

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 31.01.2024 № 66-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 31.01.2024, протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, университет) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в университете (далее - конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей (далее – перечень должностей научных работников):

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре университета;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре университета);

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным

оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник;
инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Порядки формирования и работы конкурсной комиссии определяются Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в университете (далее – Положение о конкурсной комиссии).

2.3. Положение о конкурсной комиссии и ее состав размещаются на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт университета).

2.4. Отдел кадров управления по организационному, правовому и кадровому обеспечению (далее – отдел кадров) осуществляет мониторинг вакантных должностей научных работников, сроков трудовых договоров, заключенных с научными работниками. Отдел кадров за три месяца до истечения срока трудового договора уведомляет об этом научного работника.

2.5. Отдел кадров уведомляет конкурсную комиссию об имеющихся вакантных должностях научных работников, которая на основании сведений, полученных от отдела кадров, в течение десяти рабочих дней готовит проект объявления о проведении конкурса.

2.6. Проект объявления о проведении конкурса визируется отделом кадров, проректором по научной и инновационной работе и представляется ректору (уполномоченному им лицу). Объявление о проведении конкурса с резолюцией ректора (уполномоченного им лица) размещается конкурсной

комиссией на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий).

2.7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора университета.

2.8. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.9. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.10. Для должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.9 Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.11 – 2.22 Положения.

2.11. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной в порядке, определенном настоящим пунктом, к конкурсу не допускаются.

2.12. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

2.13. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.14. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.15. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

2.16. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.17. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

2.18. Срок рассмотрения заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.19. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте университета и на портале вакансий.

2.20. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся

в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.21. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.12 Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 2.11 Положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктами 2.15 – 2.19 Положения.

2.22. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.23. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.25. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.26. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.12 Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.27. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса конкурсная комиссия размещает решение о победителе на официальном сайте университета и на портале вакансий, а также направляет в отдел кадров.