

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 28 февраля 2018 г., протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 28.02.2018 № 194-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ ФАКУЛЬТЕТА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деканат факультета практической подготовки студентов (далее – деканат) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), осуществляющим непосредственное руководство практикой студентов лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, факультетов иностранных студентов и гуманитарного медико-биологического образования.

1.2. Деканат организуется на основании приказа ректора университета о создании деканата факультета практической подготовки студентов по решению Ученого совета университета.

1.3. Деканат не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность деканата регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

1.5. Деканат непосредственно подчиняется проректору по учебной деятельности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА

2.1. Организация практики всех курсов и факультетов.

2.2. Разработка и реализация программ проведения практики всех курсов и факультетов.

2.3. Организация статистического учета параметров образовательного процесса деканата.

2.4. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

2.5. Подготовка документов, приказов об организации и проведении практики обучающихся для обеспечения условий подготовки обучающихся к оптимальному прохождению практики, распоряжений по деканату, а также контроль их исполнения.

III. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА

3.1. В функции деканата факультета практической подготовки студентов входит непосредственное руководство практикой и обеспечение студентов всех специальностей местами для прохождения практики.

3.2. Деканат контролирует своевременность разработки и переиздания программ и

дневников практики; соответствие распределения студентов заключенным договорам на прохождение практики; назначение руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей.

3.3. Деканат проводит самообследование деятельности кафедр, ответственных за проведение практики на факультетах за истекший учебный год. Результаты самообследования оформляются в виде годового отчета декана, который обсуждается на заседании Ученого совета университета и утверждается проректором по учебной деятельности.

3.4. На деканат возлагается выполнение следующих видов работ:

Учебная деятельность:

1. Подготовка основных исходных данных для планирования проведения практики обучающихся всех курсов и факультетов университета.

2. Руководство планированием сроков проведения практики, их координация с учебно-методическим управлением и кафедрами.

3. Организация работы с учебно-методическим управлением университета по расчету учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава с учетом исходных данных на очередной учебный год, доведение сведений о количестве учебной нагрузки для исполнения кафедрам.

4. Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания проведения практики, проходимой обучающимися.

5. Контроль соответствия содержания и объема проведения практики федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

6. Учет контингента студентов по всем формам обучения.

7. Контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний студентов факультетов.

8. Проведение анализа результатов практики на факультетах и предложение мер по совершенствованию учебного процесса.

9. Контроль организации и проведения аттестации обучающихся.

Учебно-методическая деятельность:

1. Обеспечение разработки, экспертизы, согласования и утверждения основных профессиональных образовательных программ реализуемых и новых специальностей, включая составление и корректировку рабочих учебных программ по практике.

2. Организация контроля, учета и отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

Воспитательная деятельность:

1. Организация общественно-полезной деятельности студентов.

2. Организация совместной деятельности с Центром воспитательной и социальной работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании, токсикомании, пьянства, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции.

3. Взаимодействие с родителями обучающихся по вопросам обучения.

Организационно-методическая деятельность:

1. Разработка плана работы деканата, контроль и отчетность по его выполнению.

2. Подбор, расстановка руководителей практикой совместно со структурными подразделениями, в ней участвующими.

3. Координация и контроль деятельности учебных подразделений, принимающих участие в практике.

4. Участие в профориентационной работе.

5. Контроль и проверка исполнения кафедрами решений в области организации практики.

6. Обеспечение своевременного доведения до сведения обучающихся расписания проведения практики.

7. Разработка методики контроля, системы сбора, анализа и реализации данных по

успеваемости обучающихся.

8. Организация контроля, учета и отчетности по успеваемости, качеству знаний и посещаемости обучающимися практики.

9. Ведение учета задолженностей студентов по практике и проведение работы по их ликвидации.

10. Составление, оформление, печать и выдача документации, необходимой для организации практики (направления на базы практик, обеспечение дневниками отчетности и т.д.).

11. Составление, оформление, печать и выдача документации, необходимой для организации промежуточной аттестации студентов по практике (списки студентов, зачетные ведомости, списки преподавателей).

12. Создание комиссий для сдачи промежуточной аттестации по практике.

13. Создание конфликтных комиссий по жалобам, обращениям обучающихся.

14. Проведение сверки записей в зачетных книжках, зачетных ведомостях.

15. Организация и проведение собраний в учебных группах, на курсах по вопросам организации практики.

16. Контроль состояния служебных помещений, а также материальных ценностей, закрепленных за деканатом.

17. Принятие мер и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников совместно с инженером по охране труда и технике безопасности баз практики при ее проведении.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕКАНАТА

4.1. Руководство деятельностью деканата осуществляет декан факультета практической подготовки студентов.

4.2. Состав и штатную численность деканата утверждает ректор по представлению декана и согласованию с проректором по учебной деятельности.

4.3. В состав деканата входят специалисты по методической работе и другой учебно-вспомогательный персонал, отвечающий за отдельные направления работы деканата.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Деканат взаимодействует со структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом процедуры управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

5.2. Проверка деятельности деканата в целом и отдельных направлений его деятельности проводится административно-управленческими структурами в соответствии с утвержденным регламентом по данным самообследования и отчетов различного уровня, а также, в отдельных случаях, специально созданными приказом ректора комиссиями.

5.3. При возникновении каких-либо разногласий в работе деканата со структурными подразделениями университета спорные вопросы решаются при взаимодействии декана с проректорами.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНАТА

6.1. Деканат имеет право:

6.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, методической, научной и воспитательной работы.

6.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.1.3. Вносить предложения администрации университета об организационном и

материально-техническом обеспечении деятельности деканата и кафедр факультетов.

6.1.4. Ставить перед администрацией Университета вопрос юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности.

6.1.5. Выдвигать предложения по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников деканата, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование деканата факультета практической подготовки студентов.

6.2. Деканат обязан:

6.2.1. Содействовать работе ректората, ректора, проректоров.

6.2.2. Эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование.

6.2.3. Использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

6.2.4. Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета.

6.2.5. Содействовать работе всех структурных подразделений университета.

6.2.6. Добиваться поддержания успеваемости студентов на хорошем и отличном уровне.

6.2.7. Поддерживать и улучшать положительный имидж кафедр, факультетов, университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на деканат задач и функций несет декан факультета практической подготовки студентов.

7.2. Работники деканата несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники деканата несут персональную ответственность за:

7.3.1. Причинение материального вреда работодателю в определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ рамках.

7.3.2. Правовые нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в рамках, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

7.3.3. Ненадлежащую организацию учебной, методической работы факультетов, низкое качество подготовки специалистов.

7.3.4. Ненадлежащую реализацию основных профессиональных образовательных программ в том объеме, в котором предписывают Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и направлениям подготовки факультетов при проведении практики.
