных компетенций обучающихся;
- иные функции, направленные на реализацию цели создания центра.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. В состав центра входят специализированные подразделения по основным направлениям подготовки специалистов.

4.2. Учебно-методический процесс в центре осуществляют:

- руководитель центра практических навыков;
- специалисты по учебно-методической работе на каждом факультете;
- преподаватели профильных кафедр.

4.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от

нее приказом ректора университета по представлению проректора по учебной деятельности.

Руководитель центра и другие специалисты подбираются из числа специалистов, имеющих высшее медицинское образование, а методисты центра - из числа специалистов, имеющих высшее медицинское, педагогическое или среднее медицинское образование.

V. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

5.1. Запрашивать от подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на центр задач.

5.2. Вносить предложения о расширении центра, улучшении материально-технической базы и совершенствовании своей работы.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач несет руководитель центра, а также работники центра в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.
