Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации



ПРОГРАММА Производственная практика

 Наименование практики
 Клиническая практика 3

 Специальность
 31.08.67 – хирургия

 Год начала обучения
 2022

 Всего ЗЕТ
 6

 Всего часов
 216

Промежуточная аттестация зачет 2 год обучения

Программа клинической практики 3 разработана в соответствии с документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 31.08.67 Хирургия (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 августа 2014 г. № 1110 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.67 Хирургия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"
- Приказом Минтруда №743-н от 26.11.2018 «Об утверждении профессионального стандарта «врач-хирург»
- Клиническими рекомендациями по нозологиям

Рабочая программа рассмотрена на заседаниях кафедр госпитальной хирургии (зав.кафедрой Айдемиров А.Н.), хирургии и эндохирургии с курсом сосудистой хирургии и ангиологии (зав.кафедрой Байчоров Э.Х.), факультетской хирургии (зав. кафедрой Чумаков П.И.), общей хирургии (зав. кафедрой Лаврешин П.М.)

- **1. Цели и задачи практики** ознакомление обучающихся с особенностями организации работы врача-хирурга в стационаре и поликлинике в соответствии с порядком оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю хирургия.
- 2. Вид практики производственная
- 3. Способ проведения практики стационарный, выездной
- 4. Форма проведения практики рассредоточено, 18 недель
- 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

5.1. Планируемые результаты

№	Код(ы)	Содержание	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	компет	компетенции	О	Ы	
	енции	(или ее части)	знать	уметь	владеть
1	УК-1	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	1) сущность методов системного анализа и системного синтеза; понятие «абстракция», ее типы и значение	1) выделять и систематизирова ть существенные свойства и связи предметов, отделять их от частных, не существенных; 2) анализировать учебные и профессиональные тексты; 3) анализировать и систематизирова ть любую поступающую информацию	1) навыками сбора, обработки информации по учебным и профессиональны м проблемам; 2) навыками выбора методов и средств решения учебных и профессиональны х задач
2	ПК-9	готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих	Особенности обучения взрослого населения	Разрабатывать необходимые для обучения населения здоровому образу жизни и проведения санитарнопросветительской работы материалов	Навыком реализации различных методов обучения способам сохранения и укрепления здоровья
3	ПК-10	готовность к применению	1) Порядок оказания	1) Создавать благоприятные	Ведения отчетной документации о

		основных	медицинской	условия для	работе врача в
		принципов	помощи	пребывания	условиях
		организации и	взрослому	пациентов	стационара и
		управления в	населению по	2) Создавать	поликлиники
		сфере охраны	профилю	условия для	
		здоровья	хирургия	деятельности	
		граждан, в	2) Требовани	персонала с	
		медицинских	Я	учетом	
		организациях и	законодательства	требований	
		их	к соблюдению	охраны труда	
		структурных	информационной	3) Оформлят	
		подразделения	безопасности	ь документацию	
		X	3) Требовани	с учетом	
			я охраны труда и	требований	
			пожарной	информационной	
			безопасности	безопасности	
4	ПК-11	готовность к	Особенности	Вносить	Владеть навыком
		участию в	функционировани	необходимую	анализа медико-
		оценке	Я	информацию в	статистических
		качества	информационно-	информационно-	показателей
		оказания	аналитической	аналитическую	
		медицинской	системы в	систему	
		помощи с	здравоохранении	учреждения	
		использование		здравоохранения	
		м основных			
		медико			
		-			
		статистических			
		показателей			
5	ПК-12	готовность к	Порядок	Разрабатывает	Навыком
		организации	действий мед.	инструкции по	распределения
		медицинской	персонала в	обеспечению	поручений
		помощи при	условиях ЧС	безопасности	младшего
		чрезвычайных	Порядок	пациентов при	медицинского
		ситуациях,	проведения	проведении	персонала при
		в том числе	медицинской	медицинской	обеспечении
		медицинской	эвакуации	эвакуации	безопасности
		эвакуации			пациентов в
					условиях ЧС

5.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам Планируемые результаты сформулированы в соответствии с Приказом Минтруда №743-н от 26.11.2018 «Об утверждении профессионального стандарта «врач-хирург»

Виды	Реализуе	Задачи	Трудовые функции (в	Вид работы на практике
профессионально	мые	профессиональной	соответствии с	
й деятельности	компете	деятельности	профессиональным	
выпускника в	нции	выпускника (в	стандартом)	
соответствии с		соответствии с видом		
ОПОП				

		профессиональной		
		деятельности ОПОП)		
Организацио нно- управленческ ая	УК -1 ПК - 9,10,11 ,12	деятельности ОПОП) — Применение основных принципов организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях	Оказание медицинской помощи больным с хирургическими заболеваниями	1. Изучение требований внутреннего распорядка учреждения 2. Изучение порядка оказания медицинской помощи по профилю хирургия 3. Изучение стандартов оказания медицинской помощи 4. Проведение оценки качества оказания медицинской помощи на основании анализа
		Ведениеучетно-отчетной	Организация работы врача - хирурга	медико-статистических показателей
		документации в медицинской организации и её структурных подразделениях		медицинской документации в медицинских организациях хирургического профиля
				2. Основы работы в информационной аналитической системе (ЕГИСЗ) 3. Оформление документации, предусмотренной законодательством по
		_	Организация деятельности подчиненного медицинского персонала	здравоохранению 1. Оформление документации в соответствии с локальными нормативными актами
				учреждения здравоохранения 2. Разработка планаграфика работы младшего мед. персонала
		- Создание в медицинских организациях и их структурных подразделениях благоприятных условий для	Оказание медицинской помощи больным	1. Изучение требований охраны труда 2. Изучение требований пожарной безопасности

		пребывания		
		пациентов и		
		трудовой		
		деятельности		
		медицинского		
		персонала с		
		учетом		
		требований		
		техники		
		безопасности и		
		охраны труда	0	2 10
		_	Организация	3. Контроль
			деятельности	соблюдения требований к
			подчиненного	обеспечению асептики и
			медицинского	антисептики в хирургии
			персонала	4. Изучение
				особенностей
				организации
				медицинской эвакуации,
				в том числе в условиях
				ЧС
		- Соблюдение	Организация работы	Оформление меди-
		основных	врача - хирурга	цинской документации с
		требований		учетом требований ФЗ от
		информационной		27.07.2006 N 152 «O
		безопасности		персональных данных»
Психолого-	УК -1	формирование у	Проведение и	Проводит санитарно-
педагогичес	ПК -	населения,	контроль	просветительскую работу
кая	9,10,11	пациентов и	эффективности	
	,12	членов их семей	мероприятий по	
		мотивации,	профилактике и	
		направленной на	формированию	
		=	здорового образа	
		• •	· •	
		=	=	
		=		
		сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих		

6. Место практики в структуре образовательной программы

Клиническая практика 3 относится к блоку 2 Практики — базовой части ОПОП и проводится на 2 курсе. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами и практиками на 1 курсе обучения ординатора.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного прохождения ГИА по специальности «Хирургия».

7. Объем практики – 6 ЗЕТ.

8. Продолжительность практики –216 часов, контактная работа на практике 108 часов

9. Содержание практики и формы отчетности по практике

$N_{\underline{0}}$	Разделы	Код (ы)	Виды работы на практике,	Кол-	Формы
	(этапы)	компете	включая самостоятельную	во	отчетности по
	практики	нций	работу	часов	практике
1	Организацио нный	УК-1, ПК-12	 Изучение программы практики Получение индивидуального задания Ознакомление с базой 	6	Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности
			практики — Прохождение инструктажа по технике безопасности - Изучение требований внутреннего распорядка учреждения, должностные инструкции, правила техники безопасности, пожарной		
2	Основной	УК-1 УК-2 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	1. Изучение порядка оказания медицинской помощи по профилю хирургия 2. Изучение стандартов оказания медицинской помощи 3. Изучение правил оформления медицинской документации в медицинских организациях хирургического профиля с учетом требований ФЗ от 27.07.2006 N 152 «О персональных данных» 4. Ознакомление с особенностями работы в информационной аналитической системе (ЕГИСЗ) учреждений здравоохранения, оказывающих хирургическую помощь 5. Проведение анализа соблюдения требований к обеспечению асептики и антисептики младшим медицинским персоналом 6. Проведение оценки качества оказания медицинской помощи на	204	Собеседование, индивидуальное задание Демонстрация практических навыков

			статистических показателей		
			7. Разработка		
			<u> </u>		
			информационный материал по		
			формированию здорового		
			образа жизни		
			8. Разработка плана-		
			графика и схему распределения		
			обязанностей медицинского)	
			персонала		
			9. Оформление		
			документации,		
			предусмотренной		
			законодательством по		
			здравоохранению в		
			установленном порядке с		
			учетом требований ФЗ от		
			27.07.2006 N 152 «O		
			персональных данных»		
			10. Разработка		
			инструкции по обеспечению		
			безопасности пациентов при		
			проведении медицинской		
			эвакуации		
			11. Разработка для		
			персонала инструкции по		
			обеспечению безопасности		
			при проведении		
			медицинской эвакуации		
			12. Выполнение		
			индивидуального задания		
			индивидуального задания		
3	Заключитель	УК-1	Подведение итогов практики	6	Собеседование
	ный этап	УК-2	Защита отчета по практике		Сосседование
	IIDIN JIGII	ЛК-9	Проведение промежуточной		
		ПК-10	аттестации		
		ПК-10	аттолации		
	Всего	ПК-12		216	
	DCCIO			210	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этап формирования
УК-1	промежуточный
УК-2	промежуточный
ПК-9	промежуточный
ПК-10	промежуточный
ПК-11	промежуточный
ПК-12	промежуточный

10.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций **Компетенция** УК-1- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Оцениваемый результат Критерии оценивания Процедура (показатель) оценивания Анализировать - Формулирует выводы Собеседование, - Обобщает полученную полученную информацию индивидуальное информацию задание Навыком осуществления - Самостоятельно осуществляет Собеседование, подбор необходимой информации поиска необходимой для индивидуальное работы врача-хирурга для решения поставленной задачи задание информации

Компетенция УК-2 готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура
	(показатель)		оценивания
	Особенности управления	1) Описывает штатные	Собеседование
	коллективом	нормативы кабинета врача-хирурга,	
		хирургического дневного стационара,	
		хирургического отделения	
		2) Перечисляет должностные	
ET.		обязанности врача и младшего	
Знает		медицинского персонала	
3		3) Описывает принципы и	
		методы управления	
		коллективом	
		4) Перечисляет методы	
		административного	
		управления коллективом	
T	Планировать работу	Разрабатывает плана-графика и	Индивидуальное
Умеет	младшего медицинского	схему распределения обязанностей	задание
V_{Λ}	персонала	медицинского персонала	
	Навыком организации и	1) осуществляет правильную	Индивидуальное
Эст	управления	постановку задач	задание
Владеет	деятельностью младшего	2) осуществляет	
Вла	медицинского персонала	бесконфликтное общение с	
	1	учетом субординации	

Компетенция ПК-9 готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих

	Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура
	(показатель)		оценивания
	Особенности обучения	1) Описывает принципы	Собеседование
	взрослого населения	формирования здорового	
Знает		образа жизни взрослым	
3н		населением	
		2) Характеризует особенности	
		обучения взрослого населения	

	Разрабатывать	- Разрабатывает информационный	Индивидуальное
	необходимые для обучения	материал по формированию	задание
eT	населения здоровому	здорового образа жизни для	
Умеет	образу жизни и проведения	пациентов отделения	
Y	санитарно-		
	просветительской работы		
	материалов		
	Навыком реализации	При работе с пациентами	Индивидуальное
	различных методов	- применяет методики формирования	задание, опрос
M	обучения способам	мотивации,	пациентов
навыком	сохранения и укрепления	- обоснования практической	
aBE	здоровья	направленности формируемых	
		навыков ЗОЖ	
Владеет		- информирует о способах устранения	
пад		неосознанно используемых	
B.		привычных навыков,	
		препятствующих сохранению и	
		укреплению здоровья	

Компетенция ПК-10 готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделения

	Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура
	(показатель)		оценивания
	1) Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю хирургия	1) Перечисляет правила организации деятельности кабинета врача-хирурга, хирургического отделения 2) Составляет перечень оборудования кабинета врача-хирурга 3) Описывает основные функции хирургического отделения с учетом специфики учреждения здравоохранения	Собеседование
Знает	Требования законодательства к соблюдению информационной безопасности	Перечисляет основные требования законодательства по обеспечению информационной безопасности	
	3) Требования охраны труда и пожарной безопасности	1) Описывает требования охраны труда 2) Перечисляет особенности организации труда и отдыха медицинских работников 3) Описывает порядок проведения и виды инструктажей по ТБ и пожарной безопасности 4) Описывает требования пожарной безопасности	

1) Создавать благоприятные условия для пребывания пациентов выполнение санитарно-гитиенических требований; - требований пожарной безопасности; - поддержание особого режима функционирования подразделений и запретных зон 2) Создавать условия для деятельности персонала с учетом требований охраны труда 3) Оформлять документацию с учетом требований информационной безопасности информационной безопасности выполнение санитарно-гитиенических требований и запретных зон Осуществляет распределение функций между младшими медицинскими работниками с учетом режима труда и отдыха и требований информационной обезопасности При работе с медицинской документацией обеспечивает выполнение требований информационной обезопасности Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Осуществляет распределение функций между младшими медицинской документацие обеспечивает выполнение требований информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся з доровья или относящихся к разряду конфиденциальных. 1) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах (2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в поликлиниках (амбулаториях)		1) 0	-	
Для пребывания пациентов гигиенических требований; - требований пожарной безопасности; - поддержание особого режима функционирования подразделений и запретных зон 2) Создавать условия для деятельности персонала с учетом требований охраны труда 3) Оформлять документацию с учетом требований информационной безопасности информационной безопасности Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Тортований информаци о документации о документации о документацию, используемую в стационара и поликлиники Тортований информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Тортований информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Тортований информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Тортований информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Тортований информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Тортований информационной защиты используемую в стационара и документацию, используемую в стационарах одкументацию, используемую в		1) Создавать	При выполнении должностных	Индивидуальное
Титиченических требований; - требований пожарной безопасности; - поддержание особого режима функционирования подразделений и запретных зон 2) Создавать условия для деятельности персонала с учетом требований охраны труда 3) Оформлять документацию с учетом требований информационной безопасности Требований информационной безопасности Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Тортований охраны труда Три работе с медицинской документацией обеспечивает выполнение требований информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Тортований охраны труда Три работе с медицинской задание Индивидуальное задание Индивидуальное задание Индивидуальное задание Задание Индивидуальное задание Задание Осуществляет распределение функций между младшими отнокаци охраны труда При работе с медицинской задание Индивидуальное задание Задание Индивидуальное задание Задание Осуществляет распределение функций между младшими отнокаци обеспечивает выполнение требований информационной защание Индивидуальное задание Задание		-		задание
- требований пожарной безопасности; - поддержание особого режима функционирования подразделений и запретных зон персонала с учетом требований охраны труда отдыха и требований охраны труда отдыха и требований охраны труда отдыха и требований информационной персонала с учетом требований охраны труда отдыха и требований информационной персонифицирований информационной безопасности относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники отнокительно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в отационарах одокументацию, используемую в обормляет медицинскую учетную документацию, используемую в		для пребывания пациентов		
- поддержание особого режима функционирования подразделений и запретных зон 2) Создавать условия для деятельности персонала с учетом требований охраны труда 3) Оформлять документацию с учетом требований выполнение требований информационной информационной безопасности Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Ведения отчетной документацию о работе врача в условиях стационара и поликлиники Томументации о работе медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах поликлиники - поддержания подразделений и индивидуальное задание Осуществляет распределение функций между младшими отдыха и требований информационой задание Индивидуальное задание Индивидуальное задание 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в			- требований пожарной	
функционирования подразделений и запретных зон 2) Создавать условия для деятельности персонала с учетом требований охраны труда 3) Оформлять документацию с учетом требований информационной безопасности Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники торований иполиклиники Осуществляет распределение функций между младшими медицинскими работниками с учетом режима труда и отдыха и требований охраны труда При работе с медицинской документацией обеспечивает выполнение требований информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. При работе с медицинской документацией обеспечивает выполнение требований информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. При работе с медицинской задание Индивидуальное задание Индивидуальное задание Индивидуальное задание Индивидуальное задание Осуществляет распределение функций между младшими отдыха и требований информационской задание Обеспечивает задание Индивидуальное задание Индивидуальное задание Обеспечивает задание Индивидуальное задание Обеспечивает задание Индивидуальное задание Обеспечивает задание Обеспечивает задание Обеспечивает задание Индивидуальное задание Обеспечивает зад			безопасности;	
2) Создавать условия для деятельности персонала с учетом требований охраны труда 3) Оформлять документацию с учетом требований информационной безопасности Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники торбований ипортоном документацию оработе врача в условиях стационара и поликлиники торбований информационной документации о работе ведицинскую учетную документацию, используемую в стационарах документацию, используемую в документацию, используемую в стационарах документацию, используемую в			_ *	
2) Создавать условия деятельности персонала с учетом требований охраны труда 3) Оформлять документацию с учетом требований информационной безопасности используемых персонифицированных данных, касающихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах поликлиники 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в			функционирования подразделений и	
для деятельности персонала с учетом требований охраны труда медицинскими работниками с учетом режима труда и отдыха и требованиями охраны труда 3) Оформлять документацию с учетом требований информационной безопасности используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники торбований информационной защиты используемую в стационара и поликлиники торбований информационной защиты используемую в стационарах стационарах (2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в			запретных зон	
персонала с учетом требований охраны труда 3) Оформлять документацию с учетом требований информационной безопасности Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники персонала с учетом требований информационной защиты информационной защиты информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. 1) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в окументацию, используемую в окументацию, используемую в окументацию, используемую в окументацию, используемую в		2) Создавать условия	Осуществляет распределение	Индивидуальное
требованиями охраны труда 3) Оформлять документацией обеспечивает выполнение требований информационной безопасности используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Требованиями охраны труда При работе с медицинской документацией обеспечивает задание информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. При работе с медициный обеспечивает задание 1) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в	eT	для деятельности		задание
требованиями охраны труда 3) Оформлять документацией обеспечивает выполнение требований информационной безопасности используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Требованиями охраны труда При работе с медицинской документацией обеспечивает задание информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. При работе с медициный обеспечивает задание 1) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в	Ме	персонала с учетом	медицинскими работниками с учетом	
3) Оформлять документацию с учетом требований информационной выполнение требований информационной обезопасности используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Тори работе с медицинской документацией обеспечивает задание Выполнение требований информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. 1) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в	V	требований охраны труда	режима труда и отдыха и	
документацию с учетом требований выполнение требований информационной обезопасности используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в			требованиями охраны труда	
требований информационной защиты информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Ториган и поликлиники Выполнение требований информационной защиты информационной защиты используемых персонифицированных данных, касающихся к разряду конфиденциальных. 1) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах документацию, учетную документацию, используемую в		3) Оформлять		Индивидуальное
информационной безопасности используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в		документацию с учетом	документацией обеспечивает	задание
безопасности используемых персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Торгонифицированных данных, касающихся к разряду конфиденциальных. 1) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в		требований	выполнение требований	
персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Торичен и поликлиники Персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Поликлиники Персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Поликлиники Персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Поликлиники Персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Поликлиники Персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Поликлиники Персонифицированных данных, касающихся здоровья или относящихся здоровья или относящих за дание Персонифицированных здоровья или относящих за дание Персонифицированных за доровья или относящих за дание Персонифицированных за дание Персонифицированных за доровную за дание Персонифицированных за дание Персонифиц		информационной	информационной защиты	
касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Ториго и поликлиники Ведения отчетной документацию, используемую в стационара и поликлиники Ториго и поликлиники Ториго и поликлиники Ториго и поликлиники пользуемую в поликлиники Ториго и поликлиники пользуемую в поликлиники Ториго и поликлиники пользуемую в поликлиники поликлини поликлини поликлини поликлини поликлини поликлини поликлини поликлини поли		безопасности	используемых	
касающихся здоровья или относящихся к разряду конфиденциальных. Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Торичен и поликлиники Ведения отчетной документацию оработе врача в условиях стационарах поликлиники Торичен и поликлиники Торичен и поликлиники пользуемую в инфицинскую учетную документацию, используемую в инфицинскую учетную документацию, используемую в			персонифицированных данных,	
Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники Торгов и поликлиники Торго				
Ведения отчетной документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в стационарах документацию, используемую в медицинскую учетную документацию, используемую в			относящихся к разряду	
документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в			конфиденциальных.	
документации о работе врача в условиях стационара и поликлиники 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в	адеет навыком	Ведения отчетной	1) Самостоятельно оформляет	Индивидуальное
врача в условиях стационара и стационарах поликлиники 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в поликлиниках (амбулаториях)		документации о работе	медицинскую учетную	задание
стационара и стационарах 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в поликлиниках (амбулаториях)		врача в условиях	документацию, используемую в	
поликлиники 2) Самостоятельно оформляет медицинскую учетную документацию, используемую в поликлиниках (амбулаториях)		стационара и	стационарах	
медицинскую учетную документацию, используемую в поликлиниках (амбулаториях)		поликлиники	2) Самостоятельно оформляет	
документацию, используемую в поликлиниках (амбулаториях)			медицинскую учетную	
поликлиниках (амбулаториях)	Эла		документацию, используемую в	
			поликлиниках (амбулаториях)	

Компетенция ПК-11 готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей

Оцениваемый результат		Критерии оценивания	Процедура
(показатель)			оценивания
	Особенности	Перечисляет задачи создания	Собеседование
Ţ	функционирования	информационно-аналитической	
Знает	информационно-	системы в здравоохранении	
33	аналитической системы в		
	здравоохранении		
	Вносить необходимую	Вносит под руководством врача	Индивидуальное
L	информацию в	необходимые сведения в	задание
ee	информационно-	информационно-аналитическую	
Умеет	аналитическую систему	систему в учреждении	
	учреждения	здравоохранения	
	здравоохранения		
Ţ	Владеть навыком анализа	Проводит анализ медико-	Индивидуальное
Владеет	медико-статистических	статистических показателей по	задание
	показателей	индивидуальному заданию	
E			

Компетенция $\Pi K - 12$ готовность к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации

Оцениваемый результат		Критерии оценивания	Процедура
(показатель)			оценивания
	1) Порядок действий	Описывает порядок действия	Собеседование
	мед. персонала в условиях	персонала медицинского учреждения	
aeT	ЧС	в условиях различных ЧС	
Знает	2) Порядок	Характеризует особенности	
	проведения медицинской	проведения медицинской эвакуации	
	эвакуации		
Умеет	Разрабатывает инструкции	Разрабатывает для персонала	Индивидуальное
	по обеспечению	инструкцию по обеспечению	задание
	безопасности пациентов	безопасности при проведении	
>	при проведении	медицинской эвакуации	
	медицинской эвакуации		
Владеет	Навыком распределения	Разрабатывает для персонала	Индивидуальное
	поручений младшего	инструкцию по обеспечению	задание
	медицинского персонала	безопасности пациентов при	
	при обеспечении	эвакуации в ЧС	
	безопасности пациентов в		
	условиях ЧС		

Описание шкал оценивания

Отметка «зачтено» ставится успешно обучающимся освоившим программу практики, выполнившим все задания и защитившим отчет по практике

Отметка «не зачтено» ставится обучающимся, имеющему пропуски, не выполнившим и (или) выполнившим на недостаточном уровне задания практики и (или) не предоставившим в установленные сроки материалы, подтверждающие освоение установленных данной программой компетенций.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

10.3.1. Задания на практику

- 1. Изучить требования внутреннего распорядка учреждения, должностные инструкции, правила техники безопасности, пожарной безопасности
 - 2. Изучить порядок оказания медицинской помощи по профилю хирургия
 - 3. Изучить стандарты оказания медицинской помощи
- 4. Изучить правила оформления медицинской документации в медицинских организациях хирургического профиля с учетом требований $\Phi 3$ от 27.07.2006 N 152 «О персональных данных»
- 5. Ознакомиться с особенностями работы в информационной аналитической системе (ЕГИСЗ) учреждений здравоохранения, оказывающих хирургическую помощь
- 6. Провести анализ соблюдения требований к обеспечению асептики и антисептики младшим медицинским персоналом
- 7. Провести оценку качества оказания медицинской помощи на основании анализа медико-статистических показателей

10.3.2. Задания для оценивания практических навыков

- 1. Разработать информационный материал по формированию здорового образа жизни
- 2. Разработать плана-графика и схему распределения обязанностей медицинского персонала
- 3. Оформить документацию, предусмотренную законодательством по здравоохранению в установленном порядке с учетом требований ФЗ от 27.07.2006 N 152 «О персональных данных»
- 4. Разработать инструкцию по обеспечению безопасности пациентов при проведении медицинской эвакуации
- 5. Разработать для персонала инструкцию по обеспечению безопасности при проведении медицинской эвакуации

10.3.3. Индивидуальные задания

- 1. Разработать план действий младшего медицинского персонала по обеспечению безопасности пациентов при радиационных авариях
- 2. Разработать план действий младшего медицинского персонала по обеспечению безопасности пациентов при пожаре
- 3. Разработать план действий младшего медицинского персонала по обеспечению безопасности пациентов при теракте
- 4. Разработать план действий младшего медицинского персонала по обеспечению безопасности пациентов при химических авариях

10.3.4. Отчет по практике

По окончании практики непосредственный руководитель практики совместно с руководителем практики составляет характеристику на каждого ординатора, где отражаются результаты его работы в лечебно-профилактическом учреждении, что учитывается во время проведения зачета.

Зачет сдаётся по окончании практики. Основным условием для допуска ординатора к зачету является полное выполнение программы практики, наличие оформленного и заверенного отчета. При проведении зачета проверяются знания ординатора в объеме программы практики.

Для допуска к зачету ординаторы должны представить аттестационной комиссии, состоящей из заведующего кафедрой, руководителя практики и непосредственного руководителя, следующие документы:

- 1) отчет о прохождении практики;
- 2) дневник ординатора (см. Приложение).

10.3.5. Защита отчета по практике

Осуществляется в форме собеседования и оценивается согласно компетенциям УК-1.

10.3.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основным условием для допуска ординатора к зачету является полное выполнение программы практики, наличие оформленного и заверенного отчета. При проведении зачета проверяются знания ординатора в объеме программы практики.

Для прохождения промежуточной аттестации по практике ординатор предоставляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- 3) Дневник ординатора (см. Приложение).
- 4) Отзыв руководителя практики от университета
- 5) Отзыв руководителя практики от учреждения здравоохранения базы практики.
- 6) Индивидуальное задание, оформленное в соответствии с методическими рекомендациями

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

11.1 Основная литература

- 1. Гостищев, В. К. Общая хирургия [Текст] : учеб. для студентов мед. вузов / В. К. Гостищев. 5-е изд., перераб. и доп. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. 728 с. (4 экз.)
- 2. Гостищев, В. К. Общая хирургия [Электронный ресурс] : учеб. / В.К. Гостищев 5-е изд., перераб. и доп.- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. 728 с. Режим доступа :http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432143.html
- 3. Альперович, Б. И. Хирургия печени [Электронный ресурс] : рук. / Б. И. Альперович. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425732.html
- 4. Военно-полевая хирургия [Электронный ресурс] : учеб. / под ред. Е.К. Гуманенко. 2-е изд., испр. и доп. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. 768 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431993.html
- 5. Детская хирургия [Текст] : учеб. для студ. вузов / под ред. Ю. Ф. Исакова, А. Ю. Разумовского. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. 1040 с. (50 экз.)

11.2 Дополнительная литература

- 1. Неотложная хирургия органов брюшной полости [Текст]: учеб. пособие / Н. Ю. Коханенко, Н.В.Ананьев, Э.Л. Латария, Г.А. Белый [идр.]; под ред. В.В. Левановича. М: ГЭОТАР-Медиа, 2007. 288 с. (7 экз.)
- 2. Актуальные вопросы неотложной хирургии: материалы Выездного пленума Проблемной комиссии "Неотложная хирургия" и Всероссийской научно-практической конференции, освященной 65-летию научного хирургического общества и 20-летию Ассоциации врачей хирургического профиля на Кавказских Минеральных Водах. Пятигорск 6-7 октября 2011 года [Текст] / под ред. А.С. Ермолова. Пятигорск : РИА-КМВ, 2011. 324 с. (2 экз.)
- 3. Фомин, С. А. Диагностика и лечение острого аппендицита [Текст]: учеб. пособие / С. А. Фомин. Ростов н/Д.: Феникс, 2013. 124 с. (2 экз.)
- 4. Избранный курс лекций по гнойной хирургии : учеб. пособие / под ред. В.Д. Федорова, А.М. Светухина. М.: Миклош, 2010. 364 с. (1 экз.)
- 5. Эндоскопическая хирургия желчнокаменной болезни [Текст] : рук. для врачей / П. В. Гарелик, К. Н. Жандаров, Г. Г. Мармыш, М. В. Данилов. М. : БИНОМ, 2010. 472 с. (3 экз.)
- 6. Хирургия рубцовых стенозов трахеи [Текст] : рук. для врачей / И. В. Мосин, Л. Н. Бисенков, Б. Н. Котив [и др.] ; под ред. Л. Н. Бисенкова. СПб. : Логос, 2012. 144 с. (3 экз.
- 7. Лапароскопическая хирургия [Текст] :атл. / под ред. Т. Н. Паппаса, А. Д. Приор, М. С. Харниша; пер. с англ. под ред. С. С. Харнаса. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. 384 с. (2 экз.)
- 8. Войно-Ясенецкий, В. Ф. (Архиепископ Лука). Очерки гнойной хирургии [Текст] / В. Ф. Войно-Ясенецкий (Архиепископ Лука). 4-е изд. М.: БИНОМ, 2013. 720 с. (2 экз.)
- 9. Нестеренко, Ю. А. Паховые грыжи. Реконструкция задней стенки пахового канала [Текст] / Ю. А. Нестеренко, Р. М. Газиев. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. 144 с. (3 экз.)
- 10. Шальков, Ю. Л. Кишечные швы и анастомозы в хирургической практике [Текст] / Ю.

- Л. Шальков. М.: БИНОМ, 2013. 204с. (6 экз.)
- 11. Абакумов, М. М. Множественные и сочетанные ранения шеи, груди, живота [Текст] : рук. для врачей / М. М. Абакумов. М. : БИНОМ, 2013. 688 с. (2 экз.)
- 12. Рожков, А.Г. Эфферентная терапия в хирургической клинике [Текст] / А.Г. Рожков, В.И. Карандин. М.: Миклош, 2010. 256 с. (4 экз.)

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

- 1. Caйт POX : http://www.kak-vstupit-v-roh/kak-vstupit-v-roh.html
- 2. Сайт научной библиотеки ГБОУ СтГМУ МЗ РФ URL: http://library.stgmu.ru/
- 3. Сайт лапароскопия рф URL: http://laparoscopyrf.ru
- 4. Сайт Министерства здравоохранения РФ URL: http://www.rosminzdrav.ru

12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека;
- Электронный каталог» (Local);
- Электронная база данных «Clinic Key»;
- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза».
- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза»
- Реферативная и наукометрическая электронная база www.scopus.com,
- Полнотекстовая журнальная электронная база данных «ScienceDirect» издательства «Elsevier» на платформе «ScienceDirect» по системе ScienceDirect для нужд СтГМУ.

12.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- сбор информации;
- обработка текстовой, расчетной, графической и эмпирической информации;
- подготовка и конструирование итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного материала, с использованием поисковых систем и сайтов Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателя и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, проведения индивидуальных консультаций.

12.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения: обучающие и контролирующие компьютерные программы, подготовленные с помощью пакета прикладных программ MicrosoftOffice В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов: подборка лекционного материала на CD- дисках, видеофильмы, Internet, отдел инноваций и интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материальнотехнического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе: аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и

инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально; аудитории, оборудованные фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально; анатомический зал и (или) помещения, предусмотренные для работы с биологическими моделями; помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями (тонометр, стетоскоп, фонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростомер, противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, электрокардиограф, облучатель бактерицидный, аппарат наркознодыхательный, аппарат искусственной вентиляции легких, инфузомат, отсасыватель послеоперационный, дефибриллятор с функцией синхронизации, стол операционный хирургический многофункциональный микрохирургический универсальный, хирургический, инструментарий, универсальная система ранорасширителей с прикреплением к операционному столу, аппарат для мониторирования основных функциональных показателей, анализатор дыхательной смеси, электроэнцефалограф, гастродуоденоскоп, дуоденоскоп (с боковой оптикой), колоноскоп (педиатрический), фибробронхоскоп (педиатрический), источник света ДЛЯ эндоскопии галогенный со вспышкой, эндоскопическая телевизионная система, эндоскопический стол, тележка для эндоскопии, установка для мойки эндоскопов, ультразвуковой очиститель, эндоскопический отсасывающий насос. видеоэндоскопический комплекс. видеодуоденоскоп, видеогастроскоп, эндоскопический отсасыватель, энтероскоп, низкоэнергетическая лазерная установка, электрохирургический блок, видеогастроскоп операционный, видеогастроскоп педиатрический, видеоколоноскоп операционный, видеоколоноскоп педиатрический, видеоколоноскоп диагностический, аргоно-плазменный коагулятор, набор для эндоскопической резекции слизистой, баллонный дилататор) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.