

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета  
от 31.08.2016г., протокол № 1



В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016г. № 687 - ОД

**Положение**

**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СтГМУ, принятого решением Ученого совета от 28 января 2015 года, протокол № 7 и утвержденного приказом ректора университета от 02 февраля 2015 года № 101 - ОД;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина, 31.06.01 Клиническая медицина; 32.06.01 Медико-профилактическое дело; 06.06.01 Биологические науки;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Устава университета иных локальных актов университета.

**II. Цели и задачи промежуточной аттестации**

2.1. Цель промежуточной аттестации:

- осуществление текущего контроля успеваемости;

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами рабочих учебных планов;
- осуществление контроля за освоением дисциплин (модулей) образовательной программы аспирантуры и прохождением практик;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами научно-исследовательской работы за отчетный период;
- обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

#### 2.2. Задачи промежуточной аттестации:

- дать оценку работе аспирантов;
- рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **III. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период.

3.2. Промежуточная аттестация включает в себя сдачу зачетов и кандидатских экзаменов, а также защиту отчетов по практикам, предусмотренных учебным планом и написание общего отчета (приложение 1) о выполнении работы за отчетный период.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится 2 раза в год в конце каждого семестра.

3.4. Индивидуальные сроки аттестации могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения или обучения по индивидуальному учебному плану.

3.5. Заключительным этапом промежуточной аттестации является отчет аспирантов на заседании кафедры об итогах выполнения учебного плана за отчетный период и заполнении аттестационного листа (приложение 2), в котором дается общая оценка выполненной работы:

- аттестовать с оценкой *«отлично»* - работа в соответствии с установленным планом критериями выполнена в полном объеме, получены зачеты, сданы с оценкой *«отлично»* кандидатские экзамены по дисциплинам (модулям), имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований;

- аттестовать с оценкой *«хорошо»* - работа в соответствии с установленным планом критериями выполнена в полном объеме, получены зачеты, сданы с оценкой *«хорошо»* кандидатские экзамены по дисциплинам (модулям);

- аттестовать с оценкой *«удовлетворительно»* - а) в случае сдачи кандидатского экзамена с оценкой *«удовлетворительно»*; б) при невыполнении одного из нескольких положений индивидуального учебного плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы аспирантуры;

- не аттестован и рекомендован к отчислению – работа в соответствии с индивидуальным учебным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы аспирантуры и аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения.

3.6. Итоги промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане, который заполняется самим обучающимся, согласовывается и подписывается научным руководителем, утверждается деканом ФПКВК.

3.7. Все отчетные документы об итогах аттестации – аттестационный лист, заполненный рабочий учебный план, отчет о выполненной работе, отчет по практикам – аспирант представляет в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

3.8. Решение о переводе аспиранта на следующий год обучения или об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, производится приказом ректора университета.

3.9. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на следующий период обучения.

#### **IV. Организация приема кандидатских экзаменов, как части промежуточной аттестации аспирантов**

4.1. Кандидатские экзамены являются частью промежуточной аттестации аспирантов и проводятся с целью установления глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно - исследовательской деятельности.

4.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Обучение и подготовка к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» осуществляется с привлечением специалистов соответствующих кафедр университета. Письменная научная работа (реферат) по дисциплине «История и философия науки» выполняется на кафедре обучения аспиранта.

4.4. Обучение и подготовка к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностраный язык» осуществляется с привлечением специалистов соответствующих кафедр университета.

4.5. Обучение и подготовка к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляется кафедрой, за которой закреплен аспирант. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по двум программам: типовой программы, утвержденной Минобрнауки России и дополнительной программы, разрабатываемой обучающей кафедрой в соответствии с направленностью (специальностью) в рамках направления подготовки и утвержденной на Ученом совете университета.

4.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии. Состав и регламент экзаменационных комиссий определяется «Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов», принятого решением Ученого совета университета от 29 октября 2014 года, протокол № 15 и утвержденного приказом ректора от 13 ноября 2014 года № 1057- ОД.

4.7. Кандидатские экзамены принимаются 2 раза в год в период проведения промежуточной аттестации аспирантов, как правило, в зимнюю и летнюю сессии, согласно утвержденному календарному графику учебного плана образовательной программы.

4.8. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков промежуточной аттестации.

#### **V. Организация делопроизводства при проведении промежуточной аттестации**

5.1. Делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации аспирантов осуществляет деканат ФПКВК.

5.2. Основными документами о результатах сдачи зачетов и экзаменов являются:

- зачетная книжка;

- протокол сдачи кандидатского экзамена;

- зачетная ведомость (приложение 3);

- экзаменационная ведомость (приложение 4).

5.3. Экзаменационные и зачетные ведомости сшиваются в папки и хранятся в деканате ФПКВ в течение 5 лет.

5.4. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов и зачетные книжки хранятся в личных делах аспирантов.

*Структура отчета аспиранта о выполненной работе*

Титульный лист

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

Ф.и.о.

за \_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ учебного года

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность подготовки \_\_\_\_\_

2-я страница

Отчет о проделанной работе за семестр (в соответствии с учебным планом) с указанием основных результатов с момента последней промежуточной аттестации:

- информация о сданных зачетах / экзаменах;
- информация о научно-исследовательской деятельности (название темы диссертационного исследования, утверждение темы с указанием даты утверждения на кафедре, проблемной комиссии, НКС, состояние работы по главам);
- участие в конференциях, семинарах;
- участие в конкурсах НИР и грантах, наличие именных стипендий;
- публикация за семестр;
- другая информация.

Примечание: 1) отчет подписывается аспирантом и научным руководителем,

2) отчет готовится в 2-х экземплярах (один экземпляр остается на кафедре, другой – сдается в деканат ФПКВК).

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный медицинский университет» Минздрава России  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА**  
 (Промежуточная аттестация)  
 за \_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ учебного года

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Кафедра \_\_\_\_\_

3. Дата зачисления в аспирантуру \_\_\_\_\_ 4. Дата окончания аспирантуры \_\_\_\_\_

5. Направление подготовки \_\_\_\_\_

5.1. Направленность подготовки \_\_\_\_\_

6. Научный руководитель (ф., и., о., уч.ст., уч.зв., должность) \_\_\_\_\_

7. Затруднения в выполнении индивидуального плана (если имеются) \_\_\_\_\_

**8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:**

№	Наименование дисциплины	Отметка о выполнении
1.	История и философия науки	
2.	Иностранный язык	
3.	Специальная дисциплина, соответствующая направленности	

**9. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НИР**

№ п/п	Наименование работы	Отметка о выполнении
1.	Утверждение темы научно-исследовательской работы (название, дата утверждения на НКС)	
2.	Опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (количество)	
3.	Состояние работы по главам	
4.	Участие в конференциях (перечислить)	

--	--	--

10. Характеристика способности аспиранта к научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_

---

11. Вывод о целесообразности оставления в аспирантуре или отчисления \_\_\_\_\_

---

---

12. Решение кафедры по отчету аспиранта и заключение научного руководителя (указать в том числе для аспирантов 3-го года сроки представления диссертации к апробации, защите) \_\_\_\_\_

---

---

13. Оценка работы аспиранта \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

14. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

15. Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

16. Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Декан ФПКВК, профессор

С.В. Сирак

**ФГБОУ ВО**  
**«Ставропольский государственный медицинский университет» МЗ РФ**

Форма получения образования **очная** **заочная**  
 (подчеркнуть)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Учебный год 20 /20\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Количество часов в семестре \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы преподавателей \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Ф.и.о. аспиранта	Направление подготовки и направленность (специальность)	Отметка о зачете	Подпись преподавателя

Количество аспирантов на зачете \_\_\_\_\_

Количество аспирантов, не допущенных к зачету \_\_\_\_\_

Количество аспирантов, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

Декан ФПКВК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ф.и.о.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ф.и.о.

**ФГБОУ ВО**  
**«Ставропольский государственный медицинский университет» МЗ РФ**

Форма получения образования **очная** **заочная**  
 (подчеркнуть)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Учебный год 20 /20 \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Количество часов в семестре \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы преподавателей \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.и.о. аспиранта	Направление подготовки и направленность (специальность)	Дата проведения	Оценка	Подпись преподавателя

Всего \_\_\_ чел.

Не явились \_\_\_ чел.

Сдали с оценкой «отлично» \_\_\_\_\_ чел.

Сдали с оценкой «хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

Сдали с оценкой «удовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел.

Сдали с оценкой «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ф.и.о.

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ф.и.о.