

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

(утверждено на заседании ученого совета от 25.03.2009, протокол №13, в редакции  
решений ученого совета от 27.02.2013, протокол №7, от 31.08.2016, протокол №1, приказ  
от 31.08.2016 № 687-ОД)

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом Университета и Коллективным договором в Университете устанавливается система премирования (поощрительных выплат).

**II. ВИДЫ ПРЕМИЙ (ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)**

Премии в университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы университета в целом (квартал, полугодие, год);
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее - разовые поощрительные выплаты).

**III. КРИТЕРИИ (ОСНОВАНИЯ) ПРЕМИРОВАНИЯ  
(УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)**

Критериями премирования в университете являются:

3.1.Критерии оценки учебного процесса:

- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- занятие призовых мест студентами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений университета;
- интенсивность работы и качественное проведение приема абитуриентов в университет;
- интенсивность работы, связанной с обучением на договорной основе;
- интенсивность работы по обеспечению платными услугами, оказываемыми университетом;

3.2.Критерии оценки научно-исследовательской работы:

- научное руководство исследованиями по темам диссертаций;
- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук;
- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- издание учебников, научных и учебно-методических материалов (монографий, учебных, методических пособий и т.п.);
- издание учебников, научных и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.) с грифом УМО;
- экономическая эффективность изобретений и открытий;
- выход крупных национальных и международных научных руководств, одним из авторов которых являются сотрудники университета.

3.3. Критерии оценки воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы:

- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами (отсутствие правонарушений, конфликтов, приводов в милицию среди студентов);
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью университета;
- результативность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников университета.

3.4. Критерии административно- хозяйственного управления:

- обеспечение качественной работы подразделений университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления университетом;
- обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников университета на территории учебных корпусов, общежитий, спортивно-оздоровительного лагеря «Ставрополье», ФОК;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, другими процессами, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности университета;
- своевременный ввод объектов ремонта и реконструкции в эксплуатацию;
- своевременное и качественное выполнение договоров с заказчиками;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения университета;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- качественная и оперативная подготовка объектов университета к зимнему сезону;

3.5. Критерии оценки других видов деятельности:

- качественное оказание всех видов медицинской и стоматологической помощи;
- особые заслуги перед университетом; многолетняя и безупречная работа в университете;
- качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя подразделения);
- качественное и оперативное выполнение заданий руководства университета (структурного подразделения);

Помимо перечисленных критериев, могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

#### **IV. ИСТОЧНИКИ, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ (РАЗОВЫХ ПОощРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)**

4.1. Источником выплаты премий является экономия фонда оплаты труда за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета целевых средств и средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда.

4.2. Объем средств на премирование по итогам работы университета в целом распределяется пропорционально фонду оплаты труда структурных подразделений с учетом качественных и количественных показателей, которые позволили обеспечить в отчетный период бесперебойную работу университета в рамках видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.3. Структурное подразделение самостоятельно определяет критерии премирования, разработанные индивидуально в каждом подразделении и согласованные с проректорами.

4.4. Выплата премии производится на основании протокола собрания структурного подразделения, согласованного с непосредственным руководителем в соответствии с организационно-штатной структурой, утвержденной в университете.

В соответствии с протоколами издается приказ о премировании по итогам работы за отчетный период.

4.5. При наличии экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, полугодие на выплату премии направляется не более 75 % от средств экономии.

По итогам работы за год экономия фонда оплаты труда в полном объеме направляется на премирование.

4.6. Размер премирования научным руководителям и соискателям при защите диссертаций определяется ежегодно Ученым советом университета.

Размеры премий руководителям структурных подразделений устанавливаются ректором по представлению проректора, курирующего данное направление и согласовано с проректором по финансовой работе.

4.7. Премии за отчетный период (квартал, полугодие, год) выплачиваются не позднее 1,5 месяца после отчетного периода, по итогам работы за год – до 30 декабря текущего года.

4.8. Для единовременного премирования (по решению ректора) выделяются средства в размере до 10% экономии фонда оплаты труда.

Премии могут выплачиваться в процентном отношении от должностного оклада или в абсолютном размере.

Размеры премий (разовых поощрительных выплат) предельными размерами не ограничиваются.

---