

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ  
Минздрава России  
от 01.12.2022 № 934-ОД

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
от 30.11.2022, протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБОУ ВО СТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ  
(новая редакция)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – Положение) регламентирует условия, порядок и процедуры:

- отчисления из числа обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), реализуемым в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – университет);

- восстановления в число обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), реализуемым в университете, отчисленных из университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Уставом университета,

- локальными нормативными актами университета.

**II. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования являются:

- истечение сроков реализации основной профессиональной образовательной программы;

- результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

После прохождения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, обучающимся по заявлению, предоставляются каникулы в

пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Приказ об отчислении в связи с получением образования издается соответствующим деканатом не позднее 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях.

1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию,
- по семейным обстоятельствам,
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);
- по состоянию здоровья, при наличии заключения врачебной комиссии, удостоверяющего, что в данное время по состоянию здоровья обучающийся не может продолжать обучение в университете.

2) По инициативе университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ ректора) об отчислении обучающегося из университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор автоматически расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из университета.

2.5. Датой отчисления из университета по основаниям, приведенным в настоящем Положении, является дата издания приказа ректора. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из университета.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося допускается в любой период времени. Отчисление по инициативе университета не допускается в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, во время болезни обучающегося и (или) каникул.

### **III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)**

3.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) проводится по окончании периода заседаний государственных экзаменационных комиссий, но не позднее срока окончания обучения в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), установленного календарным графиком учебного процесса.

3.2. Основаниями для формирования приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) являются (в совокупности) следующие документы:

- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по всем аттестационным испытаниям, включенным в программу государственной итоговой аттестации, содержащие положительные оценки. Если в ГИА входит несколько испытаний, то последний (по времени формирования) протокол должен также содержать решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации;

- заявление обучающегося о предоставлении каникул по окончании государственной итоговой аттестации (при наличии) на имя ректора. Обучающиеся, которым предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, отчисляются из университета в связи с получением образования по окончании периода каникул.

3.4. Обучающиеся, которым не предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из университета в связи с завершением обучения с даты окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.5. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится приказом ректора по университету не позднее 5 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации. В личном деле студента хранится выписка из приказа об отчислении.

#### **IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ**

4.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - отчисление обучающегося по собственному желанию) производится в течение всего календарного года.

4.2. Отчисление осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора.

4.5. Порядок отчисления по инициативе обучающегося:

4.5.1. Обучающийся подаёт в деканат заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию. При отчислении по состоянию здоровья обучающийся предоставляет необходимые документы (справки, заключения врачебной комиссии).

4.5.2. Деканат не позднее 10 рабочих дней от даты подачи заявления готовит проект приказа об отчислении. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

#### **V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

5.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление обучающегося в связи с переводом) производится в течение всего календарного года.

5.2. Основаниями для формирования приказа об отчислении с переводом являются (в совокупности) следующие документы:

- личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора;

- справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности,

или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации.

5.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом производится приказом ректора по университету. Порядок перевода в другую образовательную организацию регламентируется локальными нормативными актами университета. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

## **VI. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ, ОТЧИСЛЕНИЯ КАК МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

6.1. Отчисление обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (далее - отчисление как мера дисциплинарного взыскания) производится в течение всего календарного года. Отчисление за неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов университета.

6.3. Критериями для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания являются (в совокупности):

- соответствие дисциплинарного проступка условиям, предусмотренным уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами университета;

- наличие мотивированного мнения совета обучающихся университета, мнение профсоюзной организации университета, мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета (последнее - только в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося);

- применение меры дисциплинарного взыскания не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы, академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком);

- применение к обучающемуся в течении года мер дисциплинарного взыскания;
- однократное совершение социально-опасного проступка, представляющего угрозу другим обучающимся, нарушающего их права и (или) права работников, а также проступка, препятствующего нормальному функционированию образовательной организации, совершение административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность.

6.4. Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания являются (в совокупности) следующие документы:

- служебная записка декана о совершенном дисциплинарном проступке, содержащая информацию о дате совершения проступка, дате обнаружения проступка, описании проступка;

- объяснительная записка обучающегося либо акт о непредставлении объяснения (акт составляется в случае, если по истечении трех учебных дней письменное объяснение

обучающимся не представлено и есть документ, подтверждающий факт запроса такого объяснения);

- ранее изданные в соответствии с локальными актами университета приказы о дисциплинарном взыскании в отношении обучающегося (при наличии).

6.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания производится приказом ректора по университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

## **VII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОБРОСОВЕСТНОМУ ОСВОЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Основаниями отчисления из университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана являются:

- отсутствие обучающегося на занятиях и не приступившего к освоению основной профессиональной образовательной программы (далее - отчисление как не приступившего к занятиям);

- пропуск без уважительной причины определенного объема учебных занятий, не позволяющий достичь требуемого уровня освоения планируемых результатов соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – отчисление за пропуски без уважительной причины);

- невыполнение обучающимся всех видов учебной работы, предусмотренной рабочими программами дисциплин (далее – отчисление за текущую задолженность);

- наличие неликвидированной в установленные университетом сроки академической задолженности по дисциплине (практике) (далее – отчисление за академическую задолженность);

- неявка без уважительной причины или непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - отчисление как не прошедшего государственную итоговую аттестацию).

7.2. Отчисление как не приступившего к занятиям производится в случае, если деканатом, в составе которого числится обучающийся зафиксировано отсутствие студента на занятиях в течении 30 календарных дней с даты начала семестра по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

7.2.1. Обучающиеся, не приступившие к занятиям по уважительным причинам, обязаны проинформировать деканат профильного факультета в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах уважительной причины в течение десяти рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При отсутствии информации, предоставленной в указанный срок, причина не принимается во внимание как уважительная.

7.2.2. Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося как не приступившего к занятиям являются (в совокупности) следующие документы:

- данные об отсутствии обучающегося на занятиях, предоставленные заведующими кафедрами, реализующими дисциплины в соответствующем семестре в форме служебных записок;

- акт о невозможности связаться с обучающимся (с указанием способа, даты и времени попыток связи), подписанный работниками деканата факультета, в составе которого он числится;

- заверенные деканом профильного факультета сведения об отсутствии результатов текущего контроля успеваемости, зафиксированных в журналах успеваемости, обучающихся группы, в которой числится студент по всем дисциплинам, указанным в учебном плане и расписании занятий;

- приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска, содержащий дату завершения указанного отпуска (при наличии).

7.3. Критерием отчисления из университета за пропуски занятий без уважительной причины является документально подтвержденный деканом факультета, ответственным за реализацию основной профессиональной образовательной по которой обучается студент факт пропуска обучающимся без уважительной причины более 30 учебных дней в течение семестра и (или) суммарно более 30% аудиторных занятий по дисциплине (модулю), реализуемых по фронтальному принципу или 30% аудиторных занятий по дисциплине (модулю), реализуемых по цикловому принципу согласно расписанию занятий (учебному плану, программе дисциплины (модуля), практики).

Отчисление по данной причине осуществляется до начала промежуточной аттестации в семестре.

7.3.2. Основаниями для отчисления являются (в совокупности) являются:

- данные об отсутствии обучающегося на занятиях, предоставленные заведующими кафедрами, реализующими дисциплины в соответствующем семестре в форме служебных записок с копиями документов, подтверждающих изложенное;

- данные об отсутствии обучающегося на практике (заверенные деканом практической подготовки служебная записка руководителя практики от университета и служебная записка руководителя практики от профильной организации, копия приказа о направлении обучающегося на практику);

- заверенные деканом профильного факультета сведения о зафиксированных пропусках занятий, зафиксированных в журналах учета успеваемости и в виде копий журналов учета посещаемости и успеваемости, обучающихся группы, в которой числится студент по дисциплинам, изучаемым в семестре;

- документы, подтверждающие применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания (при наличии).

7.4. Отчисление за текущую задолженность осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

7.5. Отчисление за наличие академической задолженности по одной или нескольким дисциплинам, практикам, предусмотренным основным профессиональными образовательными программами высшего образования

7.5.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию либо повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам, обязаны проинформировать деканат профильного факультета в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах и наличии уважительной причины в срок не позднее трех рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При посещении обучающимся университета и (или) выполнении соответствующих контрольных мероприятий в период, подтвержденный документально как период, в котором обучающийся не мог присутствовать на занятиях и иных учебных мероприятиях, причина не принимается во внимание как уважительная. При отсутствии информации, предоставленной в указанной срок, причина не принимается во внимание как уважительная.

7.5.2. Критерием для отчисления обучающегося за наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в ходе повторной промежуточной аттестации во второй раз.

Приказ об отчислении за академическую задолженность по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен» формируется на основании экзаменационных ведомостей, отражающих неудовлетворительные результаты трех попыток сдачи экзамена.

Приказ об отчислении за академическую задолженность по дисциплинам (практикам) с формой промежуточной аттестации «зачет» формируется на основании зачетных ведомостей, отражающих неудовлетворительные результаты трех попыток сдачи зачета.

Приказ об отчислении за академическую задолженность по дисциплинам (практикам) с формой промежуточной аттестации «зачет с оценкой» формируется на основании ведомостей, отражающих неудовлетворительные результаты трех попыток сдачи данного вида промежуточной аттестации.

Приказ об отчислении за академическую задолженность по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «курсовая работа» формируется на основании ведомостей, отражающих неудовлетворительные результаты трех попыток сдачи данного вида промежуточной аттестации.

Приказ об отчислении за академическую задолженность по дисциплинам с формой текущего контроля «курсовая работа» формируется на основании соответствующих ведомостей, отражающих неудовлетворительные результаты трех попыток сдачи данного вида учебной работы, предусмотренной учебным планом.

7.6. Отчисление за невыполнение индивидуального учебного плана в установленные приказом ректора сроки.

Отчисление обучающегося, не выполнившего индивидуальный учебный план и не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам) и (или) практикам (при условии, что университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится по представлению декана соответствующего факультета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.7. Отчисление обучающегося за академическую задолженность, не ликвидированную в ходе повторной промежуточной аттестации во второй раз, в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану, осуществляется на основании приказа ректора по университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа, но не позднее 10 рабочих дней после завершения периода ликвидации академических задолженностей, установленного университетом.

#### **VIII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ, ПОВЛЕКШЕГО ПО ВИНЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЕГО НЕЗАКОННОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ**

8.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, производится в течение одного месяца с момента установления такого нарушения.

8.2. Критерием для отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, является установление факта нарушения.

8.3. Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, являются (в совокупности):

- служебная записка ответственного секретаря приемной комиссии;
- объяснительная записка обучающегося (при наличии);
- акт о невозможности связаться с обучающимся (с указанием способа, даты и времени попыток связи), подписанный работниками деканата профильного факультета (в случае отсутствия объяснительной записки обучающегося).

8.4. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, производится приказом по университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

## **IX. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И УНИВЕРСИТЕТА**

9.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета осуществляется:

а) в случае совершения преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности, а также в случае совершения иных административных правонарушений или вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

б) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (основанием для отчисления является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим));

в) в случае ликвидации университета.

9.2. Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета являются (в совокупности):

- служебная записка декана факультета, содержащая описание возникших обстоятельств;

- документы, подтверждающие возникшие обстоятельства;

9.3. Критерием для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, является возникновение и документальное подтверждение указанных обстоятельств

## **XI. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СТАЛО НЕВОЗМОЖНЫМ ВСЛЕДСТВИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

11.1. Отчисление обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится в течение одного месяца с момента получения документального подтверждения действий (бездействий) обучающегося, приведших к невозможности надлежащего исполнения обязательств университетом.

11.2. Критерием для отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, является возникновение и документальное подтверждение указанных обстоятельств.

11.3. Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося являются (в совокупности):

- служебная записка декана факультета;

- документы, подтверждающие возникшие обстоятельства.

11.4. Отчисление обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится приказом по университету. Обучающийся отчисляется с даты издания приказа.

## ХII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

12.1. Иницирует и координирует процедуру отчисления декан факультета.

12.2. Декан факультета:

- анализирует документы, подтверждающие основания для отчисления и (при необходимости) запрашивает от кафедр и иных подразделений университета необходимые документы для рассмотрения на комиссии;

- определяет основания для отчисления;

- организует получение объяснений от обучающегося или документирует факт отказа обучающегося от дачи пояснений;

- обеспечивает подготовку проекта приказа и его согласование в установленные настоящим положением сроки;

- обеспечивает корректное внесение ответственным должностным лицом деканата в электронную базу данных университета информации о результатах освоения обучающимся соответствующих частей основной профессиональной образовательной программы для формирования справки об обучении в установленные законодательством сроки;

- организует информирование обучающегося об издании приказа о досрочном прекращении образовательных отношений;

- организует представление копии приказа в правовой отдел управления по организационному, правовому и кадровому обеспечению в случае отчисления студента, обучающегося по договору целевого обучения, в целях уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и(или) организации, являющихся заказчиками целевого обучения, о досрочном прекращении образовательных отношений;

- обеспечивает ведение, хранение и своевременную передачу необходимой документации в отдел по работе со студентами для формирования личного дела.

12.3. При возникновении оснований для отчисления по инициативе университета, работники деканата должны уведомить обучающегося и (или) заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг об отчислении и расторжении договора (при его наличии).

12.3.1. Уведомление обучающегося об отчислении может быть осуществлено одним из следующих способов:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося);

- направлено почтовым отправлением с уведомлением о её вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле обучающегося;

- направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле обучающегося.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из сторон, считается аналогом такого подтверждения. Все уведомления, осуществленные одним из способов, указанных в п. 12.3.1 Положения, признаются надлежащим уведомлением.

12.3.3. Датой получения обучающимся (его законным представителем) соответствующего уведомления посредством почтовой связи является дата получения университетом уведомления о вручении обучающемуся (его законному представителю) почтового отправления с уведомлением или с указанием об отсутствии адресата.

Датой получения обучающимся (его законным представителем) соответствующего уведомления посредством факсимильного сообщения или сообщения электронной почты является дата отправки такого уведомления. Ответственность за получение уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей стороне. Университет не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

12.3.4. После получения уведомления об отчислении обучающийся должен дать письменное объяснение о причинах возникновения оснований для отчисления. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из университета. В таком случае в момент отказа обучающегося дать письменное объяснение составляется акт об отказе в предоставлении письменных объяснений.

В случае неполучения деканатом письменного объяснения от обучающегося, не позднее 10 календарных дней после отправки уведомления об отчислении составляется акт о невозможности получения письменного объяснения от студента, а обучающийся считается отказавшимся от дачи объяснений и отчисляется из университета.

12.4. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также в связи со смертью обучающегося, в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, университет в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить плательщика (заказчика) о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

12.5. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета:

- справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом (справка об обучении для обучающихся лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов формируется должностным лицом учебно-методического управления, для обучающихся факультета гуманитарного и медико-биологического образования – должностным лицом деканата);

- в соответствующем деканате копию распорядительного акта об отчислении (или выписку из него);

- в отделе по работе со студентами после сдачи обучающимся оформленного обходного листа, студенческого билета и зачётной книжки выдаётся подлинник документа о предшествующем образовании (если он предоставлялся при поступлении обучающегося в университет). В личном деле отчисленного обучающегося остаются заверенные копии выданных документов.

В случае, если лицо, отчисленное из университета не явилось для получения установленных настоящим положением документов должностное лицо деканата получает в учебно-методическом управлении оригинал справки об обучении и вместе с копией распорядительного акта об отчислении направляет их в десятидневный срок с даты издания приказа об отчислении через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле отчисленного.

### **ХІІІ. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ**

13.1. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в университете для восстановления. Количество вакантных мест для восстановления определяется университетом с детализацией по ОПОП ВО, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами. Информация о количестве вакантных мест для восстановления публикуется на официальном сайте университета.

13.2. Восстановление в число обучающихся университета производится на вакантные места (бюджетные, по договору), на образовательную программу высшего образования, реализуемую университетом по соответствующему направлению подготовки или специальности по той же форме обучения (очной, заочной), на тот же курс (год) и семестр обучения, на которых они обучались до отчисления из университета.

13.3. Лицо, отчисленное ранее по собственному желанию до завершения освоения ОПОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии вакантных бюджетных мест лицо, отчисленное ранее по собственному желанию или по уважительной причине, может претендовать на восстановление в университете на вакантные места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

13.4. Восстановление на обучение в университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не предусмотрено. Восстановление на первый семестр первого курса не осуществляется.

13.5. Лицо, отчисленное по инициативе университета до завершения освоения ОПОП ВО, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления, на платную основу обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

13.6. Условия восстановления в число обучающихся в университете:

13.6.1. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах до окончания семестра, на который осуществляется восстановление. Объем допустимой разницы в трудоемкости ОПОП ВО определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

13.6.2. Восстановление лиц, отчисленных из университета, может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено при установлении академической разницы в программе, общий объём которой превышает установленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом объём.

13.6.3. Лицо, прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившие на ГИА оценку «неудовлетворительно», может пройти повторно ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА. Восстановление лица, завершившего теоретический курс, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, производится для повторного прохождения ГИА не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

13.7. Плата за процедуру восстановления в Университет не взимается.

#### **XIV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

14.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в университете, производится по их личному заявлению на имя ректора университета. К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал документа о предыдущем образовании,
- справка об обучении;
- справку врачебной комиссии медицинской организации о возможности возобновления обучения (для лиц, отчисленных по состоянию здоровья).

14.2. Прием документов на восстановление в число обучающихся университета осуществляется в течение учебного года деканатами факультетов в следующие сроки:

а) с целью обучения:

- с 01 августа по 25 августа – при восстановлении с целью обучения в университете в осеннем семестре очередного учебного года;

- с 20 декабря и заканчивается не позднее чем за 5 рабочих дней до начала весеннего семестра на соответствующем курсе – при восстановлении с целью обучения в Университете в весеннем семестре очередного учебного года.

б) для прохождения государственной итоговой аттестации:

- с 1 апреля по 30 апреля – при восстановлении для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации после завершения весеннего семестра учебного года;
- с 1 октября по 1 ноября – при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации после завершения осеннего семестра учебного года.

14.3. Декан факультета организует работу по подготовке и проведению процедуры восстановления в число обучающихся университета:

- организует работу по приему документов, предусмотренных настоящим положением;

- на основании действующих учебных планов дифференцировано по семестрам составляет и утверждает перечень дисциплин, по которым будет осуществляться оценивание уровня остаточных знаний по ранее изученным претендентом на восстановление дисциплинам;

- организует формирование обновления банка тестовых заданий по указанным в перечне дисциплинам и критерии оценивания работы претендента на перевод;

- организует проведение тестирования до даты заседания аттестационной комиссии университета;

- устанавливает общую продолжительность обучения лица по образовательной программе, на которую он переводится, с учётом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

- оценивает средний балл обучающегося за предыдущий период обучения по данным справки об обучении;

- определяет перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и определяет объем академической разницы, разрабатывает индивидуальный учебный план;

- оценивает индивидуальные достижения (при наличии), полученные обучающимся за период обучения в университете;

- обеспечивает размещение на сайте университета информацию о сроках принятия документов для восстановления, порядке проведения тестирования и перечня дисциплин, выносимых на тестирование;

- формирует для аттестационной комиссии сводную ведомость претендентов на восстановление по факультету и комплект необходимых для работы комиссии документов.

14.5. Основанием для восстановления является приказ ректора, формируемый на основании решения аттестационной комиссии факультета по итогам тестирования. Деканаты факультетов в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении готовят проекты приказов. Датой восстановления считается дата, указанная в приказе ректора.

14.6. В аттестационную комиссию факультета входят: председатель, заместитель председателя, заведующие кафедрами и наиболее опытные преподаватели. Персональный состав аттестационных комиссий факультетов утверждается приказом ректора на учебный год.

14.7. При наличии вакантных мест при условии успешного прохождения претендентом на восстановление тестирования аттестационная комиссия университета принимает одно из следующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Университета для обучения на соответствующем курсе (семестре), факультете, образовательной программе, по форме обучения (очной, заочной) и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Университета для обучения на ином курсе и (или) ином факультете (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения

(очной, заочной), и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной), чем указано в заявлении;

- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации на соответствующем факультете, по соответствующей образовательной программе, форме обучения (очной, очно-заочной), основе обучения (бюджетной, договорной);

- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число лиц, обучающихся в университете.

14.8. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе университета по следующим основаниям:

- неудовлетворительный уровень теоретической и практической подготовки претендента на восстановление, продемонстрированный при оценивании уровня остаточных знаний в форме тестирования по дисциплинам являющихся обязательными для освоения дисциплин семестра на который планируется восстановление;

- наличие дисциплинарных взысканий по факультету, университету.

14.9. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (Приложение 1). Оформление и хранение документов аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с установленными в университете порядком делопроизводства.

14.10. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

14.11. При восстановлении лица, ранее отчисленного из университета, восстанавливается его личное дело, в соответствии с ч 3 ст. 33 Федерального закона № 273-ФЗ обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет в установленном в университете порядке.

#### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2023 г. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением ученого совета и утверждаются приказом ректора университета.

---

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по восстановлению**

**Протокол**

соответствия результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, ранее освоенным лицом, претендующим на восстановление в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, с учебным планом ОПОП ВО, реализуемой на момент восстановления по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ . шифр и наименование направления подготовки (специальности)

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, претендента на восстановление)

2. Восстановить на \_\_\_\_\_ курс;  
наличие целевого обучения (наименование организации) \_\_\_\_\_;

3. Дата и номер приказа об отчислении \_\_\_\_\_;

4. Причина отчисления \_\_\_\_\_;

5. Был отчислен впервые или во второй раз \_\_\_\_\_.

6. Соответствие результатов обучения проведено на основании справки об обучении, выданной Университетом в \_\_\_\_\_ году. № \_\_\_\_\_ .

7. На основании протокола установления академической разницы (см. Приложение к настоящему Протоколу):

7.1. Разница в программе составляет \_\_\_ зачетных единиц, за учебный год обучающийся освоит \_\_\_\_\_ зач.ед., что соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки(специальности) \_\_\_\_\_.

7.2. Установить перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, подлежащих освоению в порядке ликвидации академической разницы в программах и сроки её ликвидации.

- \_\_\_\_\_ срок ликвидации \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ срок ликвидации \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ срок ликвидации \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ срок ликвидации \_\_\_\_\_

7.3. Результаты тестирования \_\_\_\_\_

7.4. Предложения по восстановлению: - (да/ нет) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр; - форма обучения \_\_\_\_\_, основа обучения \_\_\_\_\_.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Члены комиссии**

- \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_