

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 29.06.2023 № 515-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 28.06.2023, протокол № 13

с учетом мнения
Студенческого союза
от 20.06.2023, протокол № 49
Первичной профсоюзной
организации студентов
от 13.06.2023, протокол № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, университет соответственно) устанавливает порядок перевода обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – образовательная программа), в том числе из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая организация) в университет, из университета в другую образовательную организацию, а также в университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон),

Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245,

Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607,

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО),

Уставом университета,

иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Обучающийся – лицо, зачисленное в университет или другую организацию для освоения образовательной программы высшего образования.

1.4. Зачет результатов обучения в форме перезачета – это признание результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, выполненным курсовым работам, научным исследованиям (далее - структурные элементы учебного плана образовательной программы) в другой организации или в университете (в том числе по иной форме) и установление соответствия имеющихся результатов обучения планируемым результатам освоения по образовательной программе университета, на которую переводится обучающийся.

1.5. Зачет результатов обучения в форме переаттестации – частичное признание результатов обучения. Устанавливается в ходе оценки уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных обучающимся по отдельной дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике, отдельной курсовой работе, отдельному научному исследованию в другой организации или на другой программе в университете (в том числе по иной форме обучения) в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

1.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета.

1.8. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в университет осуществляется на образовательные программы, которые реализуются в университете при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, полученного за рубежом.

1.9. Перевод обучающихся, за исключением случаев перевода, обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее периода прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.10. Перевод обучающихся из другой организации в университет осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода). Вакантные места для перевода определяются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, основам обучения.

1.11. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные места), определяется как разница между количеством мест, выделенных для зачисления на первый курс по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся на соответствующем курсе.

1.12. Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - места

с оплатой стоимости обучения), определяется с учетом имеющихся в университете материально-технических, кадровых и иных возможностей по организации образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

Количество вакантных мест определяется деканатом, координирующим реализацию образовательного процесса по соответствующей специальности/направлению подготовки, утверждается приказом ректора и размещается на официальном сайте университета в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» дважды в год в период работы аттестационной комиссии.

1.13. Перевод на обучение в университет за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.13.1 При отсутствии ограничений, предусмотренных Законом для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований: обучение по соответствующей образовательной программе должно получаться впервые. Образование для обучающегося не должно являться вторым или последующим высшим образованием, установленным Законом.

1.13.2. В случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать срок освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, более чем на один учебный год (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.14. Имеющиеся в университете вакантные места за счет бюджетных ассигнований заполняются в следующем порядке:

в первую очередь – обучающиеся университета, имеющие право на переход с платного обучения на бесплатное;

во вторую очередь – претенденты на восстановление;

в третью очередь – претенденты на перевод с одной образовательной программы на другую и претенденты на перевод из других образовательных организаций.

1.15. Лица, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения, при переводе из другой организации в университет, в том числе на другую образовательную программу, а также при переводе на другую образовательную программу в университете, в том числе по иной форме обучения, вправе претендовать на места с оплатой стоимости обучения. Переводу на места с оплатой стоимости обучения предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.16. В целях организации перевода обучающихся из другой образовательной организации в университет, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы (далее - перевод обучающихся из другой организации в университет), в университете создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом ректора на календарный год. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется настоящим Положением.

1.17. Сроки подачи заявлений в деканаты и график работы аттестационной комиссии размещается на сайте университета.

1.18. В университете установлены следующие сроки подачи документов для перевода:
с 20 декабря по 20 января;

с 10 августа по 25 августа.

1.19. Документы предоставляются лично претендентом на перевод, либо доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности.

2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в университет, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы

2.1. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает заявителю справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются:

уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;
перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик,
выполненные научные исследования,
оценки, выставленные обучающемуся при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

2.3. Перевод на обучение в университет осуществляется по личному заявлению. Для обучающихся, претендующих на перевод из другой образовательной организации в университет, заявление оформляется по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению. Заявление и иные документы принимаются деканатом, координирующим образовательный процесс по соответствующей специальности/направлению подготовки.

Обучающийся, желающий перевестись в университет подает в установленные сроки в деканат, координирующий реализацию соответствующей образовательной программы:

заявление на имя ректора университета;
справку о периоде обучения;
документы, подтверждающие индивидуальные достижения (предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие претендента на перевод требованиям, указанным в п.1.13 заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.4. Не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления работник деканата, уполномоченный осуществлять прием документов от претендентов на перевод осуществляет:

прием документов и выдачу лицу, подавшему заявление расписку в получении заявления и иных прилагаемых документов;

предоставляет возможность претендующим на перевод, ознакомиться с Уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру перевода. Факт ознакомления с указанными документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью претендента на перевод;

вносит сведения о претенденте на перевод в журнал регистрации поданных документов;

формирует личное дело претендента на перевод, в котором хранятся заявление и документы, являющиеся основанием для перевода;

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося и документов требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением;

устанавливает общую продолжительность обучения лица по образовательной программе, на которую он переводится, с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

оценивает средний балл обучающегося за предыдущий период обучения по данным справки об обучении;

определяет перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в форме перезачета или переаттестации в порядке, предусмотренном настоящим Положением и определяет объем академической разницы;

оценивает индивидуальные достижения (при наличии), полученные обучающимся за период обучения в образовательной организации;

формирует для аттестационной комиссии сводную ведомость претендентов на перевод по факультету;

обеспечивает передачу личных дел претендентов на перевод в аттестационную комиссию университета.

2.5. Аттестационная комиссия университета:

2.5.1. Не позднее 5 рабочих дней с момента передачи документов факультетами анализирует предоставленные факультетами документы о количестве вакантных мест и количестве поданных заявлений на перевод для определения необходимости проведения конкурсного отбора.

2.5.2. При наличии вакантных мест аттестационная комиссия:

анализирует предоставленные документы и выносит решение о возможности перевода и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению, оформляет аттестационный лист (приложение 2);

определяет курс, форму, основу обучения, на которые может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой образовательной организации;

запрашивает и получает у обучающихся, подавших заявление, и у уполномоченных лиц необходимые дополнительные документы и сведения;

По результатам приема заявлений и оценки полученных документов аттестационная комиссия в отношении каждого обучающегося принимает одно из следующих решений:

о рекомендации к зачислению в порядке перевода (в случае, если заявлений подано меньше либо равное числу вакантных мест для перевода);

о рекомендации к участию в конкурсном отборе;

об отказе в зачислении в порядке перевода.

Основаниями для отказа в зачислении в порядке перевода до проведения конкурсного отбора являются:

отсутствие вакантных мест на соответствующем курсе образовательной программы;

объем академической разницы, выявленной аттестационной комиссией, превышает объем зачетных единиц, установленных соответствующим ФГОС ВО, на основании которого разработана образовательная программа;

в случае если общая установлено, что продолжительность обучения обучающегося, претендующего на перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований, будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

непредставление претендентом на перевод установленного настоящим Положением комплекта документов;

несоблюдение сроков предоставления документов, установленных настоящим Положением.

2.5.3. При ограниченном количестве вакантных мест аттестационная комиссия университета:

принимает решение о проведении конкурсного отбора и о доступе претендентов на перевод к конкурсным испытаниям и организует конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление;

оценивает результаты аттестационных испытаний обучающегося, проводимых при поступлении в образовательную организацию (по результатам тестирования);

ранжирует списки претендентов на перевод по баллам;
определяет количество претендентов, набравших наибольшее количество баллов;
определяет курс, форму, основу обучения, на которые может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой образовательной организации. Если объем академической разницы превышает установленную норму зачетных единиц, университет вправе предложить обучающемуся перевод с понижением курса обучения при наличии вакантных мест и при условии наличия возможности ликвидировать академическую разницу в установленные сроки;

принимает решение о рекомендации к зачислению в порядке перевода на вакантные бюджетные места или на места с оплатой стоимости обучения или об отказе в зачислении в порядке перевода;

оформляет протокол заседания комиссии и размещает на официальном сайте университета в течение 3-х рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии, на котором было принято соответствующее решение;

выдает претенденту на перевод в течение 5 календарных дней справку о переводе по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению. В справке о переводе указывается код и наименование направления подготовки или специальности, на которую будет переведен обучающийся, и уровень высшего образования. Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Уполномоченный работник деканата факультета:

в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов из аттестационной комиссии готовит и представляет на подпись ректору проект приказа о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, в приказе о зачислении делается запись, в которой указываются:

перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, научных работ, подлежащих переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической разницы в программе, их трудоемкость, а также форма промежуточной аттестации по каждой из них;

сроки ликвидации академической разницы;

передает в отдел по работе со студентами для включения в личное дело обучающегося выписку из приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода;

в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, передает обучающемуся, зачисленному в порядке перевода на соответствующую образовательную программу студенческий билет и зачетную книжку;

вносит в зачетную книжку и другие учетные документы сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных курсовых работах, научных работах с выставлением соответствующих оценок, которые заверяет декан (заместитель декана);

при наличии академической разницы для обучающегося зачисленного в университет в порядке перевода формируется индивидуальный план, форма и порядок реализации которого утверждены локальным нормативным актом университета;

в случае принятия решения о зачислении обучающегося в порядке перевода на места с оплатой стоимости обучения организует заключение с обучающимся договора об оказании платных образовательных услуг и принимает оплаченную квитанцию за первый период обучения согласно условиям договора.

2.7. После получения от аттестационной комиссии университета справки о переводе, обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается,

письменное заявление об отчислении в связи с переводом и справку о переводе, выданную университетом.

2.8. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в порядке перевода, представляет в соответствующий деканат в 3-х дневный срок со дня издания выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригиналы документов о предшествующем образовании. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригиналы документов о предшествующем образовании, результаты конкурсного отбора (при проведении) вкладываются в личное дело обучающегося.

2.9. При представлении оригинала документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона об образовании (с перечнем стран, с которыми заключены международные договоры о взаимном признании документов об образовании, можно ознакомиться на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования»: <http://nic.gov.ru/en>);

если университет вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования, которое не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. При принятии решения о переводе личное дело претендента на перевод включается в личное дело обучающегося, которое формируется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета. Личное дело претендента на обучение, в отношении которого было принято решение об отказе в переводе, хранится в аттестационной комиссии и по истечении 30 дней хранения, начиная со срока публикации результатов перевода на официальном сайте университета, уничтожается согласно акту уничтожения личных дел.

2.11. До получения деканатом факультета всех необходимых для перевода документов студент может быть допущен к занятиям распоряжением декана факультета или лица, исполняющего его обязанности.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. В случае, когда заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационной комиссией при участии деканатов соответствующих факультетов организуется конкурсный отбор среди претендентов на перевод. Конкурсный отбор обучающихся проводится в форме:

процедуры оценивания уровня подготовленности и способности студента к успешному освоению образовательной программы университета, руководствуясь средним баллом успеваемости и результатами компьютерного тестирования (далее - тестирование);

оценки индивидуальных достижений обучающихся.

Оценку индивидуальных образовательных достижений аттестационная комиссия осуществляет на основе документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся посредством начисления баллов за конкретные виды достижений. Виды индивидуальных достижений по видам образовательной деятельности и оценочные показатели приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

Максимальное количество баллов, которое может быть установлено претенденту на перевод аттестационной комиссией:

средний балл, определяемый по предоставляемой претендентом на перевод справки об обучении (максимальное значение – 5 баллов);

количество баллов, начисленных за тестирование (максимальное значение - 100 баллов);

количество баллов, начисленных за учебную деятельность (максимальное значение – 10 баллов);

количество баллов, начисленных за научно-исследовательскую деятельность (максимальное значение – 15 баллов).

3.2. Тестирование проводится с целью определения уровня сформированности у обучающегося компетенций, знаний, умений и опыта профессиональной деятельности по итогам освоения части соответствующей образовательной программы.

Тестирование организуется:

в соответствии с расписанием, утвержденным председателем аттестационной комиссии. Расписание проведения аттестационного испытания по образовательным программам размещается на официальном сайте университета не позднее, чем за 1 день до начала аттестационного испытания.

по оценочным средствам, входящим в фонд оценочных средств соответствующей дисциплины по соответствующей образовательной программе, реализуемой в университете. Перечень дисциплин, по которым проводится тестирование утверждается приказом ректора на календарный год.

Продолжительность проведения тестирования составляет 60 минут.

3.3. Тестирование проводится в компьютерном классе университета в присутствии не менее двух членов аттестационной комиссии, которые обеспечивают:

пропуск обучающихся в аудиторию, где проходит тестирование,

рассадку обучающихся,

соблюдение порядка и процедуры тестирования,

техническое и методическое сопровождение процедуры тестирования.

3.4. Правила поведения обучающихся при проведении тестирования:

допуск обучающихся в аудиторию, в которой проводится тестирование, осуществляется при предъявлении оригинала паспорта;

обучающийся, прибывающий в аудиторию для тестирования, может иметь при себе лист чистой бумаги, карандаш или ручку, емкость с питьевой водой;

обучающимся запрещается приносить в аудиторию для тестирования сумки, книги, телефоны и иные электронные устройства, другие посторонние предметы;

в случае возникновения вопросов, связанных с содержанием тестовых заданий или в случае технического сбоя, обучающийся поднятием руки обращается к членам аттестационной комиссии и, при подходе члена аттестационной комиссии, задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся;

выход обучающегося из аудитории во время проведения тестирования разрешается по уважительной причине в сопровождении членов аттестационной комиссии.

За нарушение правил поведения, обучающийся удаляется из аудитории без предоставления права прохождения тестирования повторно. По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами аттестационной комиссии. По итогам тестирования оформляется индивидуальный технический протокол, который предоставляется в аттестационную комиссию и хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, тестирование проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) с соблюдением следующих условий:

проведение тестирования для инвалидов организуется в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающегося из числа инвалидов;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

доведение локальных нормативных актов по вопросам проведения аттестации в доступной для инвалидов форме;

увеличение продолжительности аттестационного испытания, но не более чем на 30 минут.

В письменном заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на тестировании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи тестирования по отношению к установленной продолжительности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

3.6. Пороговые значения результатов конкурса обучающихся с целью принятия решения о переводе или отказе в переводе обучающихся по соответствующей образовательной программе устанавливаются решением аттестационной комиссии до проведения конкурса.

Определяющими условиями для принятия положительного решения на перевод обучающегося на соответствующий курс образовательной программы являются:

уровень подготовленности и способность студента к успешному освоению образовательной программы университета, определяемые на основании результатов конкурса (в случае проведения конкурса);

наличие преимущественного права при переводе при прочих равных условиях.

Основаниями для отказа в переводе при проведении конкурсного отбора являются:

низкий уровень подготовленности претендента на перевод, оцениваемый при проведении тестирования;

нарушение претендентом на перевод правил проведения тестирования;

нижние позиции в рейтинге, составленном по совокупности баллов, набранных претендентом.

4. Порядок перевода обучающихся в университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения

4.1. Перевод обучающихся в университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора (Приложение 5).

4.2. К заявлению прилагается следующий комплект документов:

справку о периоде обучения (Приложение 6);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения (предоставляются по усмотрению обучающегося).

4.3. Обучающийся подает заявление на получение справки о периоде обучения (Приложение 7) в деканат, который координирует работу по реализации образовательной программы, на которой в настоящее время обучается.

4.4. Деканат в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе и выдает ее заявителю. Сведения в справку о периоде обучения вносятся на основании сведений зачетной книжки обучающегося.

4.5. Уполномоченный работник деканата выполняет функции, предусмотренные п. 2.4 настоящего Положения.

4.6. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

4.7. После принятия аттестационной комиссией положительного решения о переводе обучающегося для продолжения обучения с места, финансируемого за счет средств федерального бюджета, на место с оплатой стоимости обучения, с обучающимся или его представителем работниками деканата, координирующим реализацию образовательной программы, на которую переводится обучающийся организуется заключение договора об оказании платных образовательных услуг. После принятия аттестационной комиссией положительного решения о переводе обучающегося для продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения, без изменения основы обучения, с обучающимся или его представителем заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных.

4.8. Обучающийся, после получения решения и документов от аттестационной комиссии предоставляет в свой деканат:

справку о переводе, выданную аттестационной комиссией;

заявление об отчислении в связи с переводом на другую образовательную программу; сдает зачетную книжку и студенческий билет.

4.9. Деканат факультета, из которого переводится обучающийся после получения всех документов, указанных в п.4.8. настоящего Положения:

выдает переводимому справку о периоде обучения;

подготавливает и представляет на подпись ректору проект приказа об отчислении в связи с переводом на другую образовательную программу.

4.10. Деканат факультета на который переводится обучающийся:

принимает из аттестационной комиссии документы, предоставленные претендентом на перевод;

при наличии академической разницы составляет, оформляет, утверждает индивидуальный план;

подготавливает и представляет на подпись ректору проект приказа о переводе на другую образовательную программу;

формирует комплект документов для включения их в личное дело обучающегося и передает их в отдел по работе со студентами.

4.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о зачислении в университет и иные документы.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе студентам выдаются новые студенческие билеты и зачетные книжки.

4.13. Записи в зачетную книжку и другие учетные документы о перезачтенных дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных курсовых работах, научных работах с проставлением соответствующих оценок вносятся уполномоченными работниками деканата факультета и заверяются подписью декана (заместителем декана) на основании протокола установления академической разницы, представленного аттестационной комиссией. Уполномоченный работник деканата вносит недостающие сведения в электронную информационную образовательную среду университета.

4.14. До получения деканатом факультета всех необходимых для перевода документов студент может быть допущен к занятиям распоряжением декана факультета или лица, исполняющего его обязанности.

5. Порядок перевода обучающихся из университета

5.1. Перевод обучающихся из университета в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора университета.

5.2. Обучающийся подает заявление на получение справки о периоде обучения в деканат, который координирует работу по реализации образовательной программы на которой в настоящее время обучается.

5.3. Деканат в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе и выдает ее заявителю.

5.4. Обучающийся направляет комплект документов в порядке установленном образовательной организацией, в которую планируется перевод.

5.5. После получения претендентом на перевод справки о переводе от принимающей образовательной организации, он подает в свой деканат заявление о желании быть отчисленным в порядке перевода.

5.6. Уполномоченным работником деканата в течение 2 рабочих дней со дня получения справки о переводе, согласовывает с деканом факультета и представляет на подпись ректору проект приказа об отчислении в связи с переводом.

5.7. После издания приказа о переводе обучающийся:
получает в деканате копию приказа об отчислении;
сдает в деканат зачетную книжку, студенческий билет, заполненный обходной лист;
получает в отделе по работе со студентами оригинал документа, на основании которого он поступал в университет;
получает в учебно-методическом управлении справку об обучении.

5.8. Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы (копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, справка о периоде обучения и справка об обучении) могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

6. Прием в университет в порядке перевода на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств

6.1. Настоящий раздел устанавливает особенности приема в университет в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

6.2. Прием в порядке перевода граждан и лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего раздела, (далее - лица отдельных категорий) вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

6.3. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

6.4. Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются университетом и должны быть представлены в университет до окончания обучения.

6.6. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в университете.

6.7. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

7.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Форма заявления на перевод

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____,

выдан (кем и когда) _____

дата рождения: _____

гражданство: _____

адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в университет в порядке перевода для обучения по образовательной программе _____

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

по направлению подготовки/специальности _____

(шифр и наименование)

по форме обучения _____, основе обучения _____

(очной/заочной)

(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на _____ курс _____ факультета.

Причина перевода: _____.

С _____ года по настоящее время обучаюсь в _____

(на

звание образовательной организации)

по образовательной программе _____

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

по направлению подготовки/специальности _____

(шифр и наименование)

по форме обучения _____, основе обучения _____

(очной/заочной)

(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на _____ курс _____ факультета.

За время обучения переводился(ась) с _____

(основы обучения)

на _____

(основу обучения).

В данное время прохожу практику _____

ЗЕТ/количество часов _____ с _____ по _____.

В случае моего перевода в Университет общая продолжительность обучения (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) будет составлять _____ год(а)/(лет).

С Уставом ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке перевода обучающихся в университет и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений.

Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Расписка в приеме документов получена.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(Ф.И.О. полностью)

Проанализировав соответствие справки об обучении или периоде обучения с учебным планом курса _____ формы обучения, направления подготовки (специальности) университета установлены следующие изученные дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Курс/семестр	Учебный план университета		Изученные дисциплины		Разница в часах		Перезачет с оценкой
			Форма контроля (экзамен/зачет)	Кол-во часов	Форма контроля (экзамен/зачет)	Кол-во часов	Кол-во часов	%	

Средний балл справки об обучении или периоде обучения _____

Академическая разница:

№ п/п	Наименование дисциплины	Курс/Семестр	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)

Декан _____ факультета предлагает перевести на _____ курс _____ семестр _____ форму обучения _____ специальность (направление подготовки) _____ года набора.

Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель

подпись

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

подпись

(расшифровка подписи)

подпись

(расшифровка подписи)

Секретарь

подпись

(расшифровка подписи)

Бланк университета

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в

наименование исходной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

на обучение по

образовательной программе высшего образования

*наименование образовательной программы высшего образования*по направлению подготовки / специальности (нужное подчеркнуть)

код и наименование направления подготовки/специальности

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данной лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

Ректор

подпись

М.П.

Перечень изученных в _____
_____ учеб-
ных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут
перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России
обучающемуся _____
направлению подготовки/специальности _____ в
соответствии с образовательной программой по направлению подготовки/
специальности _____

Перечень дисциплин, практик подлежащих перезачету:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость в з.е.	Примечание
1.			
2.			
		
25.			

Перечень дисциплин, практик подлежащих переаттестации

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость в з.е.	Примечание
1.			
2.			
		
25.			

Декан _____ факультета _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

**Виды индивидуальных достижений по видам образовательной деятельности и
оценочные показатели**

	Виды достижений по видам образовательной деятельности	Оценочные показатели (в баллах)
1	Учебная деятельность:	
1.1	Победитель олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе	
	международного уровня	5
	всероссийского уровня	4
	регионального уровня	3
	уровня образовательной организации	2
1.2	Призер олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе:	
	международного уровня	4
	всероссийского уровня	3
	регионального уровня	2
	уровня образовательной организации	1
2	Научная деятельность	
2.1	Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательной организацией и полученной обучающимся за период обучения по образовательной программе	1
2.2	Наличие документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в период обучения по образовательной программе	4
2.3	Наличие документа, подтверждающего факт предоставления гранта обучающемуся на выполнение научно-исследовательской работы в период обучения по образовательной программе	4
2.4	Наличие у претендента публикации в сборнике научных трудов и материалах научных мероприятий:	
	международного уровня	2
	всероссийского уровня	2
	регионального уровня	1
	уровня образовательной организации	1
2.5	Наличие у претендента публикации за период обучения по образовательной программе	
	в индексируемых российских информационно-аналитических системах научного цитирования (не учитываемых в п. 2.4.)	2
	международных информационно-аналитических системах научного цитирования не учитываемых в п.2.4	6

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____,

выдан (кем и когда) _____

дата рождения: _____

гражданство: _____

адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе _____ по направлению подготовки/специальности (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

_____ по форме обучения _____, (шифр и наименование) (очной/заочной)

основе обучения _____ (целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на _____ курс _____ факультета.

Причина перевода: _____.

В настоящее время обучаюсь по образовательной программе _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

по направлению подготовки/специальности _____ (шифр и наименование)

по форме обучения _____, основе обучения _____ (очной/заочной) (целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на _____ курс _____ факультета.

В Университете обучаюсь с _____ года.

В случае моего перевода общая продолжительность обучения (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) будет составлять _____ год(а)/(лет).

С Положением о порядке перевода обучающихся в университет и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а). Подтверждаю правильность представленных сведений.

Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Расписка в приеме документов получена.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Бланк университета

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____
выданный в _____

Вступительные испытания _____

Поступил(а) в _____

Завершил(а) обучение в _____

Нормативный срок обучения по очной форме _____

Направление/специальность _____

Наименование профиля/специализация _____

Итоговые государственные экзамены: _____

Выполнение выпускной квалификационной работы _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам/разделам основной профессиональной образовательной программы ВО:

Наименование дисциплин (модулей), практик, в том числе НИР	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
			*
<i>Элективные курсы по физической культуре</i> <i>Дисциплины по выбору</i>			
<i>Дисциплины, которые изучил(а) за период обучения, но не прошел(а) промежуточную аттестацию</i>			
<i>Дисциплины, изученные за период обучения без формирования промежуточной аттестации зачет или экзамен</i>			
Всего:			
в том числе аудиторных:			
Практики:			
Учебная практика:			
.			
Производственная практика:			
.			
.			
Курсовые работы/проекты по дисциплинам:			
не выполнял(а)			

Справка выдана по требованию.

Дополнительные сведения:

Образовательная организация переименована в 2016 году.

Прежнее полное официальное наименование образовательной организации - Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

* Часть основной образовательной программы в объеме 13 зачетных единиц освоена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет»

Конец документа

Ректор
 Декан
 Секретарь

МП

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: _____

адрес фактического проживания: _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для предоставления ее в

(указать название организации и причину для выдачи справки)

Предыдущий документ об образовании: _____

(название, год выдачи)

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(подпись) (фамилия и инициалы)