

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 24 июня 2015г., протокол № 14,
утверждено приказом ректора
от 26.06.2015 № 594-ОД

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

(в редакции решения Ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Куратор учебной группы (далее - куратор) является одним из организаторов учебно-воспитательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), и непосредственно осуществляет руководство деятельностью учебной группы на 1, 2 курсах обучения.

1.2. Куратор назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению декана факультета из числа наиболее инициативных, авторитетных и опытных преподавателей.

1.3. Куратор в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, ученого совета факультета, приказами ректора университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.4. Работой куратора на факультете руководит лицо, ответственное за данное направление деятельности. Методическое руководство осуществляет руководитель центра воспитательной и социальной работе университета.

1.5. Куратор осуществляет свою работу в соответствии с планом на текущий учебный год, утвержденным деканом факультета по согласованию с руководителем центра воспитательной и социальной работы университета.

1.6. Куратор ежегодно представляет отчет о своей деятельности декану факультета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью кураторской деятельности является создание в учебной группе условий для духовно-нравственного и профессионального становления личности будущего специалиста.

2.2. Задачами кураторской деятельности являются:

- формирование гражданской зрелости и ответственности перед обществом как будущих врачей;
- организация помощи в социальной адаптации студентов в университете и их подготовке к профессиональной деятельности;
- проведение работы по реализации воспитательной деятельности университета;
- организация участия студентов в общественной деятельности, а также оказание помощи в приобретении знаний.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Куратор осуществляет следующие функции:

- планирует работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями программы воспитательной деятельности университета, планом мероприятий факультета и планом работы кафедры;
- уделяет особое внимание формированию студенческого коллектива, изучая с этой целью межличностные отношения в группе;
- обеспечивает педагогическое руководство студенческим самоуправлением, участвует в подборе актива группы, способствует укреплению его авторитета;
- участвует в подготовке и организации воспитательных мероприятий на уровне студенческой группы, факультета, университета;
- изучает индивидуальные особенности студентов группы, социальное (семейное) положение, интересы и запросы, состояние бытовых условий студентов, проживающих в общежитии и на квартирах, ведет индивидуальную социально - психологическую карту студента;
- осуществляет контроль посещаемости и успеваемости студентов, выясняет причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимает меры по их устранению;
- способствует внедрению эффективных форм индивидуального планирования самостоятельной учебной работы.

IV. ПРАВА

Куратор имеет право:

- 4.1. Посещать в случае необходимости учебные занятия.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы на кафедре, курсе, факультете.
- 4.3. Обращаться за информацией или помощью к заведующим кафедрами, преподавателями.
- 4.4. Вносить предложения в деканат об улучшении воспитательной работы и культурно-бытовых условий студентов проживающих в общежитиях университета.
- 4.5. принимать участие в решении вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи, предоставлением мест в общежитии.
- 4.6. Вносить предложения в определении мер поощрения студентов.
- 4.7. Принимать участие в работе деканата при решении вопросов об отчислении студентов.
- 4.8. Обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности и представлять его на совет факультета для пропаганды и широкого внедрения в практику.
- 4.9. Информировать родителей студентов об успехах в учебной, научной и общественной деятельности. В случае необходимости доводить до сведения родителей информацию о неуспеваемости, нарушениях норм поведения в университете или правил проживания в общежитии.

V. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

5.1. За организацию работы, достигнутые студенческой группой высокие показатели в учебной, научной и воспитательной работе куратор по представлению декана факультета или руководителя центра воспитательной и социальной работы может быть выдвинут к поощрению.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Куратор несет ответственность за состояние и результаты воспитательной работы со студентами университета.
