

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 24.02.2022, протокол № 7



УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора

В.Н. Мажаров

Приказ от 24.02.2022 № 133-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – Положение) регламентирует продолжительность, периодичность проведения учебных занятий, продолжительность каникул, объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – университет) в период освоения образовательных программ высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245,

– Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Начало аудиторных занятий в 8.50.

1.4. Вход обучающихся в учебные корпуса университета осуществляется по электронным пропускам и предъявлению студенческого билета.

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими и обеспечивающими реализацию образовательного процесса в университете.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Организация учебного процесса в университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется:

- учебными планами (индивидуальными учебными планами, индивидуальными учебными планами экстернов),

- календарным учебным графиком,

- расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе продолжительность практик и сроков

проведения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации. Календарный учебный график по образовательным программам высшего образования утверждается ежегодно приказом ректора или уполномоченного им должностного лица в начале нового учебного года в университете. При составлении календарного учебного графика используются производственные календари для пятидневной рабочей недели.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестров); периодам освоения дисциплин (модулей).

2.4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

2.5. Продолжительность учебного года устанавливается 52 недели. В учебном году в рамках одного курса выделяется 2 семестра, в рамках курса продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.

2.6. По окончании семестра обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры предоставляются каникулы. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.8. Реализация дисциплин (модулей) осуществляется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости), и промежуточной аттестации.

2.9. Учебные занятия по дисциплинам проводятся в форме аудиторной контактной работы и внеаудиторной контактной работы (консультации, контроль самостоятельной работы, занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий). Объем контактной работы определяется образовательной программой, утвержденной в установленном порядке. Соотношение объема аудиторной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины установлено учебным планом.

2.10. Проведение аудиторных занятий регламентируется расписанием учебных занятий. В университете разрабатываются следующие виды расписаний:

- расписание учебных занятий;
- расписание экзаменационной сессии (для очной формы обучения);
- расписание зачетно-экзаменационной сессии (для заочной формы обучения);
- расписание проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- расписание ликвидации академической задолженности.

2.11. Расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы, формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам.

2.12. Аудиторные занятия лекционного типа проводятся для одной группы или нескольких учебных групп, объединенных в учебные потоки.

2.13. Аудиторные занятия семинарского типа, в том числе проводимые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводятся для одной или нескольких групп, если общее количество обучающихся не превышает 30 человек. Для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха, перемещения между корпусами университета и приема пищи. При составлении расписания исключаются нерациональные затраты времени обучающимися.

2.15. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать двух академических часов (90 минут) с перерывом между учебными занятиями продолжительностью не менее 5 минут.

Учебные занятия для обучающихся по фронтальному расписанию проводятся по следующему графику:

- 1 пара-8:50-10:25
- перерыв 35 минут
- 2 пара-11.00-12:35
- перерыв 25 минут
- 3 пара-13:00-14:35
- перерыв 25 минут
- 4 пара-15:00-16:35

Учебные занятия для обучающихся в университете по цикловому расписанию проводятся по следующему графику:

- 1 пара-8:00-9:30
- 2 пара-9:40-11:10
- 3 пара-11:20-12:50
- перерыв 30 минут
- 4 пара-13:20-14:50
- 5 пара-15:00-16:30

2.16. Максимальное количество часов контактной работы в день для обучающихся не должно превышать 8 академических часов, без учета времени, затрачиваемого обучающимся на:

- ликвидацию текущей задолженности по дисциплине,
- ликвидацию академической разницы, возникшей при переводе, восстановлении,
- участие в процедурах повторных промежуточных аттестаций,
- участие во внеучебных мероприятиях научной и воспитательной направленности.

2.17. Расписания на семестр (проведение занятий, промежуточной аттестации) и расписание проведения государственной итоговой аттестации для специальностей «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» составляются учебно-методическим управлением совместно с деканами и заведующими кафедрами. Все виды расписаний для направлений подготовки бакалавриата и магистратуры, а также специальности «Клиническая психология» составляет руководитель образовательной программы.

2.18. Расписание для специальностей «Лечебное дело» и «Педиатрия» составляется на 1-3 курсах по фронтальной схеме, на 4-6 курсах – по цикловой схеме. По остальным специальностям и направлениям подготовки – по фронтальной схеме. Количество аудиторных занятий по дисциплине при фронтальной схеме расписания рассчитывается пропорционально количеству недель в семестре. Количество аудиторных занятий при цикловой схеме расписания предусматривает концентрированное изучение дисциплины в определенный период в полном объеме всех аудиторных занятий, предусмотренных

учебным планом на данный семестр.

2.19. Расписания занятий должны содержать информацию: учебный год, специальность/направление подготовки, курс, номера групп, время проведения учебных занятий, наименование дисциплины согласно учебному плану, формы проведения обучения по данной дисциплине (лекции, практические занятия, занятия с применением ЭО и ДОТ), место проведения занятий (адрес, № корпуса), Ф.И.О. преподавателя. Все расписания согласовываются с деканами факультетов, проректором по учебной деятельности и утверждаются ректором. Расписание размещается на официальном сайте университета на страницах факультета.

2.20. В свободное от занятий время, обучающийся имеет право принимать участие в работе студенческих научных кружков и спортивных секций. При расчете учебной нагрузки обучающегося время, затрачиваемое обучающимся на занятия в работе студенческих научных кружков и спортивных секций, не учитывается. Режим занятий в студенческих научных кружках, спортивных секциях, регламентируются отдельными графиками и расписаниями, разрабатываемыми и утверждаемыми заведующими кафедр.

2.21. В расписании экзаменационных и зачетно-экзаменационных сессий для обучающихся планируется один экзамен в день. Для подготовки к экзамену отводится не менее двух дней. За день до экзамена по дисциплине проводятся групповые консультации. График проведения групповых консультаций разрабатывает и утверждает заведующий кафедрой. График групповых консультаций перед экзаменом размещается на информационном стенде и страничке кафедры на официальном сайте университета.

2.22. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии локальными нормативными актами университета, для её проведения составляется отдельное расписание.

2.23. Ликвидация текущей задолженности обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с расписаниями, составляемыми заведующими кафедрами. Данные расписания должны быть размещены на информационных стендах и страничках кафедр на официальном сайте университета.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября.

3.2. Продолжительность учебного года по заочной форме обучения составляет 52 недели. В учебном году в рамках одного курса выделяется 2 семестра, в рамках курса продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.

3.3. На 2-3 неделе первого семестра предусматривается установочная сессия.

3.4. Контактная аудиторная работа со студентами заочной формы обучения проводится в период зачетно-экзаменационной сессии. Продолжительность зачетно-экзаменационных сессий в учебном году должна составлять не менее 40 календарных дней. Количество, длительность и сроки проведения зачетно-экзаменационных сессий определяются учебным планом.

3.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год не может составлять более 200 академических часов.

3.6. Режим проведения внеаудиторной контактной работы с обучающимися заочной формы обучения регламентируется кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины, в соответствии с Положением о контактной работе обучающихся с преподавателем в университете.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

4.1. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Практики могут проводиться концентрированно в определенные сроки

или рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями, при условии не превышения максимально допустимой аудиторной нагрузки.

4.2. В период прохождения практики, режим занятий, порядок и последовательность выполнения обучающимся всех видов контактной работы регламентируется программой практики, утвержденной в установленном порядке и не должен превышать 8 академических часов.

4.3. При проведении практик кафедрой разрабатываются графики проведения следующих видов работы:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

- организация и проведение контактной работы на практике с распределением по отдельным базам (местам выполнения работ, предусмотренных программой практики);

4.4. Для проведения промежуточной аттестации по практикам (повторных промежуточных аттестаций) деканатом практической подготовки составляются соответствующие расписания.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом университета.

5.2. Начало действия документа - 01.09.2022. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.
